

MINISTERE DE LA FEDERATION
WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



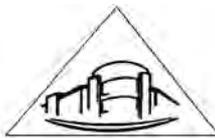
WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT



Enseignement
de Promotion Sociale

Dossier d'avancement de l'évaluation continue
Bachelier en Comptabilité, option fiscalité

IEPSCF - Morlanwelz
Rue Raoul Warocqué 46 – 7140 Morlanwelz
☎ : 064 / 44 97 54
🌐 : www.ineps-mlz.be
✉ : olivier.piesens@ineps-mlz.be



Évaluation externe : 2022- 2023
Dossier d'avancement au 31 mai 2022

Table des matières

I. Introduction contextuelle	3
II. Bilan et analyse : état de la réalisation des actions, processus et résultats - Mesure de la capacité de changement – Culture qualité.....	7
CRITÈRE A : Pour dresser le bilan et analyser l’existence d’un système qualité pérenne, participatif et en adéquation avec les objectifs stratégiques de l’établissement.	7
CRITÈRE B : Bilan et évolutions intervenues depuis l’évaluation initiale, avec une visée d’amélioration du programme.....	9
1. Révision du programme.....	10
2. Avancées significatives	11
3. Actions non mises en place	13
4. Actions prioritaires.....	14
CRITÈRE C : Bilan et analyse de la culture qualité à l’œuvre dans l’établissement	14
1. Un regard rétrospectif quant au mode de fonctionnement de la démarche qualité	15
2. Points d’attention et freins identifiés	15
3. Les solutions envisagées	15
4. Actions prioritaires selon l’établissement pour les prochains mois et années.	17

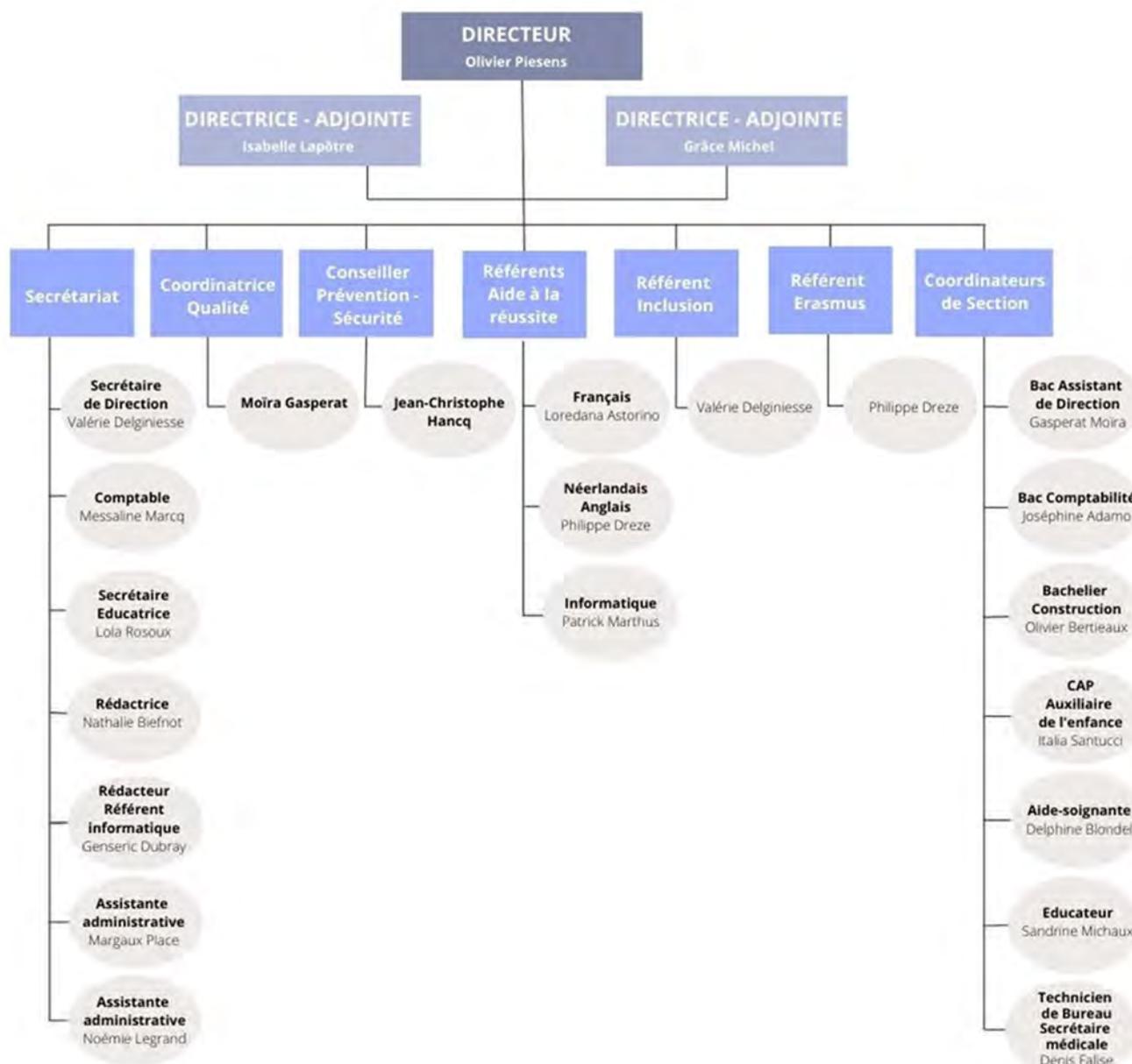
I. Introduction contextuelle

Le présent dossier d'avancement fait suite au rapport émis le 16 juin 2017 par l'Agence pour l'Évaluation de la Qualité de l'Enseignement supérieur dans le cadre de l'évaluation initiale du bachelier en comptabilité réalisée au cours de l'année académique 2016-2017 au sein de l'Institut de Promotion sociale de Morlanwelz.

Un plan d'action a en effet été élaboré sur la base des recommandations formulées par les experts mandatés par l'AEQES et notre objectif dans ce rapport sera de faire le point sur la façon dont ce plan d'action a été appliqué et, plus généralement, de présenter les avancements en matière de culture qualité au sein de l'établissement.

Depuis la visite des experts de l'AEQES et la mise en place du plan de suivi, divers changements d'importance sont cependant survenus au sein de notre institut.

Citons, dans un premier temps, les changements organisationnels au niveau des ressources humaines :



➤ **Changements au sein de la direction**

Mesdames Grâce MICHEL et Isabelle LAPÖTRE succèdent à Monsieur Olivier PIESENS qui devient, à partir du 1^{er} octobre 2019, directeur faisant fonction en remplacement de Monsieur Vincent DURANT. Depuis, l'emploi a été déclaré vacant et Monsieur Olivier PIESENS y est entré en stage.

➤ **Changements au sein du secrétariat**

Madame Valérie DELGINIESSE prend la fonction de secrétaire de direction. Lola ROSOUX est affectée au poste de secrétaire-éducatrice. Un rédacteur supplémentaire, Monsieur Genseric DUBRAY, est désigné, lequel assume également le poste de **réfèrent informatique**. Deux assistantes, Noémie LEGRAND et Margaux PLACE viennent par ailleurs appuyer l'équipe administrative.

➤ **Changement de coordinatrice qualité**

Madame Moïra GASPERAT, en fonction depuis le 1^{er} septembre 2021, succède à Loredana ASTORINO, auteure du plan d'action 2018-2023.

➤ **Désignation de coordinateurs de section**

Huit coordinateurs de section sont officiellement désignés et rémunérés pour la fonction. Il s'agit respectivement pour l'enseignement supérieur de Madame Moïra GASPERAT pour la section Bachelier en Assistant de Direction, Madame Joséphine ADAMO pour la section Bachelier en Comptabilité et Monsieur Olivier BERTIEAUX pour la section Bachelier en Construction.

➤ **Désignation d'un référent inclusion**

Madame Valérie DELGINIESSE, en complément de sa fonction d'assistante de direction, se charge d'accompagner les étudiants à besoins spécifiques.

➤ **Désignation d'un référent Erasmus**

Dans une volonté de soutenir l'ouverture sur le monde extérieur, Monsieur Philippe DREZE a été désigné comme référent Erasmus.

➤ **Désignation de trois référents « aide à la réussite »**

Trois enseignants ont la mission de mettre en place des dispositifs de réussite et d'accompagnement pédagogique à la demande. Il s'agit respectivement de Madame Loredana ASTORINO pour le français, Monsieur Philippe DREZE pour les langues et Monsieur Patrick MARTHUS pour le numérique.

➤ **Changements au sein de l'équipe pédagogique du cursus concerné**

De nouveaux agents, Mesdames Cathy MINGOIA et Maria TALUTTO, sont venus appuyer les chargés de cours déjà en place lors de l'évaluation initiale. L'équipe actuelle est constituée comme suit :

Nom du professeur	Situation professionnelle	Modules à sa charge 2021-2022
Joséphine ADAMO	Coordinatrice de section Chargée de cours	Application professionnelle de l'outil informatique Comptabilité générale approfondie Comptabilité générale : principes et fondements Épreuve intégrée Fiscalité – matières spéciales Fiscalité de l'entreprise Fiscalité européenne Informatisation des systèmes comptables IPP Stages Stratégie financière et budgétaire
Frédéric BOUILLON	Chargé de cours	Comptabilité analytique Comptabilité et droit des sociétés Contrôle et critique des comptes annuels Enregistrements et successions Faits et institutions économiques Mathématiques financières et statistiques (nouvelle mouture) Organisations des entreprises Pratique de la TVA TVA (nouvelle mouture)
Moïra GASPERAT	Chargée de cours	Anglais en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE1 – UE2 – UE 3
Patrick MARTHUS	Chargé de cours	Informatique – tableur (nouvelle mouture)
Cathy MINGOIA	Chargée de cours	Logiciels d'édition et de communication
Piero SPEDALE	Chargé de cours	Droit civil Droit commercial Droit économique (nouvelle mouture)
Maria TALLUTO	Chargée de cours	Information et communication professionnelle

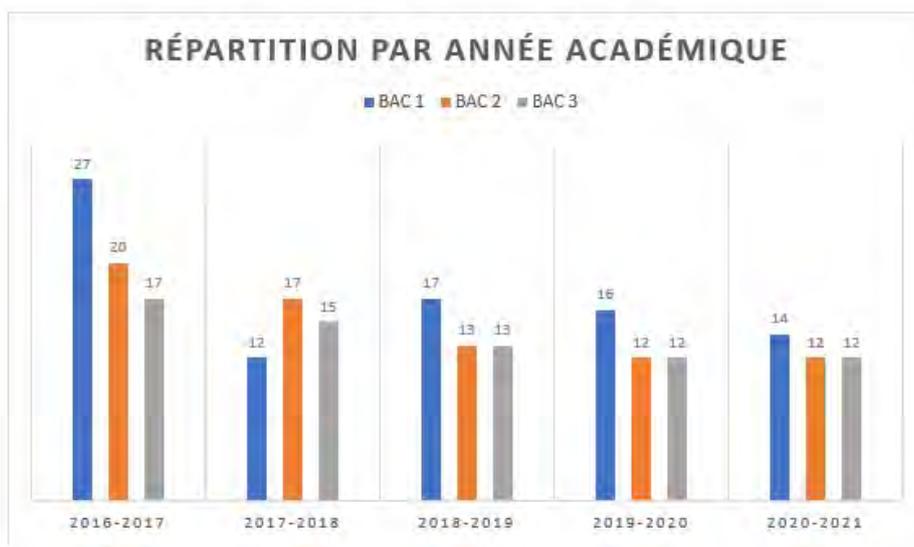
Par ailleurs, il convient de souligner que le programme du cursus évalué a fait l'objet d'une révision depuis l'évaluation initiale.

Plus précisément, le dossier pédagogique de la section que nous utilisons jusqu'à présent avait été approuvé par le gouvernement de la Communauté française sur avis conforme du Conseil général de l'EPS et de l'ARES le 14 septembre 2006, soit bien avant la précédente évaluation par l'AEQES.

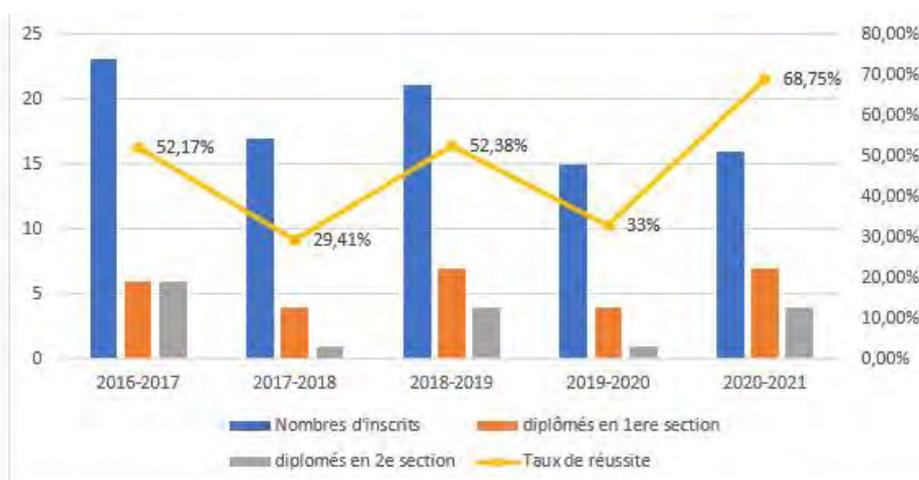
Un nouveau dossier pédagogique inter-réseaux du bachelier en comptabilité, dont le code est 71 11 01 S 32 D5, a été approuvé par le Gouvernement de la Communauté française le 01 juillet 2019. Les premières unités d'enseignement ont été organisées au sein de notre établissement à partir de septembre 2021. Les premières diplomations sur base du nouveau dossier auront par conséquent lieu en juin 2024.

Observons finalement l'évolution du nombre d'étudiants inscrits dans la section ainsi que le nombre de diplômés au cours des cinq dernières années.

➤ **Population de la section**



➤ **Nombre de diplômés**



NB : Le taux d'échec englobe aussi bien le nombre d'étudiants qui échouent lors de la passation de l'épreuve intégrée que le nombre d'étudiants qui s'inscrivent à l'unité d'enseignement mais qui ne la présentent pas.

Il va de soi que l'ensemble de ces changements ont eu des répercussions sur la mise en œuvre du plan d'action élaboré. Nous en analyserons l'incidence dans la deuxième partie du présent rapport, deuxième partie qui dressera le bilan des actions réalisées ainsi que des résultats obtenus. Elle s'articulera autour des 3 critères suivants :

- Critère A : Pour dresser le bilan et analyser l'existence d'un système qualité pérenne, participatif et en adéquation avec les objectifs stratégiques de l'établissement ;
- Critère B : Pour dresser le bilan et analyser les évolutions intervenues depuis l'évaluation initiale, avec une visée d'élaboration du programme ;
- Critère C : Pour dresser le bilan et analyser la culture qualité à l'œuvre dans l'établissement.

II. Bilan et analyse : état de la réalisation des actions, processus et résultats - Mesure de la capacité de changement – Culture qualité

CRITÈRE A : Pour dresser le bilan et analyser l'existence d'un système qualité pérenne, participatif et en adéquation avec les objectifs stratégiques de l'établissement.

Cette première partie a pour but de mettre en évidence l'évolution de l'organisation interne de notre établissement et plus précisément de dresser le bilan du fonctionnement du système qualité au vu du contexte de ces dernières années et des divers changements intervenus au sein de l'établissement.

Le plan d'action établi pour le bachelier en comptabilité par la coordinatrice précédente, faisait suite à une analyse SWOT effectuée en 2015 et aux recommandations des experts mandatés par l'AEQES. Ce plan, que vous trouverez en annexe II du présent dossier, décrit concrètement les objectifs, les actions à mener, les échéances et les indicateurs de suivi, tout en désignant à chaque étape une ou des personnes responsables. Il englobe une période qui s'étale de **2018 à 2023** et s'articule autour des axes suivants :

- **La gestion de la qualité**
- **Le pilotage du programme**
- **L'ouverture de la section vers l'extérieur**
- **La communication**

Nous avons mentionné dans l'introduction contextuelle que l'IEPSCF-Morlanwelz a connu, au cours des dernières années, une série de **changements structurels importants**, notamment au niveau de l'équipe de direction. La réorganisation de l'équipe dirigeante a eu un impact certain sur la démarche qualité de notre établissement. Par ailleurs, la **crise sanitaire due à la Covid-19** s'est déclenchée inopinément en 2020, nous obligeant également à reconsidérer notre stratégie initiale et à **différer la réalisation de certaines actions** prévues. Un bilan précis est disponible sur le plan annoté en annexe II.

L'accent a été, dans cette conjoncture peu favorable, davantage mis sur la nécessité d'assurer un enseignement et des modalités à distance de valeur équivalente à un cursus en présentiel et par conséquent d'accompagner les étudiants et enseignants dans cette démarche.

A ce stade, il nous paraissait évident qu'il était nécessaire d'évaluer la satisfaction de nos étudiants mais également de l'équipe pédagogique par rapport aux mesures prises au sein de l'établissement. Aussi, un questionnaire à compléter de manière anonyme a été envoyé par mail à l'ensemble des enseignants et étudiants en janvier 2021.

Les résultats montrent que l'équipe éducative s'est sentie relativement soutenue et que l'équipe administrative et de direction était disponible. Les étudiants se sont montrés satisfaits de la disponibilité des professeurs mais également de la direction. Une grande partie des étudiants, cependant, a ressenti des difficultés à suivre les cours, par un manque de connaissances des TICE certes, mais également en raison d'une démotivation due au manque de contact social avec le groupe et le professeur. Pour davantage de précision, vous pouvez consulter le questionnaire et les réponses en annexe 5.

L'établissement se situait évidemment plus que jamais dans une démarche d'amélioration continue adaptée à ses objectifs stratégiques et le chantier pour **l'élaboration d'un nouveau plan stratégique** a débuté dès mai 2021 bien que les perspectives d'avenir de la direction aient été incertaines à ce moment-là.

Celui-ci s'articulera autour de **4 axes** :

- **Accompagner les étudiants**
- **Soutenir le professionnalisme des enseignants**
- **Renforcer les partenariats**
- **Améliorer la qualité des infrastructures**

Un coordinateur est officiellement désigné pour chaque section. D'autres postes sont également créés dans le but d'accompagner les étudiants mais également les enseignants : un référent informatique, un référent inclusif, trois référents aide à la réussite, un référent Erasmus. Des contacts sont pris, des collaborations sont officialisées, des partenariats sont créés.

En septembre 2021, une nouvelle coordinatrice est désignée.

Après un temps d'adaptation consacré principalement à l'auto-formation en matière de qualité, il lui est apparu essentiel de restructurer en partie le système existant. En décembre 2021, **la CPQ, en place depuis 2013, est réorganisée**. En effet, dans l'optique de développer un système qualité pérenne, il était primordial d'avoir un retour fréquent sur la réalité de terrain et les besoins rencontrés par l'ensemble des acteurs de l'établissement. Les membres de la CPQ, ainsi réorganisée, seront des intervenants privilégiés dans le cadre de l'élaboration et de l'actualisation du plan stratégique et du développement d'une culture qualité au sein de l'IEPSCF-Morlanwelz. De plus amples détails vous sont donnés aux pages 15 et 16 du présent dossier (critère C, solutions envisagées).

L'évaluation imminente par les experts du Bachelier en comptabilité nous amène à nous pencher sur le plan d'action établi en 2018 et à dresser le **bilan entre les actions mises en place et celles qui étaient prévues** dans le plan initial. Vous trouverez ce plan annoté des résultats obtenus en annexe II.

En collaboration avec la coordinatrice et l'ensemble des acteurs de la section Bachelier en Comptabilité, le **plan d'action est actualisé** (annexe IV). Dans cette perspective, une **analyse SWOT** que vous trouverez en annexe III, est réalisée sur la base dans un premier temps des questionnaires envoyés à l'ensemble des étudiants inscrits dans le cursus (annexe VI), aux étudiants diplômés aux cours des cinq dernières années (annexe VII) ainsi qu'aux employeurs potentiels (annexe VIII). Elle a ensuite été complétée par les informations récoltées lors de tables rondes avec les étudiants, par les remarques émises par les enseignants et les maîtres de stage en entreprise.

Globalement, il en ressort que notre établissement malgré sa constante évolution et son nombre d'étudiants garde une dimension humaine. Il a été relevé que l'accueil est ouvert et convivial et que le climat est serein pour toutes les parties prenantes. Il s'agit là d'une de nos principales forces.

L'optimisation de nos stratégies de communication toutefois demeure un des principaux écueils. En effet, la réception des informations semble difficile et ce, bien que les informations et les outils mis à disposition des étudiants soient communiqués via différents canaux : Moodle, panneaux d'affichage, site internet, etc. Les outils existent, les personnes ressources sont désignées, les informations sont diffusées mais la réception de celles-ci n'est pas forcément acquise. Aussi une réflexion, explicitée davantage à la page 17 (critère C, actions prioritaires) est menée afin d'optimiser davantage la communication. La création d'un guide étudiant et d'un guide qualité figurera parmi nos actions prioritaires.

Fort des informations obtenues, **un cinquième axe est ajouté au plan stratégique de l'établissement** (macro) : améliorer la qualité des enseignements en bachelier comptabilité (micro).

Il est décidé lors de la réunion de la CPQ en mai 2022 que les plans d'action des trois bacheliers organisés dans notre établissement suivraient la même structure : quatre axes définissant la stratégie générale commune à tous les acteurs de l'établissement et un cinquième axe définissant le plan stratégique de la section.



Stratégiquement, il a été établi de **sonder globalement l'avis des étudiants**, diplômés, chargés de cours et employeurs selon le planning suivant : en 2021-22, les bacheliers en comptabilité, en 2022-23, les bacheliers en construction et en 2023-2024, les bacheliers en assistant de direction et ainsi de suite. Les questionnaires auront pour but de permettre une analyse plus formelle et plus efficace, basée sur des indicateurs fiables et régulièrement mis à jour. Une réflexion, explicitée à la page 14 de ce dossier (Critère B, actions prioritaires) est également menée sur l'évaluation systématique des enseignements par les étudiants.

Consciente de l'importance de formaliser un système de management de la qualité basé sur des outils et des procédures efficaces, la coordinatrice, en collaboration avec les coordinateurs de section, œuvre par ailleurs à la réalisation d'un portfolio reprenant tous les documents pertinents à la démarche d'amélioration continue. Celui-ci sera mis à la disposition du comité d'experts lors de la prochaine visite.

CRITÈRE B : Bilan et évolutions intervenues depuis l'évaluation initiale, avec une visée d'amélioration du programme

Cette tranche du dossier d'avancement a pour but de mettre en exergue les améliorations apportées au niveau du programme et de dresser un bilan entre les actions mises en place et celles qui étaient prévues dans le plan de suivi initial.

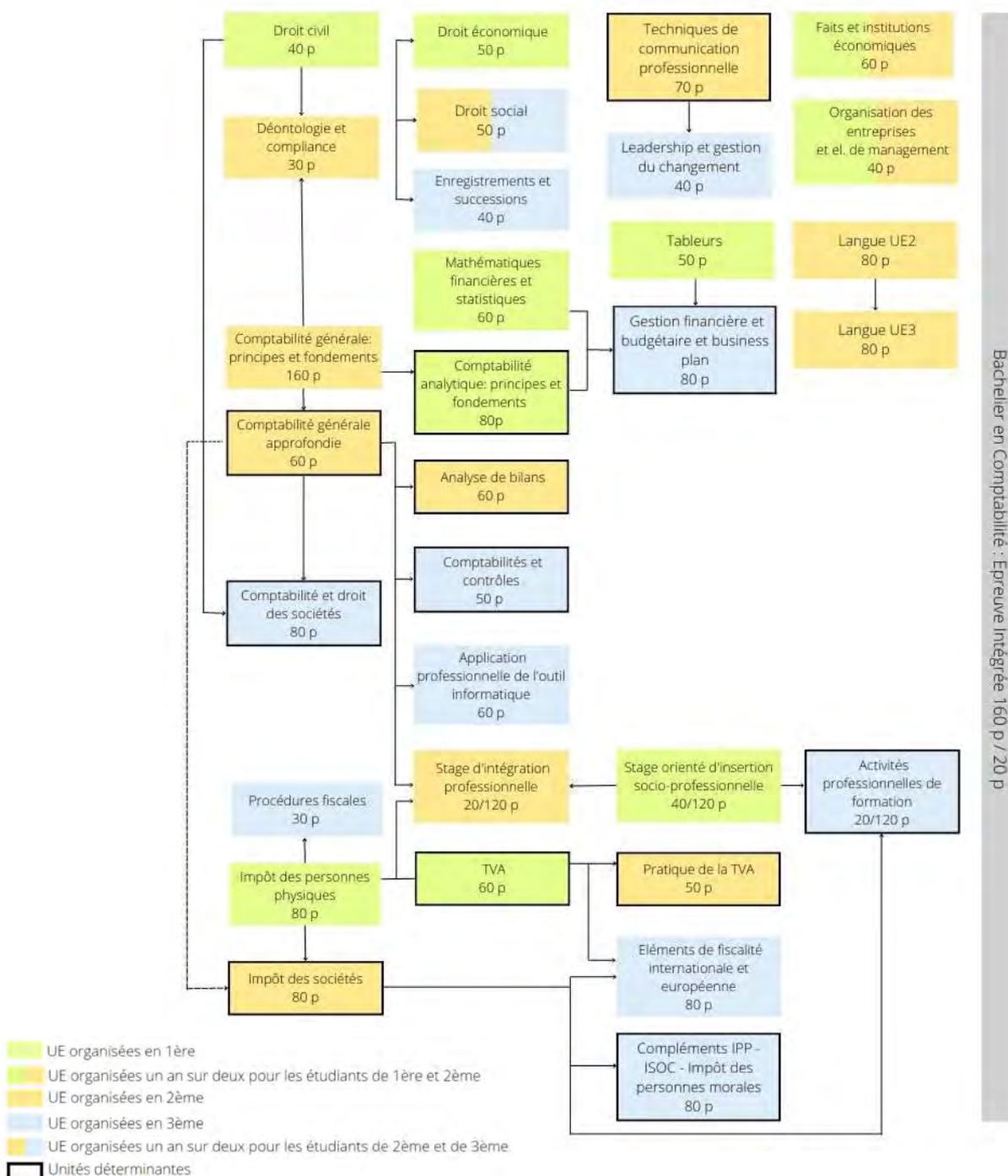
Seront repris :

- La révision du programme
- Les avancées significatives
- Les actions non mises en place
- Les actions prioritaires au sein de la section Bachelier en Comptabilité

1. Révision du programme

Le programme du cursus évalué a fait l'objet d'une révision depuis l'évaluation initiale. En effet, le dossier pédagogique de la section que nous utilisons en 2017 avait été approuvé par le gouvernement de la Communauté française sur avis conforme du Conseil général de l'EPS et de l'ARES le 14 septembre 2006. Un **nouveau dossier pédagogique** inter-réseaux du bachelier en comptabilité a été approuvé par le Gouvernement de la Communauté française le 01 juillet 2019 et les premières unités d'enseignement sont organisées au sein de notre établissement depuis septembre 2021. La transition aura lieu progressivement. Les premières diplomations sur la base du nouveau dossier se fera en juin 2024, les dernières diplomations de l'ancienne mouture auront par conséquent lieu en 2023.

Le présent **organigramme** définit la façon dont les unités d'enseignement sont organisées au sein de notre établissement :



De manière générale, il est clair que le nouveau dossier pédagogique tient compte du rapport émis par les experts lors de l'évaluation initiale dans le sens où ce dernier **répond davantage aux exigences de la profession**. Il offre également la possibilité de mieux répartir la charge de travail des étudiants sur l'ensemble de la formation.

Citons notamment la répartition des stages sur trois ans et la possibilité d'organiser le cursus de façon à permettre aux étudiants de travailler sur leur épreuve intégrée dès la deuxième année. L'unité d'enseignement *Contrôle et critique* (80 p) de l'ancienne mouture par exemple a été scindée en deux unités d'enseignement *Analyse de bilan* (60 p) et *Comptabilité et contrôle* (50 p). L'organisation du module *Analyse de bilan* en deuxième année donnera l'opportunité aux étudiants d'acquérir les bases de calcul des ratios et d'analyse verticale et horizontale et par conséquent offrira aux étudiants choisissant une analyse financière comme sujet d'épreuve intégrée de pouvoir débiter leurs recherches dès la deuxième année du cursus. Le cours de *comptabilité et contrôle*, organisé en troisième année permettra d'étudier certaines notions supplémentaires, comme par exemple le contrôle interne. L'unité d'enseignement *Techniques de Communication professionnelles* passe de 40 à 70 périodes et sera également organisé en deuxième année dans le but de préparer les étudiants à la rédaction et à la présentation de leur TFE.

De **nouvelles unités d'enseignement** font également leur apparition et constituent une **avancée significative** dans l'amélioration du programme : *Déontologie et compliance, Leadership et gestion du changement, Gestion financière et budgétaire et Business plan, Procédures fiscales, Compléments IPP-ISoc-IPM, Éléments de fiscalité internationale européenne*.

Toutefois, certaines **unités d'enseignements** ont été **remaniées** inadéquatement ou ont totalement **disparu** du cursus. C'est notamment le cas de l'unité d'enseignement *Comptabilité générale principes et fondements* où les 160 périodes comprendront désormais une initiation aux logiciels comptables, le cours d'*informatisation des systèmes comptables* se volatilisant complètement. Un renforcement des acquis d'apprentissage pour cette unité d'enseignement tout en ayant un nombre moindre de périodes au total constitue un point négatif pour le nouveau dossier pédagogique. L'unité d'enseignement *Anglais appliqué à l'enseignement supérieur UE1* ne figure plus dans le dossier. Il a cependant été maintenu au sein de notre établissement afin de permettre aux étudiants débutants d'acquérir les prérequis nécessaires à l'inscription en UE2.

En conclusion, force est de constater que cette nouvelle version du bachelier en comptabilité comporte de nombreuses avancées, comme expliqué supra. Certaines améliorations pourraient toutefois encore être apportées en augmentant le nombre de périodes consacrées à la pratique, notamment par la création d'un cours de monographie comptable en troisième année, cours qui pourrait être assuré par un expert par exemple.

2. Avancées significatives

➤ Favoriser la concertation des enseignants et l'échange de bonnes pratiques

Une coordinatrice de section a officiellement été désignée. Celle-ci organise régulièrement des rencontres entre les enseignants de la section. Les délégués de classe sont invités aux réunions. Ces rencontres sont préparées et un PV est dressé. Un module *Coordination de section* a été créé sur Moodle, module où sont mises à disposition toutes les informations utiles aux enseignants ainsi que les archives des différentes activités réalisées avec les élèves.

➤ **Favoriser le décloisonnement des matières et la transversalité entre les activités d'apprentissage**

En matière de transversalité, une réelle réflexion a été menée, ce qui a débouché sur des actions concrètes dans plusieurs unités d'enseignement.

Citons, à titre d'exemple, l'unité d'enseignement *Organisation des entreprises*, où l'une des tâches demandées correspond à l'introduction d'une analyse financière permettant ainsi d'établir des liens avec les cours de *Contrôle et critique*, *Stratégie financière et budgétaire* ainsi qu'avec *l'épreuve intégrée*. Même si la supervision de l'ensemble des *Épreuves intégrées* reste dévolue à un seul enseignant, une réelle collaboration existe entre les membres de l'équipe et le chargé du cours *Contrôle et critique* prend une part active dans le suivi des calculs de ratios. De plus, l'unité d'enseignement *Information et communication* est également orientée de façon à préparer les étudiants à la présentation de leur épreuve intégrée. Notons au passage une avancée significative au niveau du contenu des épreuves intégrées, le champ ayant été élargi aux ASBL ainsi qu'à des thèmes autres des analyses financières. Un certain nombre d'étudiants ont par ailleurs pu lier le stage et l'épreuve intégrée. Une liste est disponible sur Moodle.

Un autre exemple de transversalité concerne les monographies comptables, réalisées dans le cadre de l'unité d'enseignement *Application professionnelle de l'outil informatique*. En effet, celles-ci reprennent des particularités fiscales et comptables issues des unités d'enseignement *Comptabilité générale*, *Comptabilité approfondie* et *TVA*.

➤ **Favoriser les liens avec les anciens étudiants et les employeurs potentiels afin d'élargir le réseau professionnel des enseignants et des étudiants.**

Diverses actions ont été mises en œuvre depuis la visite des experts de l'AEQES.

Premièrement, la coordinatrice de section a établi une liste des diplômés disponible sur Moodle, ce qui permet aux enseignants de la section de prendre éventuellement contact avec eux et les inviter à venir témoigner en classe ou à proposer une démonstration du logiciel qu'ils utilisent.

Deuxièmement, un groupe Facebook des anciens a été mis en place, ce qui permet un contact plus rapide et plus facile. L'utilisation d'un réseau social permet à tous, en effet, de rester connectés et de suivre l'évolution professionnelle de chacun. Toujours dans cette logique, une page LinkedIn a été créée au cours de l'année académique 2021-2022 dans le but d'améliorer la visibilité de nos sections du supérieur dans le monde professionnel.

Enfin, un souper d'anciens sera organisé pour la première fois en 2022-2023, cette organisation correspondant à une volonté des étudiants eux-mêmes.

Le maintien de bonnes relations avec des anciens étudiants de la section a par ailleurs permis à certains de nos étudiants de décrocher un stage voire d'être engagé dans des fiduciaires ou autres institutions. Une liste répertoriant des lieux de stages potentiels est désormais disponible sur Moodle.

De plus, une réelle collaboration est mise en place entre les employeurs potentiels et l'enseignante chargée de l'encadrement des stages. En effet, celle-ci collecte les informations auprès des professionnels et compile ces éléments dans un plan d'action spécifique intitulé « Plan d'action suite aux visites de stages ». Ce plan d'action a été mis en place pour la première fois en 2021-2022 et est publié sur le Moodle via la coordination de section.

Les enseignants sont invités à adapter leurs cours en fonction des remarques des employeurs, dans la limite de ce qui est possible au regard des dossiers pédagogiques. Certains points de matière ont d'ailleurs déjà été revus en comptabilité, notamment les effets de commerce qui ne sont plus du tout utilisés en Belgique ou encore au niveau de la digitalisation et de la numérisation en présentant aux étudiants des logiciels cloud comme Yuki ou Octopus.

➤ **Favoriser une démarche de formation continue auprès des enseignants et des étudiants**

Plusieurs actions ont été mises en place depuis l'évaluation initiale.

Tout d'abord, les étudiants et les enseignants participent régulièrement à divers webinaires ou conférences, notamment celles du forum financier de La Louvière et de l'UHPC (Union hennuyère des Professionnels de la Comptabilité), ce qui leur permet de rencontrer de nombreux acteurs du secteur, de nouer des contacts et d'élargir leur réseau professionnel.

Les étudiants ont également la possibilité de participer aux séances d'informations de l'ITAA et de s'informer sur l'accès à la profession d'expert-comptable agréé et de conseiller fiscal agréé. Ils ont également la possibilité de rencontrer des professionnels du secteur lors de la soirée des métiers organisée au sein de notre établissement. Notons toutefois qu'en raison de la crise sanitaire due à la Covid-19, l'organisation de cette dernière a été reportée à mars 2023.

Par ailleurs, une attention particulière est portée sur l'expérience professionnelle de certains étudiants actuels déjà en fonction au sein de fiduciaires, entreprises ou institutions publiques afin de favoriser les échanges et les partages d'expériences dans le cadre des cours.

Les enseignants ont désormais également accès aux formations de l'ASBL *Formabilis* (dont le président est un de nos anciens étudiants) afin de se mettre à jour dans les matières comptables et fiscales.

➤ **Initier les étudiants, de manière explicite et formalisée, à l'analyse critique des sources documentaires.**

Davantage de travaux de recherche documentaire ont été introduits dans différentes unités d'enseignement, notamment en *Organisation des entreprises*, *Contrôle et critique des comptes*, *Droit commercial et social*, *Fiscalité européenne et fiscalité matières spéciales* où l'esprit critique est encouragé via l'étude d'articles de presse suivant l'actualité fiscale et via l'étude de cas de jurisprudence en fiscalité.

3. Actions non mises en place

➤ **Pas de choix possible en néerlandais et anglais**

L'horaire proposé pour l'apprentissage du néerlandais dans notre établissement est incompatible avec l'emploi du temps des élèves inscrits en bachelier comptabilité. Néanmoins, un accompagnement pédagogique spécifique à la demande a été mis en place. Un module sur Moodle intitulé « Aide à la réussite » a été créé. Différents outils sont mis à disposition des étudiants en néerlandais certes mais également en anglais, français et informatique pour un apprentissage autonome en distanciel. Un renforcement du dispositif d'accompagnement constitue une de nos priorités pour la section et figure dans le plan d'action actualisé.

➤ **Evaluation systématique de chaque UE**

Un profil de fonction a été dressé pour le coordinateur de section. L'une de ses missions sera d'assurer avec l'aide du coordinateur qualité la mise en place des EEE. La façon dont les

données récoltées seront traitées sera étudiée lors de la prochaine réunion de CPQ dans le courant de l'année académique 2022-2023. Cette action reste d'actualité parmi les priorités de la section et figure dans le plan d'action actualisé.

4. Actions prioritaires

➤ **Mener une réflexion sur l'évaluation des enseignements par les étudiants**

Les questions qui motiveront notre réflexion seront les suivantes : quelle voie utiliser pour envoyer les enquêtes ? (papier, numérique pour le caractère anonyme, focus-groupe, etc.), quelle temporalité ? (avant/après l'évaluation finale, par unités d'enseignement, uniquement pour les unités déterminantes, à mi-cursus pour vérifier si la formation se passe bien, à la fin du cursus, etc.), qu'en fait-on ? (le chargé de cours s'en saisit et le garde pour lui, il en fait une synthèse à la CPQ, lors des réunions de section, etc.). Il s'agira de trouver un équilibre en terme de récurrence de ces enquêtes afin d'éviter la lourdeur et la lassitude tant pour les étudiants que pour le ou les responsables des enquêtes.

➤ **Poursuivre la réflexion en matière de transversalité**

Insérer des documents rédigés en anglais dans les monographies, créer un partenariat entre les élèves inscrits en bachelier en comptabilité et les élèves inscrits en gestion afin qu'ils leur réalisent leurs plans financiers, participer aux conférences de l'ETAF, etc.

➤ **Pallier l'absence d'experts dans la section par un renforcement des liens entre la formation et le monde professionnel**

Poursuivre ce que l'on fait et l'accentuer davantage : renforcer le réseau LinkedIn, organiser des sorties découvertes (parlement, siège de l'OMC, etc.), des visites d'entreprises, la soirée des métiers, multiplier les interventions extérieures (anciens étudiants, professionnels) et les participations à des conférences, développer le plan d'action suite aux visites de stage, recourir au partage d'expériences des étudiants actifs, etc.

➤ **Intensifier l'utilisation de logiciels cloud comme Yuki ou Octopus**

➤ **Actualiser les fiches UE et des grilles d'évaluation en raison de la mise en place de la nouvelle mouture**

➤ **Tirer profit de l'option fiscalité et promouvoir la section par des actions publicitaires ciblées.**

Utiliser différents supports (papier, numérique, etc.) et diffuser via différents canaux, organiser une soirée rétro, etc.

CRITÈRE C : Bilan et analyse de la culture qualité à l'œuvre dans l'établissement

Cette tranche du dossier d'avancement a pour but de bilancer le fonctionnement de la démarche qualité de notre établissement ainsi que de dresser un tableau des actions à mener et des freins observés.

Seront repris :

- Le regard rétrospectif quant au mode de fonctionnement de la démarche qualité
- Les points d'attention et les freins identifiés,
- Les solutions envisagées.
- Les actions prioritaires selon l'établissement pour les prochains mois et années.

1. Un regard rétrospectif quant au mode de fonctionnement de la démarche qualité

Afin de promouvoir une politique d'amélioration continue dont le but est d'assurer le bien-être et l'épanouissement de l'ensemble des acteurs de l'établissement tant sur les plans humain, social, académique, professionnel, culturel qu'économique, la mise en place d'une démarche qualité qui intègre une réflexion métacognitive sur les forces, faiblesses, opportunités et risques de l'établissement est pertinente.

Dans ce cadre, l'adhésion de tous s'impose : les équipes dirigeante, éducative, technique, administrative, les étudiants ainsi que les divers partenaires et personnes intervenant dans l'établissement.

La première évaluation dans notre établissement concernant le bachelier en construction en 2012-2013 nous avait amené à mettre sur pied une Commission Permanente Qualité afin de pérenniser une démarche qualité au sein de l'établissement et ce, pour tous les cursus quel que soit le niveau d'études.

Notre réflexion s'est portée sur son mode de fonctionnement et force était de constater qu'elle n'était plus réellement active et que dès lors elle n'assurait plus son rôle stratégique initialement établi.

2. Points d'attention et freins identifiés

Plusieurs raisons ont été mises en évidence. Tout d'abord, l'implémentation d'une démarche qualité formalisée, continue et efficace requiert des moyens conséquents en termes de formations, de temps, d'investissement personnel et de disponibilité. La charge de travail incombant à la responsable qualité est conséquente, ce qui représente un handicap pour la cellule qualité qui ne peut fonctionner de manière optimale.

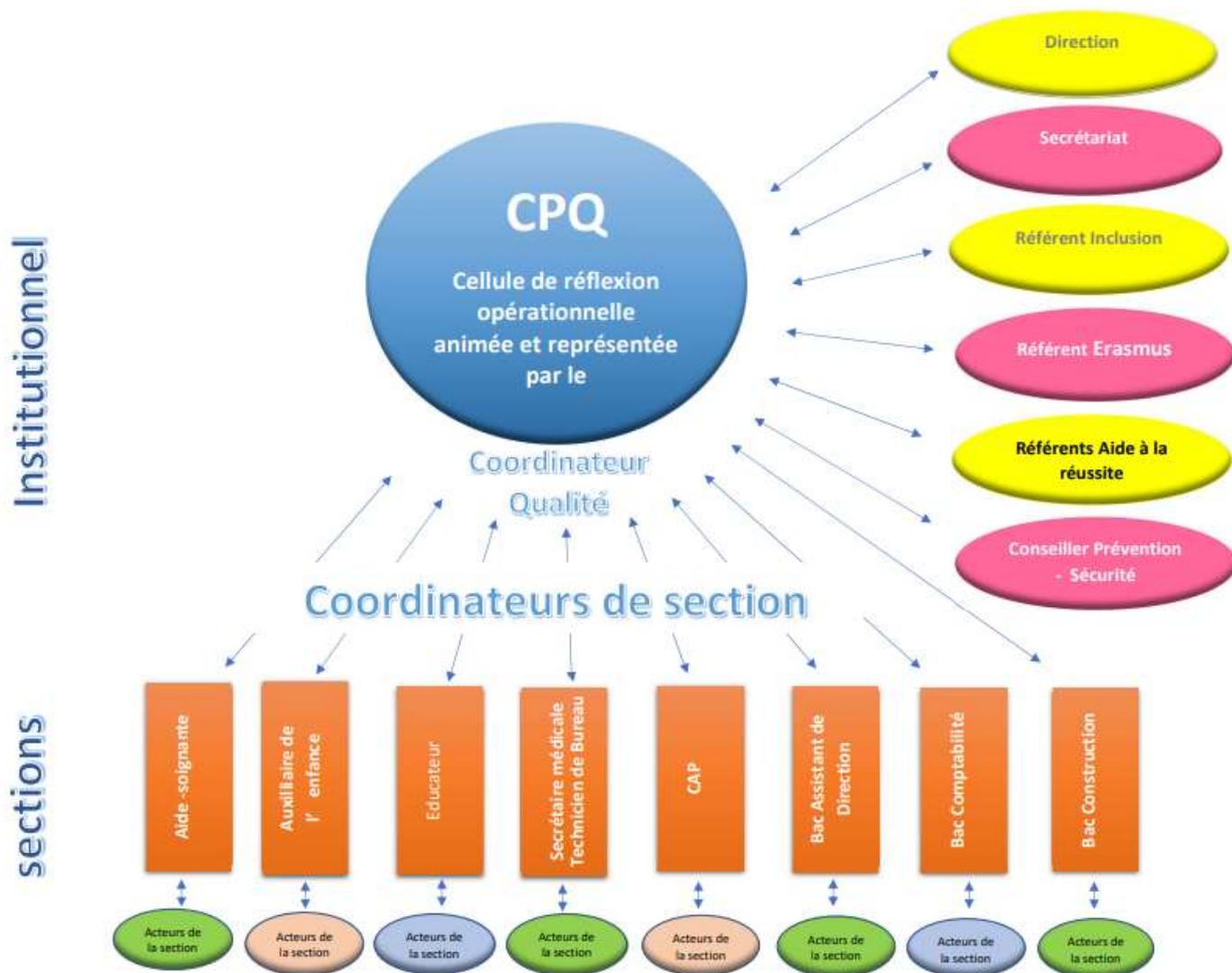
Par ailleurs, la charge de travail administratif qui incombe aux chargés de cours de plus en plus lourde et la charge de travail académique qui revient aux étudiants diminuent leur motivation de participer à de multiples réunions. La formalisation des procédures est également parfois ressentie comme un poids par l'équipe enseignante.

Aussi, une adhésion totale de tous les acteurs, étudiants y compris, était par conséquent relativement complexe à mettre en œuvre et seul quelques sections étaient représentées au sein de la commission. La crise sanitaire due à la Covid-19 a par ailleurs renforcé son inaction.

3. Les solutions envisagées

En septembre 2021, une nouvelle coordinatrice qualité a été désignée. Après avoir pris ses marques et suivi quelques formations, il lui est apparu essentiel de répartir la charge sur une équipe qualité et d'assurer les charges administratives, de gouvernance et de gestion de la qualité sous la forme d'un leadership partagé.

La commission permanente qualité a été restructurée en date du 14 décembre 2021 et est dorénavant constituée du coordinateur qualité, des 8 coordinateurs de section, d'un représentant du secrétariat et de la direction, des référents « aide à la réussite », du référent Erasmus, du référent inclusion et d'un conseiller prévention - sécurité.



Un profil de fonction du coordinateur de section a été dressé. Les coordinateurs de sections sont notamment tenus d'organiser en amont des réunions dans leurs sections (minimum 2 par année académique), d'y inviter les chargés de cours de leur section ainsi que les délégués de classe et de diffuser des questionnaires de satisfaction auprès des étudiants, diplômés et/ou employeurs. L'objectif de ces réunions de sections formalisées est non seulement de promouvoir la concertation des enseignants, l'échange de bonnes pratiques et la mise en place ou le suivi du plan stratégique de leur section mais également de renforcer la participation active des étudiants dans la gestion de la qualité au sein de l'établissement. Un compte-rendu des réunions est soumis par le coordinateur de section à la direction et à la coordinatrice qualité.

La CPQ ainsi constituée participe à l'actualisation du plan stratégique de l'établissement, notamment en tenant compte des résultats des enquêtes menées par la coordinatrice qualité, les coordinateurs de section et/ou des informations obtenues via les délégués de classe.

Le plan stratégique de l'établissement et principalement les axes prioritaires, les actions, les responsables de ces actions, les échéances et les indicateurs de suivi ou de résultat sont communiqués voire explicités par les coordinateurs de section à l'ensemble des acteurs de leur section. Notons que le plan stratégique sera également envoyé par la direction par mail à tous les acteurs de l'établissement et sera disponible sur le site internet.

La méthodologie à la base de cette restructuration s'appuie sur la roue de Deming (Plan – Do – Check – Act). Un premier bilan sera dressé à la fin de l'année académique 2022-2023 et les résultats de ce nouveau mode de fonctionnement seront analysés.

4. Actions prioritaires selon l'établissement pour les prochains mois et années.

➤ **Optimiser notre stratégie en matière de communication**

- ✓ Création d'un guide de l'étudiant pour une meilleure communication des outils mis à disposition par l'établissement (aide à la réussite, accès aux bibliothèques du pôle hennuyer, VA, inclusion, accompagnement d'insertion professionnelle à la demande, etc.)
- ✓ Création d'un guide qualité spécifiant entre autres le mode de fonctionnement de la CPQ pour une meilleure communication de la vision stratégique, une visibilité accrue du travail accompli et un meilleur suivi des décisions et actions entreprises au service de démarche qualité permettant une adhésion de toutes parties prenantes à la démarche.
- ✓ Modernisation du site internet de l'établissement dans l'optique d'améliorer la communication interne et externe : un site internet fonctionnel et attractif pourrait être une belle vitrine et devenir un réel atout pour notre établissement.
- ✓ Promouvoir l'utilisation des réseaux sociaux : la page Facebook pour une meilleure visibilité des activités, LinkedIn pour un élargissement du réseau professionnel des professeurs et des étudiants.
- ✓ Création d'une charte graphique (nouveau nom (E AFC-Morlanwelz), nouveau logo)

➤ **Formaliser les réunions de sections et accompagner les coordinateurs de section dans leur fonction (rôle dans la CPQ, rôle d'interface, accueil des nouveaux arrivants, comptes-rendus, portfolio, etc.)**

➤ **Evaluer formellement la satisfaction des étudiants, formaliser les procédures de traitement des données et communiquer le retour des informations aux parties prenantes selon le calendrier établi et mentionné à la page 9.**

➤ **Soutenir l'ouverture vers l'international par la mise en place d'un programme Erasmus+ (stages, échange de bonnes pratiques). Dépôt en ligne du dossier de candidature pour l'obtention de la charte Erasmus+ pour l'enseignement supérieur en mai 2022.**

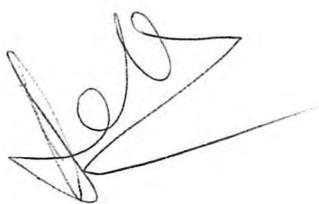
➤ **Continuer à améliorer la qualité des infrastructures dans le but d'offrir un cadre accueillant à tous les acteurs de l'établissement.**

Coordinatrice qualité



Moira GASPERAT

Coordinatrice de section



Joséphine ADAMO

Directeur



Olivier PIESENS

Liste des annexes

Annexe I : Suivi accordé aux recommandations des experts	21
Annexe II : Plan d'action 2018 – Bilan au 21 mai 2022	27
Annexe III : Analyse SWOT	34
Annexe IV : Plan d'action actualisé – Mai 2022	35
Annexe V : Sondage Étudiants – Enseignants - Covid – Janvier 2021	47
Annexe VI : Sondage Étudiants inscrits en comptabilité – Mai 2022	56
Annexe VII : Sondage Étudiants diplômés en comptabilité – Mai 2022	79
Annexe VIII : Sondage Employeurs – Mai 2022	95

Annexes

Critère 1 – L'établissement a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes

Recommandations	Suivi accordé
<p>1. Les experts recommandent à la direction de mettre en place, en collaboration avec toutes les parties prenantes, un outil de pilotage de la qualité, de type « tableau de bord », permettant de mesurer de manière adéquate le niveau d'atteinte d'objectifs clairement identifiés et communiqués.</p>	<p>La commission permanente qualité (CPQ) a été mise en place en 2013. Initialement, l'objectif de cette commission était de poursuivre une démarche qualité pour tous les cursus quel que soit le niveau des études. Le faible taux de participation des étudiants et la non-représentation de l'ensemble des sections nous ont amenés à restructurer la commission en date du 14 décembre 2021. Le mode de fonctionnement ainsi que sa composition est détaillée aux pages 15 et 16 du rapport d'avancement (critère C).</p> <p>La CPQ participera notamment à l'actualisation du plan stratégique de l'établissement. Les coordinateurs de section, membres de la commission, se chargeront de communiquer voire expliciter les axes prioritaires, les actions, les responsables de ces actions, les échéances et les indicateurs de suivi du plan stratégique à l'ensemble des acteurs de leur section lors des réunions de section.</p> <p>Le plan stratégique sera également envoyé par mail à tous les acteurs de l'établissement et sera disponible sur le site internet.</p>
<p>2. Le comité des experts encourage un recours systématique et régulier aux enquêtes, au-delà des périodes qui correspondent à des évaluations de l'AEQES. L'analyse et l'exploitation des résultats de ces enquêtes doivent être une des pierres angulaires de l'outil de pilotage.</p>	<p>La coordinatrice qualité est entrée en fonction au 1^{er} septembre 2021. Un questionnaire de satisfaction a été envoyé à l'ensemble des étudiants inscrits en bachelier comptabilité ainsi qu'aux étudiants diplômés. Un questionnaire a également été transmis aux maîtres de stage ainsi qu'aux entreprises ayant engagé des étudiants diplômés ou en cours de formation.</p> <p>Stratégiquement, il a été décidé de sonder globalement l'avis des étudiants, diplômés, chargés de cours et employeurs selon le planning suivant : en 2021-22, les bacheliers en comptabilité, en 2022-23, les bacheliers en construction et en 2023-2024, les bacheliers en assistant de direction et ainsi de suite. Une réflexion est menée sur une évaluation systématique de tous les enseignements par les étudiants. Cette recommandation reste par conséquent d'actualité parmi les priorités de la section et figure dans le plan d'action actualisé.</p>
<p>3. Dans le même esprit, le comité suggère d'utiliser au mieux et complètement les outils existants (charte, etc.). Ils peuvent utilement alimenter le tableau de bord, que ce soit au niveau de l'établissement ou au niveau de la section comptabilité.</p>	<p>Cette recommandation reste parmi les priorités de la section et figure dans le plan d'action actualisé.</p>

<p>4. Afin de contribuer à la création d'une image institutionnelle forte et de réduire le « flou communicationnel » identifié par le comité, il serait bon de créer des adresses électroniques institutionnelles pour les enseignants et les étudiants.</p>	<p>Des adresses électroniques institutionnelles ont été créées pour les enseignants et l'adresse personnelle des étudiants figurent dans le dossier d'inscription. Cependant force est de constater que l'ensemble du corps professoral ne les utilise pas systématiquement. Cette recommandation figure par conséquent dans le plan d'action actualisé. Le nom de l'établissement deviendra dès septembre 2022 EAFC – Morlanwelz. Le site internet sera modernisé et de nouvelles adresses pour les enseignants et les étudiants seront créées. La direction et les coordinateurs de section en profiteront pour encourager l'utilisation systématique de celles-ci.</p>
--	---

Critère 2 – L'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme

Recommandations	Suivi accordé
<p>1. Le comité suggère de désigner sans délai un coordinateur de section, qui pourrait contribuer à la mise en place d'un programme dans lequel il existe plus d'interaction et de transversalité entre les différentes activités d'apprentissage. La désignation formelle de ce coordinateur lui donnera également une légitimité certaine qui lui facilitera la tâche, notamment en ce qui concerne une utilisation concertée des 20% de part d'autonomie.</p>	<p>Nomination d'une coordinatrice de section qui organise régulièrement des rencontres entre les enseignants de la section. Ces rencontres sont préparées et un PV est dressé. Un module « coordination de section » a été créé sur Moodle, module où sont mises à disposition toutes les informations utiles aux enseignants ainsi que les archives des différentes activités réalisées avec les élèves. Par ailleurs, comme mentionné dans le rapport d'avancement à la page 12 du rapport, une réelle réflexion a été menée en vue d'un décloisonnement entre les matières. Cette démarche réflexive reste une des priorités de la section et figure par conséquent dans le plan d'action actualisé.</p>
<p>2. La base de données des coordonnées des anciens étudiants est un potentiel précieux, que le comité suggère de mieux exploiter, dans le cadre de la recherche de lieux de stage et de jurys pour les travaux de fin d'études par exemple.</p>	<p>Afin de formaliser la relation avec les anciens étudiants, diverses actions ont été mises en œuvre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La coordinatrice de section a établi une liste des diplômés disponible sur Moodle, ce qui permet aux enseignants de la section de prendre éventuellement contact avec eux pour les inviter à venir témoigner en classe, ou faire une démonstration du logiciel qu'ils utilisent. Certains anciens diplômés ont par ailleurs engagé ou pris des étudiants en stage. ➤ Un groupe Facebook des anciens a été mis en place, ce qui permet un contact plus rapide et plus facile. L'utilisation d'un réseau social permet à tous de rester connectés et de suivre l'évolution professionnelle de chacun. Toujours dans cette logique, la page LinkedIn de l'école est également utilisée pour garder le contact.

	<p>➤ Un souper d'anciens sera organisé pour la première fois en 2022-2023, cette organisation correspond à une volonté des étudiants eux-mêmes.</p> <p>Loin d'être une action figée, cette démarche figure par conséquent dans le plan d'action actualisé.</p>
<p>3. Les experts suggèrent de proposer l'apprentissage du néerlandais aux étudiants, sachant que ces cours sont déjà organisés au sein de l'établissement. La section pourrait également profiter de l'existence d'autres établissements d'EPS dans la région pour proposer aux étudiants des cours de langues autres que l'anglais.</p>	<p>L'horaire proposé pour l'apprentissage du néerlandais dans notre établissement est incompatible avec l'emploi du temps des élèves inscrits en bachelier comptabilité. Néanmoins, un accompagnement pédagogique spécifique à la demande a été mis en place. Un module sur Moodle intitulé « Aide à la réussite » a été créé. Différents outils sont mis à disposition des étudiants en néerlandais certes mais également en anglais, français et informatique pour un apprentissage autonome en distanciel. Un renforcement du dispositif d'accompagnement constitue une de nos priorités pour la section et figure dans le plan d'action actualisé.</p>

Critère 3 – L'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme

Recommandations	Suivi accordé
<p>1. Un travail sur la place de la pratique du métier au sein de la formation devrait être mené. Il s'agit plus particulièrement d'examiner le calendrier (travailler par exemple sur une monographie complète plus tôt dans la formation) et de formaliser un décloisonnement entre les matières. C'est un travail qui devrait être confié au coordinateur de section évoqué plus haut.</p>	<p>Le dossier pédagogique de la section que nous utilisons jusqu'à présent avait été approuvé par le gouvernement de la Communauté française sur avis conforme du Conseil général de l'EPS et de l'ARES le 14 septembre 2006, soit avant le précédent audit puisque celui-ci a eu lieu en 2016-2017.</p> <p>Avec l'approbation du nouveau dossier pédagogique de la section le 01 juillet 2019 et son introduction au sein de notre établissement à partir de septembre 2021, il est à présent possible de réaliser des monographies complètes dès la deuxième année du bachelier.</p> <p>Comme mentionné dans le rapport d'avancement à la page 12 du rapport, une réelle réflexion a été menée en vue d'un décloisonnement entre les matières.</p>
<p>2. Dans la perspective de la mise en place d'un outil de pilotage de type « tableau de bord », le comité encourage l'établissement à mesurer, dès que possible, l'impact de l'avancement du stage d'intégration dans le cursus.</p>	<p>Dans la nouvelle mouture du bachelier en comptabilité, les stages ont été complètement remodelés. Au lieu de deux stages (un stage d'insertion professionnelle de 240 périodes et un stage d'intégration de 120 périodes), les étudiants effectuent désormais trois stages de 120 périodes (un stage d'orientation socio-professionnelle, un stage d'intégration et un stage d'activités professionnelles de formation). Cela permet de mieux équilibrer la charge de travail des stages sur l'ensemble du programme.</p>

<p>3. Le comité recommande de renforcer, lorsque c'est possible, le lien entre le stage et l'épreuve intégrée. Il s'agit là d'une manière de pallier l'insuffisance des heures dévolues au stage d'intégration et de permettre ainsi une meilleure appréhension du métier pour les étudiants.</p> <p>Le comité suggère également d'examiner la possibilité de laisser les étudiants réaliser leur stage, en tout ou en partie, durant les vacances d'été.</p>	<p>Un certain nombre d'étudiants ont pu effectivement lier le stage et l'épreuve intégrée. La liste est disponible sur Moodle. De plus, le champ a été élargi aux ASBL ainsi qu'à des thèmes autres des analyses financières.</p> <p>Les étudiants ont la possibilité d'effectuer tout ou partie de leur stage durant les vacances d'été, pour autant que l'enseignant en charge de l'encadrement soit nommé à titre définitif, ce qui est le cas en bachelier Comptabilité.</p>
<p>4. Le bachelier se situant au niveau 6 dans le cadre de référence européen, les experts recommandent d'initier les étudiants, de manière explicite et formalisée, à l'analyse critique des sources documentaires.</p>	<p>Des travaux de recherche documentaire ont été introduits dans certains cours, notamment en organisation des entreprises, droit commercial et social, fiscalité européenne et fiscalité matières spéciales.</p> <p>L'esprit critique est encouragé via l'étude d'articles de presse suivant l'actualité fiscale (au vu de la spécificité de notre option) et via l'étude de cas de jurisprudence en fiscalité.</p> <p>Les étudiants ont également la possibilité de s'exercer à l'esprit critique via les applications réalisées dans certains cours comme « Contrôle et critique des comptes » et « Information et communication professionnelle »</p>
<p>5. Le comité insiste sur la nécessité de généraliser l'exploitation complète des grilles critériées, qui sont un outil-clé dans la démarche qualité. Cette généralisation passera probablement par une première phase de pédagogie, durant laquelle l'utilité de disposer de critères mesurables sera réexpliquée aux enseignants. Un atelier pratique avec quelques études de cas, éventuellement animé par un intervenant extérieur, pourrait s'avérer utile.</p>	<p>La coordinatrice de section a en effet constaté que l'utilisation des grilles critériées avait été mal comprise par certains enseignants de la section, notamment en ce qui concerne le degré de maîtrise.</p> <p>La coordinatrice a donc entrepris de réexpliquer le principe d'utilisation de ces grilles lors d'une réunion spéciale en mai 2018 (un compte-rendu de la réunion figure dans le portfolio), elle-même ayant assisté à plusieurs ateliers et groupes de travail sur le sujet :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deux journées de présentation, d'explications et d'ateliers sur les grilles d'évaluation animées par Monsieur l'inspecteur Hans Isaac (10 et 24 octobre 2013 dont les comptes-rendus se trouvent dans le portfolio) ➤ Groupe de travail consacré à l'élaboration de grilles d'évaluation communes au réseau pour le bachelier en comptabilité (année académique 2014-2015, un compte-rendu se trouve également dans le portfolio) <p>La coordinatrice de section est également membre du groupe de travail actuel consacré à l'élaboration de grilles d'évaluation pour les modules de la nouvelle mouture du bac compta. L'actualisation des fiches UE et des grilles d'évaluation figurent dans le plan d'action actualisé.</p>
<p>6. Une bonne capacité à s'exprimer et à argumenter oralement étant nécessaire dans la vie professionnelle, le comité suggère de faire un appel</p>	<p>Dans le cadre du cours de droit économique notamment, le chargé de cours demande aux étudiants de présenter un travail sur un thème choisi parmi</p>

plus fréquent à des épreuves orales, si possible certificatives. Ces compétences en communication font également partie des compétences visées par le niveau 6.

plusieurs propositions et de le présenter oralement à l'aide du PowerPoint à l'ensemble de la classe.

Critère 4 – L'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme

Recommandations	Suivi accordé
1. Le comité suggère de mettre en place, le plus rapidement possible et conformément à ce que l'établissement annonce dans les fiches « action » présentées, une véritable politique de formation continue. Il s'agit d'identifier un planning, avec des objectifs « métier » et des priorités.	Cette recommandation n'a pas été retenue parmi les priorités de la section au cours des cinq dernières années. Elle figure par contre dans le plan d'action actualisé.
2. Il serait utile de compenser partiellement l'absence de bibliothèque par une information claire sur l'accessibilité des bibliothèques du pôle hennuyer. Quelques revues pertinentes, même gratuites, pourraient être mises à disposition sur un présentoir au sein de l'école.	Cette recommandation reste parmi les priorités de la section et figure dans le plan d'action actualisé. Une médiagraphie de références sera également constituée sur le Moodle.
3. Les experts suggèrent d'intensifier les collaborations avec le monde professionnel, pour augmenter le nombre d'interventions extérieures au sein de cours existants ou dans des modules annexes.	<p>La collaboration avec le monde professionnel et les employeurs potentiels se fait notamment via le suivi des stages, plusieurs étudiants ayant obtenu des opportunités d'embauche ou de collaboration par ce biais. L'enseignante chargée du suivi, à la suite des visites de stages, établit un plan d'action selon les remarques des maîtres de stage. Ce plan d'action est communiqué aux enseignants de la section via la coordination de stage afin que leurs cours puissent être adaptés.</p> <p>Un autre canal de communication important avec le monde professionnel est le maintien de bonnes relations avec des anciens de la section qui sont actifs dans des fiduciaires ou autres institutions. Une liste d'anciens est disponible sur Moodle. Certains anciens diplômés ont, par ailleurs, engagé des étudiants ou en ont pris en stage.</p> <p>Une page LinkedIn a également été créée en 2021-2022 dans le but d'améliorer la visibilité de nos sections du supérieur dans le monde professionnel.</p> <p>Les étudiants en bachelier comptabilité assistent régulièrement à des conférences, notamment du forum financier de La Louvière et de l'UHPC (Union hennuyère des professionnels de la comptabilité), en présentiel ou en ligne, ce qui leur permet de rencontrer de nombreux acteurs du secteur et de</p>

	<p>nouer des contacts. Ils assistent également aux séances d'informations de l'ITAA concernant l'accès à la profession d'expert-comptable agréé et de conseiller fiscal agréé.</p> <p>Pour des raisons sanitaires, la soirée Métiers n'a pas pu être organisée mais elle le sera en mars 2023.</p> <p>Cette recommandation reste l'une de nos priorités et figure dans le plan d'action actualisé.</p>
4. La création d'une section réservée au secrétariat sur la plateforme Moodle permettrait d'élargir la communication interne à des « valves électroniques ».	Cette recommandation sera prise en compte lors de la mise à jour du site internet de l'établissement.
5. Une attention devrait être apportée à l'entretien des toilettes des étudiants.	Des efforts ont été consentis pour améliorer l'état des toilettes (mise en peinture, robinet sans contact, sèche-mains, etc.). Le principal problème réside dans le fait que nous sommes hébergés dans les locaux de l'ITM et que l'établissement dépend du fonds des bâtiments scolaires pour les travaux lourds. Toutefois, le réaménagement des toilettes est prévu dans le courant de l'année académique 2023-2024 (accord entre l'ITM et l'IEPSCF : l'ITM remplace les canalisations, ce qui nous permettrait de disposer de toilettes supplémentaires et l'IEPSCF se chargera de l'aménagement)

Critère 5 – L'établissement a établi l'analyse de son programme et construit un plan d'action visant son amélioration

Recommandations	Suivi accordé
1. Le comité rappelle que l'analyse SWOT et le plan d'action sont des outils incontournables d'une démarche qualité et qu'ils sont l'une des bases d'un outil de pilotage efficace. Pour cela, l'analyse SWOT doit proposer un équilibre entre les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces. Au niveau du plan d'action, le comité des experts suggère d'identifier dans un premier temps quelques objectifs prioritaires, sans se perdre dans les détails.	<p>Une analyse SWOT a été réalisée sur la base dans un premier temps des questionnaires envoyés à l'ensemble des étudiants inscrits dans le cursus, aux étudiants diplômés aux cours des cinq dernières années ainsi qu'aux employeurs potentiels. Elle a ensuite été complétée par les informations récoltées lors de tables rondes avec les étudiants, par les remarques émises par les enseignants et les maîtres de stage en entreprise.</p> <p>Cette recommandation reste d'actualité parmi les priorités de la section et figure dans le plan d'action actualisé.</p>

Objectifs	Description des actions	Responsables	Echéance	Indicateurs de suivi	Bilan au 31 mai 2022
Axe 1 : gestion de la qualité					
➤ Evaluer la satisfaction de nos étudiants	<ul style="list-style-type: none"> Récolter des avis extérieurs Envoyer régulièrement et selon un planning précis des questionnaires d'évaluation globaux Envoyer des questionnaires d'évaluation précis par UE 	<ul style="list-style-type: none"> Coordonnatrice qualité Chargé de cours Direction 	<ul style="list-style-type: none"> Janvier 2022 Septembre 2019 Janvier 2019 	<ul style="list-style-type: none"> Réponses aux questionnaires de satisfaction Nombre d'étudiants intégrés dans la CPQ Relevé du courrier dans la boîte à suggestions Nombre de retours au questionnaire « fin de formation » 	<p>Questionnaires de satisfaction envoyés aux maîtres de stage ainsi qu'aux entreprises ayant engagé des étudiants diplômés ou en cours de formation (annexe 3). Cette action reste d'actualité parmi les priorités de la section et figure dans le plan d'action actualisé.</p> <p>Questionnaires de satisfaction envoyés à l'ensemble des étudiants inscrits en bachelier comptabilité ainsi qu'aux étudiants diplômés. (annexe 3). Cette action reste d'actualité parmi les priorités de la section et figure dans le plan d'action actualisé.</p> <p>Non abouti. Un profil de fonction a été dressé pour le coordinateur de section. L'une de ses missions sera d'assurer avec l'aide du coordinateur qualité la mise en place des EEE. La façon dont les données récoltées seront traitées sera étudiée lors de la prochaine réunion de CPQ dans le courant de l'année académique 2022-2023. Cette action reste d'actualité parmi les priorités de la section et figure dans le plan d'action actualisé.</p>

<p>➤ Déterminer objectivement les causes d'abandon</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Familiariser les étudiants à la démarche qualité • Promouvoir la possibilité des donner son avis anonymement via la boîte à suggestions • Intégrer plus d'étudiants aux réunions de la CPQ • Mettre au point un questionnaire anonyme « fin de formation » que l'on enverrait aux étudiants considérés en abandon • Envoyer le questionnaire aux 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnatrice qualité • Secrétariat 	<ul style="list-style-type: none"> • Septembre 2019 • Janvier 2022 		<p>Mise en place de délégués de classe en 2021-2022 par vote. Un profil de fonction reprenant les missions du délégué de classe a été dressé. Les délégués de classe participent aux réunions de section.</p> <p>La boîte à suggestions n'ayant pas remporté un franc succès au cours des années précédentes, il a été décidé de privilégier les questionnaires en ligne.</p> <p>La CPQ a été réorganisée à la suite d'une réflexion menée en décembre 2021. Elle est constituée du coordinateur qualité, de tous les coordinateurs de section, des référents aide à la réussite, du référent inclusif, du référent Erasmus, d'un membre du secrétariat, d'un membre de la direction et d'un conseiller en prévention sécurité. Chaque coordinateur de section récoltera, en amont des CPQ, les données pertinentes auprès des étudiants (délégués, questionnaires, intervention des étudiants lors des réunions de sections, etc.) et des employeurs/maître de stage.</p> <p>Non abouti en raison de la crise sanitaire. Résultats faussés. Cette action figure dans le plan d'action actualisé.</p>
--	--	---	--	--	---

	étudiants déclarés en abandon sur les listes de points				
Axe 2 : ouverture de la section vers l'extérieur					
<p>➤ <i>Les experts suggèrent d'intensifier les collaborations avec le monde professionnel, pour augmenter le nombre d'interventions extérieures au sein de cours existants ou dans des modules annexes.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une publicité pour la section • Organiser un partenariat avec le plein exercice • S'ouvrir à d'autres associations professionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Chargés de cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Septembre 2021 • Septembre 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombres de publicités éditées • Nombre de partenaires réels • Inscriptions à des associations professionnelles 	<p>Publicités dans un journal local, utilisation des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn), participation au salon du SIEP de Mons, utilisation de la campagne de la RTBF "Place à ce que j'ai toujours voulu faire". Cette action reste d'actualité parmi les priorités de la section et figure dans le plan d'action actualisé.</p> <p>Non abouti.</p> <p>Collaboration avec les employeurs potentiels via le suivi des stages.</p> <p>Maintien de bonnes relations avec des anciens de la section qui sont actifs dans des fiduciaires ou autres institutions.</p> <p>Création d'une page LinkedIn en 2021-2022 dans le but d'améliorer la visibilité de nos sections du supérieur dans le monde professionnel.</p> <p>Report de l'organisation de la soirée Métiers à mars 2023 pour des raisons sanitaires.</p> <p>Renforcement de la démarche prévue dans le plan d'action actualisé.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à plus de conférences • Utiliser la part d'autonomie pour intégrer les notions recueillies dans les conférences aux contenus de cours 		<ul style="list-style-type: none"> • Septembre 2019 	<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux conférences • Contenus de cours actualisés 	<p>Participation régulière des étudiants en bachelier comptabilité à des conférences - Forum financier de La Louvière, l'UHPC (Union hennuyère des professionnels de la comptabilité)</p> <p>Participation aux séances d'informations de l'ITAA concernant l'accès à la profession d'expert-comptable agréé et de conseiller fiscal agréé.</p> <p>Intégration des notions recueillies auprès des professionnels sur certains points de matière en comptabilité (les effets de commerce qui ne sont quasiment plus utilisés en Belgique), sur l'évolution du métier qui se diversifie (présentation des différents métiers lors de l'accueil des étudiants en première année), sur l'évolution au niveau de la digitalisation et de la numérisation (présentation de logiciels cloud comme Yuki, partenariat avec le logiciel Octopus)</p> <p>Partenariat avec l'ASBL Formabilis.</p>
Axe 3 : la communication					
<p>➤ <i>Afin de contribuer à la création d'une image institutionnelle forte et de réduire le « flou communicationnel » identifié par le comité,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des adresses mails institutionnelles pour les professeurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Chargés de cours • Secrétariat 	<p>Septembre 2020</p> <p>Septembre 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des adresses électroniques professionnelles • Charte graphique 	<p>Abouti.</p>

<p><i>il serait bon de créer des adresses électroniques institutionnelles (critère 1, §4,p.6)</i></p> <p>➤</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une charte graphique pour l'établissement • Créer des cartes de visite pour les professeurs • Relever et encoder les adresses électroniques des étudiants à l'inscription • Elargir l'utilisation Moodle • Continuer l'actualisation du site web de l'école 		<p>Septembre 2020</p>	<p>existante et utilisée</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartes de visite existantes et utilisées • Listage mail étudiants • Nombre d'inscriptions sur la plateforme • Nombre de visite sur le site internet 	<p>En raison du changement de nom de notre établissement, ces actions sont reportées dans le courant de l'année académique 2022-2023. Le nouveau logo est réalisé.</p> <p>Abouti.</p> <p>D'autres fonctionnalités de Moodle sont désormais utilisées, notamment les tests en ligne pour l'évaluation continue ou l'évaluation certificative.</p> <p>Site internet en cours de modernisation. Finalisation juin 2023.</p>
<p>Axe 4 : le pilotage et cohérence du programme</p>					
<p>➤ <i>Le comité suggère de désigner sans délai un coordinateur de section, qui pourrait contribuer à la mise en place d'un programme</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nommer un coordinateur de section • Annoncer tous les coordinateurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Chargés de cours • Coordinateur de section 	<ul style="list-style-type: none"> • Janvier 2018 • Janvier 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des coordinateurs de section 	<p>Abouti.</p>

<p><i>dans lequel il existe plus d'interaction et de transversalité entre les différentes activités d'apprentissage. La désignation formelle de ce coordinateur lui donnera également une légitimité certaine qui lui facilitera la tâche, notamment en ce qui concerne une utilisation concertée des 20 % de part d'autonomie. (Critère 2, §1,p. 8)</i></p> <p>➤ <i>Un travail sur la place de la pratique du métier au sein de la formation devrait être mené. Il s'agit plus particulièrement d'examiner le calendrier (travailler par exemple sur une monographie complète plus tôt dans la formation) et de formaliser un</i></p>	<p>de section sur le Moodle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser des réunions de sections • Réaliser des projets interdisciplinaires • Eviter les doublons dans les cours 		<ul style="list-style-type: none"> • Septembre 2019 • Septembre 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de réunions de section organisées • PV de réunions de section • Nombre de travaux transversaux • Evaluation de la charge de travail par les étudiants 	<p>Abouti. Les coordinateurs de section sont annoncés sur le site de l'école, dans le ROI, le plan stratégique et lors de l'assemblée générale.</p> <p>Abouti. La CPQ a décidé de porter le nombre de réunions de sections à minimum 2 par année académique. Un compte-rendu de la réunion est dressé. Il est envoyé à la coordinatrice qualité ainsi qu'à la direction.</p> <p>En bachelier comptabilité notamment, un module « coordination de section » a été créé sur Moodle, module où sont mises à disposition toutes les infos utiles aux enseignants ainsi que les archives des différentes activités réalisées avec les élèves.</p> <p><u>Actions concrètes</u> : dans le cadre du cours d'organisation des entreprises (introduction d'une analyse financière en lien avec le cours de contrôle et critique, stratégie financière et l'épreuve intégrée), en information et communication (préparation à la présentation de TFE sur un support de type Powerpoint), dans le cadre du cours d'application professionnelle de l'outil informatique (monographies comptables réalisées reprenant des particularités fiscales et comptables issues des cours de comptabilité générale et approfondie ainsi que du cours de TVA).</p> <p>Certains étudiants ont également pu lier le stage d'intégration et l'épreuve intégrée.</p>
--	--	--	--	---	--

<p><i>décloisonnement entre les matières. C'est un travail qui devrait être confié au coordinateur de section évoqué plus haut. (critère 3,§1, p.10)</i></p> <p>➤ <i>Une bonne capacité à s'exprimer et à argumenter oralement étant nécessaire dans la vie professionnelle, le comité suggère de faire un appel plus fréquent à des épreuves orales, si possible certificatives. Ces compétences en communication font également partie des compétences visées par le niveau 6. (Critère3, §6, p.10)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Répartir la charge de travail des étudiants sur la formation complète • Organiser des épreuves orales 		<p>Septembre 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombres d'épreuves orales organisées 	<p>Abouti, dans les limites des périodes attribuées par la direction. Avec l'introduction du nouveau dossier pédagogique de la section, il sera possible de réaliser des monographies complètes dès la deuxième année du bachelier.</p> <p>Des épreuves orales ont été mises en place notamment dans les cours de droit.</p>
---	--	--	-----------------------	--	--

Annexe III – Analyse SWOT

L'analyse SWOT est réalisée sur la base dans un premier temps des questionnaires envoyés à l'ensemble des étudiants inscrits dans le cursus (annexe VI), aux étudiants diplômés aux cours des cinq dernières années (annexe VII) ainsi qu'aux employeurs potentiels (annexe VIII). Elle a ensuite été complétée par les informations récoltées lors de tables rondes avec les étudiants, par les remarques émises par les enseignants et les maîtres de stage en entreprise.

Dimension humaine, empathie, ouverture d'esprit, **disponibilité**, accessibilité de la direction, du personnel administratif et des chargés de cours

Cursus : **Organisation en 3 ans, petit groupe, système modulaire, flexibilité** du cursus, **valorisation des acquis, répartition optimale** des cours (cours nécessaires pour le TFE en 3ème), situations en lien avec la réalité de terrain (monographies, mises en situation, etc.), **interactivité** des cours, **bon suivi** des stages et des TFE, **évaluation continue**, cours disponibles sur Moodle, **transversalité, nouveaux dossiers pédagogiques** (meilleure répartition des stages, nouveaux cours ou renforcement des acquis d'apprentissage), **UE1 Anglais maintenu** (seul UE2 et 3 obligatoires dans la nouvelle mouture), **anglais orienté comptabilité**

Matériel didactique (parc informatique, tableau interactif, Coomber, copies, impressions possibles sur place)

Stabilité de l'équipe, **soutien** de la direction pour divers projets, direction à l'**écoute**, diffusion des informations importantes par la direction (**mails**)

Centralisation des locaux sur 2 étages, espace étudiant, classe de communication

Salle des professeurs conviviale: coin cuisine, panneau d'affichage, plan de répartition des locaux

Enora (accès au dossier administratif pour le professeur, listes des présences, etc.)

Référent **informatique**, référent **inclusif**, référents d'**appui pédagogique (E-learning, aide à la réussite), coordinateur de section**

Matériel de protection covid (gel hydroalcoolique, spray virucide, détecteur de CO2, purificateur d'air)

Ecran défilant annonçant les informations importantes (professeurs absents, conférences et autres activités)

Soutien de l'amicale pour le paiement des droits d'inscription ou différents projets proposés par les chargés de cours

Formation répondant aux **exigences du marché**

D'avantage de **perspectives d'emploi** grâce à l'option fiscalité

Flexibilité - Possibilité de suivre certaines unités d'enseignement dans d'autres établissements.

Possibilité de **E-learning** (dans le cadre des cours + Modules d'aide à la réussite en néerlandais, anglais, français et Informatique)

Possibilité de participer à des **conférences** et des **séminaires** (forum financier, ITAA)

Rencontre avec des **professionnels** de différents secteurs (soirée des métiers, etc.)

Réseau d'**anciens étudiants** et d'**employeurs potentiels** qui s'étoffe.

Existence du **Pôle hainuyer** (liste des bibliothèques des institutions partenaires, webinaires et séminaires thématiques, forums pédagogiques à destination des membres des institutions)

Existence d'**autres établissements** dans la région proposant des cours de néerlandais.

Actif sur les réseaux sociaux (Page **Facebook, LinkedIn**), Site Internet complet et mis à jour

Changement de nom en **EAFC - Morlanwelz** (nouvelle charte graphique, modernisation du site internet, etc.)

Mise en place d'un programme **Erasmus +**

Plateforme d'**appui pédagogique** créé par la conseillère pédagogique du réseau où l'on peut trouver bon nombre d'idées et d'outils.

Parkings des surfaces commerciales à **500 mètres**

Cursus : **manque de rencontres avec les professionnels ou d'activités extérieures** (en raison de la crise sanitaire), **pas de choix** possible en **néerlandais et anglais, difficulté** de trouver un **lieu de stage, cours en commun** avec d'autres sections, **manque d'informations** sur la **valorisation des acquis, changement** au niveau des **dossiers pédagogiques** (étalement impossible pour les élèves de 2ème), **limite du système modulaire** (difficulté d'horaire), **manque d'informations sur l'évaluation** dans certains cours, **un seul logiciel comptable, aucun accès à un logiciel ERP, pas assez d'heures de stage pratique** (pour les élèves inscrits dans l'ancienne mouture), **Nombre de périodes dévolues à la découverte du métier** trop important (stage d'insertion socioprofessionnelle scindé en 2 parties dans la nouvelle mouture).

Manque d'accueil des nouveaux arrivants et remplaçant, charge administrative lourde

Pas d'aide à la **recherche d'emploi** (CV, lettres de motivation)

Pas de **participation active** des étudiants et des enseignants dans le fonctionnement de l'établissement et dans la **démarche qualité**

Pas de **bibliothèque, pas d'espace pour étudier/travailler en groupe, pas de listes de sites et assimilés** jugés fiables par les enseignants.

Wi-fi faible

Pas de fontaine à eau pour les élèves, **marchandises** dans les distributeurs **onéreuses**

Heures de pause non uniformes

Pas d'endroit pour les **fumeurs**

Les **toilettes** restent un problème

Analyse SWOT

Crise sanitaire (ralentissement de l'activité économique, problème pour trouver des stages, soirée des métiers reportée, conférences et séminaires annulés, etc.)

Manque de visibilité par rapport au milieu professionnel de la région

Pas d'experts donnant cours dans la section

Peu d'heures de stage, ce qui ne permet pas aux étudiants de s'intégrer dans une équipe et/ou de réaliser des tâches complexes.

Partage des locaux avec l'ITM, manque de flexibilité par rapport aux locaux.

Site internet graphiquement désuet, peu dynamique.

Difficultés de stationnement

Bachelier en comptabilité IEPSCF-Morlanwelz – Mai 2022

Annexe IV : Plan d'action actualisé au 31 mai 2022 – IEPSCF - Morlanwelz – Bachelier en Comptabilité

Orientation 1 : Accompagner les étudiants : L'institut se doit de mettre en place des conditions favorables à la réussite des étudiants sur les plans scolaire, professionnel et personnel en tenant compte de l'évolution du monde du travail et de la société et cela dans un climat accueillant, convivial et sécurisant.

Objectifs	Description des actions	Moyens	Priorité *,**,***	Responsable	Echéances	Conditions de réalisation	Indicateurs de suivi
Mettre en place des dispositifs de réussite	Identifier de manière précoce les étudiants en difficulté	Evaluation formative, tests	***	Chargés de cours de l'UE	En début de cursus.	Centralisation des retours par le coordinateur de section	Nombre d'étudiants en remédiation
	Inform er et proposer les aides appropriées	Périodes dévolues et rémunérées (226 p. B)	**	Huit coordinateurs de section. Coordinateur de la section bac en comptabilité: Joséphine Adamo	Tout au long du cursus. À partir de septembre 2021	Information donnée aux étudiants	Nombre de contacts avec les coordinateurs de section
	Mise en place d'un accompagnement pédagogique spécifique à la demande (langues, informatique, français)	Périodes dévolues et rémunérées (130 p. B). Outils en ligne et liens proposés sur le Moodle	**	Trois enseignants chargés de l'accompagnement pédagogique	Tout au long du cursus. À partir de septembre 2021. Expérimentation en 21/22 et 22/23	Connaissance de l'utilisation du Moodle	Nombre de connections constatées.
	Déterminer objectivement les causes d'abandon	Mise au point d'un questionnaire et envoi aux étudiants considérés en abandon	*	Coordnatrice qualité, secrétariat	Expérimentation à partir de 22/23	Centralisation des retours par la coordinatrice qualité	Taux de réponses au questionnaire.
	Optimaliser la V.A.	Personne ressource désignée pour les V.A. au sein du secrétariat (conseils et constitution dossiers)	*	Personne ressource V.A. (une seule pour tout l'établissement)	Début d'année scolaire 21/22, commencé en 20/21.	Centralisation par des permanences de contacts et dossiers	Gestion des dossiers, timing
	Accompagner les étudiants à besoins spécifiques (handicapé, étranger, ...).	Des périodes dévolues et rémunérées (75 p. B)	**	Réfèrent inclusif	En cours depuis cinq ans	Concertation avec l'EPE pour certains dossiers en 2022.	Rapport annuel inclusif
Accompagner les étudiants	Organiser une journée d'intégration hors de	Sur base bénévole	*	Amicale de l'école, Direction	En octobre, à partir de 22/23	Volontariat, motivation des enseignants	Nombre de participants

dans leur vie active	l'établissement scolaire serait l'occasion de créer des liens, de rassurer et de vivre des moments de convivialité						
	Initier chez les étudiants une démarche de formation continue	Constitution d'une médiagraphie de références sur le Moodle. Communication des conditions d'accessibilité des bibliothèques du Pôle hennuyer. Participation à des conférences, des webinaires, etc.	**	Coordinatrice qualité, chargés de cours, coordinateurs de section	À partir d'octobre 2022.	Systematiser ce service de données « ressources »	Nombre de connections
	Inviter les étudiants à suivre des UE complémentaires à leur formation initiale, notamment des UE en langues	UE existant dans la bibliothèque « école »	*	Chargés de cours	A partir de septembre 2022	Dotation périodes	Nombre d'étudiants inscrits
	Inviter les étudiants à se recycler par une information ciblée	Fichier d'étudiants Informations sur base de conférences et/ou via le site.	*	Coordinateurs de section.	À partir de 2021/2022	Suivi et actualisation des informations du secteur (législation, profil, ...)	Retour des étudiants, inscriptions aux conférences.
Mise en place d'un accompagnement d'insertion professionnelle à la demande	Outils et liens disponibles sur Moodle (aide à l'emploi), publications d'offres d'emploi, élargissement du réseau professionnel via LinkedIn	**	Coordinatrice qualité, coordinateurs de section, chargés de cours	À partir de 2022/2023	Information donnée aux étudiants, connaissance de l'utilisation du Moodle, des réseaux sociaux.	Retour des étudiants, nombre d'étudiants inscrits sur le module Moodle « aide à l'emploi »	
Développer	Organiser des rencontres	Anciens étudiants	*	Enseignant chargé de	En début de	Trouver une soirée dans	Questionnaire

l'identité professionnelle	avec d'anciens étudiants	volontaires.		l'encadrement des stages, coordinateurs de section, coordinatrice qualité	cursum (déjà débuté mais à accentuer)	des horaires déjà chargés	rapide de satisfaction
	Organiser et participer à des "Job Days ».	Co-organisation avec l'EPE et autre EPS suivant section.	*	Directrice-adjointe, amicale, chargé de cours	En cours en bac en compta et AD, une année sur deux (collaboration avec EPS Jemappes), à encourager dans les autres sections	Une bonne planification et publicité	Taux de participants
Soutenir l'ouverture	Organiser des conférences avec interventions « d'extérieurs »	Définir des sujets pertinents et trouver les conférenciers	**	Coordinateurs de section, chargés de cours	Planification à partir de novembre 2021	Disponibilité des conférenciers, de l'auditorium	Nombre de participants
	Organiser des échanges et/ou stages à l'étranger	Mise en place d'un programme Erasmus plus	***	Référent Erasmus coordinatrice qualité, coordinateurs de sections de l'enseignement supérieur (assistant de direction, comptabilité, construction), directeur	Dépôt en ligne du dossier de candidature pour l'obtention de la charte Erasmus+ pour l'enseignement supérieur en mai 2022	Acceptation du dossier, contacts en cours.	Acceptation du dossier, planification des échanges
		Développement du programme au sein d'autres sections	**	Référent Erasmus, directeur	2022/2025	Extension de la charte	Information, incitation, motivation et engagement des collègues
	Organiser des rencontres avec des partenaires internationaux notamment par la participation aux salons Activ'assistante à Paris, le salon des Bâtisseurs de Paris, les	Mise en place sur base d'un projet étudiants	**	Coordinateurs de sections, délégués de classes Bac AD, Comptabilité, Construction	Mise en projet en février 2023	Motivation des étudiants.	Nombre de participants, questionnaire de satisfaction.

	conférences de l'ETAF (European Tax Adviser Federation)						
Promouvoir la participation active des étudiants au fonctionnement de l'établissement ainsi qu'à la démarche qualité	Désigner des délégués de classe , inviter les délégués à participer aux réunions de sections, élaborer un profil de la fonction	Organisation d'élections au sein des sections	***	Coordinateurs de section	Déjà mis en place dès septembre 2021 mais à accentuer	Disponibilité des étudiants	Nombre de délégués participant aux réunions de section
	Systématiser le recueil de la satisfaction des étudiants et des diplômés ainsi que le traitement des données	Mise au point de questionnaires de satisfaction, formalisation des procédures de traitement des données	***	Coordinateurs de section, coordinatrice qualité	Démarche initiée en 2022, à accentuer au cours de l'année académique 2022-2023	Centralisation des retours par la coordinatrice qualité	Taux de réponses au questionnaire.
	Communiquer le retour des évaluations de la satisfaction aux différentes parties prenantes	Formalisation des procédures	***	Coordinateurs de section, coordinatrice qualité	Année académique 2022-2023	Réceptivité des parties prenantes aux informations récoltées.	Degré de répercussion des informations sur le plan d'action
	Créer un guide étudiant	Collecte des informations nécessaires à la rédaction, nouveau site opérationnel (pour les QRCODE)	***	Direction, coordinateur qualité	Année académique 2023-2024	Intervention de l'amicale pour les frais liés à l'infographie et à l'impression. Diffusion du guide.	Utilisation du guide par les étudiants

Orientation 2 : Soutenir le professionnalisme des enseignants : pour dispenser un enseignement de qualité, l'école doit disposer d'une équipe pédagogique soudée constituée de professionnels tant dans leur spécialité que dans leurs compétences pédagogiques et renforcer la méthodologie.

Objectifs	Description des actions	Moyens	Priorité *, **, ***	Responsables	Echéances	Conditions de réalisation	Indicateurs de réussite
Favoriser la formation	Encourager les enseignants à consulter les publications relatives aux formations proposées par l'AGERS ou le CAF mais également à	Communication lors de l'AG et notes de services. Affichage des	**	Directeur, coordinatrice qualité, coordinateurs de section	Action déjà initiée en 21/22, à accentuer	Stabilité de l'équipe enseignante et motivation.	Participation aux formations et aux retours informels en salle profs.

	s' autoformer pour un développement professionnel au plus près des besoins (Webinaires, etc.)	formations intéressantes dans la salle des professeurs.					
	Favoriser la flexibilité dans les horaires	Une planification ajustée.	*	L'équipe de direction.	Déjà en place.	Pas de contrainte pour les étudiants	Approbation en COCOBA juin 2021
Favoriser la concertation des enseignants et l'échange de bonnes pratiques	Désigner officiellement des coordinateurs de section qui seront rémunérés pour la fonction. Etablir un profil de fonction.	Des périodes prises sur l'AP	**	Directeur	Mai 2022 1 ^{ère} réunion 2021-2022	Adhésion de tous les coordinateurs	Participation à la réunion de mission
	Organiser des réunions de section et débattre du plan stratégique de section, le développer.	Une planification et des objectifs définis préalablement Analyse du DP, du profil, des demandes	**	Un membre de l'équipe de direction, le coordinateur de section	En novembre et avril de chaque année scolaire	Prévoir des créneaux de disponibilité dans les plages horaires des enseignants	Adhésion de la majorité des collègues aux réunions
	Développer la transversalité des UED pour l'élaboration de l'EI.	Une mise en concertation des enseignants UED	**	Le responsable de l'encadrement de l'EI, le coordinateur de section	A la première réunion de section en octobre	Mise en place des suivi EI à partir de novembre	Lecture correcte et cohérente des DP
Sensibiliser les enseignants à l'innovation pédagogique et à l'apprentissage à distance	Créer des tutoriels d'utilisation de la plateforme pour les enseignants (et les étudiants) et les rendre visibles, sensibiliser à l'outil PIX (plateforme d'évaluation des compétences numériques utilisée en collaboration avec la FWB et le ministère de l'Education nationale (France)).	Des périodes d'EPT	*	Un enseignant des TICE, un rédacteur	En cours A développer 22/23.	Maintien du capital périodes et du cadre PAE.	Connections sur le Moodle assist.
	Organiser des formations pour les professeurs.	Des périodes d'EPT	*	Un enseignant TICE et un en bureautique	En cours A développer 22/23	Maintien du capital périodes.	Participation aux séances.

	Moderniser le site et en continuer le suivi pour une qualité professionnelle.	Engagement d'un rédacteur « informatique »	*	Rédacteur informatique, directeur	En cours, à remanier, finaliser, évolutif	Maintien du capital périodes.	Compteur de connections, comparaisons.
	Dans la même optique, encourager les professeurs à utiliser leur adresse mail professionnelle , créer des cartes de visites pour les professeurs (surtout ceux qui encadrent les stages).	Engagement d'un rédacteur « informatique »	*	Rédacteur informatique, directeur	En cours	Maintien du capital périodes.	Adhésion du personnel à utiliser les outils mis à leur disposition
	Promouvoir l'utilisation des réseaux sociaux (page Facebook pour une meilleure visibilité des activités, LinkedIn pour un élargissement du réseau professionnel des professeurs (et des élèves).	Communication des activités réalisées aux coordinateurs qualité et de section	**	Coordinatrice qualité, coordinateurs de section	Action déjà initiée en 21/22, à accentuer	Proactivité et réactivité des coordinateurs	Nombre de interactions constatées.
Promouvoir la participation active des enseignants à la démarche qualité	Réorganiser la CPQ .	Une planification de réunions et des objectifs définis préalablement	***	Direction, Coordinatrice qualité, coordinateurs de section, référents aide à la réussite, référent inclusif, référent Erasmus, conseiller prévention - sécurité	Action initiée en décembre 21, bilan à dresser en juin 2023	Proactivité et réactivité des parties prenantes	Actualisation du plan d'action
	Familiariser les enseignants à l' auto-évaluation .	Mise au point de questionnaires	**	Chargés de cours, coordinateurs de section, coordinatrice qualité	Initier l'action dans le courant 22/23	Centralisation des retours par les parties prenantes.	Actualisation du plan d'action
	Systématiser les évaluations des enseignements par les étudiants (EEE) et traiter les	Mise au point de questionnaires, diffusion des questionnaires	**	Chargés de cours, coordinateurs de section, coordinatrice	Initier l'action dans le courant 22/23	Centralisation des retours par les parties prenantes.	Actualisation du plan d'action

	informations récoltées.			qualité			
	Créer un manuel qualité .	Recueil préalable des données nécessaires à sa création	*	Coordinatrice qualité	Initier l'action dans le courant 22/23 – Échéance juin 2024	Prise de connaissance du manuel par tous les acteurs de l'établissement	Adhésion des parties prenantes à utiliser le manuel
	Créer une charte graphique pour tous les documents internes.	Engagement d'un rédacteur « informatique »	**	Directeur, coordinateur qualité, rédacteur informatique, chargé de cours en bureautique	En cours, à remanier, à finaliser	Utilisation par tous les acteurs de l'établissement	Adhésion des parties prenantes à utiliser la charte graphique pour leurs documents

Orientation 3 : Renforcer les partenariats Pour subsister et se développer, l'institut doit s'ouvrir sur l'environnement socio-économique et collaborer avec d'autres instituts d'enseignement et opérateurs de formations.

Objectifs	Description des actions	Moyens	Priorité *,**,***	Responsables	Echéances	Conditions de réalisation	Indicateurs de réussite
Renforcer les partenariats « inter-école » et/ou avec les autres opérateurs de formation	Encourager la concertation entre enseignants d'instituts de promotion sociale différents et l'échange de bonnes pratiques.	Organisation, participation à des activités organisées par d'autres instituts.	*	Coordinateurs de section, chargés de cours.	Déjà en place dans certaines sections (bac comptabilité), à encourager davantage	Motiver suffisamment les enseignants.	Les échanges entre enseignants (mails, réunions, jurys, ...).
	Collaborer avec d'autres instituts de promotion sociale en vue de co-diplômer et d'organiser conjointement des formations et/ou UE.	Co-diplomation et co-organisation du bachelier AD	***	Les coordinatrices de section. Les directions.	Juin 2022.	Mise en place d'une convention.	Un questionnaire de satisfaction des étudiants.
	Se joindre à d'autres instituts d'enseignement de promotion sociale lors d' événements (Salon du SIEP, Relais pour la vie, Oxfam Trail)	Organisation d'événements	*	Tous les acteurs de l'institut	Déjà en place, à accentuer	Motiver suffisamment tous les acteurs.	Nombre de participants
	Mener un projet Erasmus+	Mise en place d'un	***	Directeur, Référent	Dépôt en ligne	Acceptation du	Adhésion des

	en vue d'échanges de bonnes pratiques entre enseignants de pays collaborants.	programme Erasmus + (exemple Job shadowing)		Erasmus, Coordinatrice qualité, coordinateurs des sections AD, comptable et construction	du dossier de candidature pour l'obtention de la charte Erasmus+ pour l'enseignement supérieur en mai 2022	dossier, logistique à établir.	enseignants à participer.
	Permettre aux étudiants d'effectuer un stage en conditions Erasmus+ ou pas.	Convention de collaboration.	*	Enseignant en charge de la supervision des stages, coordinatrice de section, référent Erasmus	Date à déterminer en fonction de l'acceptation du dossier	Mise en place de la faisabilité, voire sur la Flandre ou Haute école de Lille.	Nombre d'étudiants intéressés.

Orientation 4 : Améliorer la qualité des infrastructures. La qualité des infrastructures contribue favorablement à la formation et à l'accompagnement des étudiants et au bien-être et à la sécurité de tous. Elle renforce l'image professionnelle de l'institut.

Objectifs	Description des actions	Moyens	Priorité *, **, ***	Responsables	Echéances	Conditions de réalisation	Indicateurs de réussite
Maintien et amélioration de l'infrastructure	Développer la communication entre les différents occupants.	Des contacts réguliers EPE EPS AGI	***	Les comptables, les directeurs, le chef des travaux	En continu, une réunion mensuelle	Disponibilité de chacun	Adhésions de tous les acteurs aux réunions
	Veiller au suivi et au maintien d'un cadre de qualité accueillant	Des visites régulières, les retours des coordinateurs de section	***	Le comptable EPS, le directeur	En continu	Centralisation des demandes	Le retour positif des différents acteurs de l'école
	Harmoniser les projets d'amélioration du cadre , des outils	Un budget prévisionnel pour le poste	***	Coordinatrice qualité, comptable, directeur	Processus évolutif suivant les demandes et moyens	Le budget Les ressources humaines	L'adhésion et la satisfaction de tous (difficilement quantifiable) Approbation des syndicats (législation sur le bien-être au travail)
		Des projets réalisables dans une perpétuelle amélioration du cadre de travail et d'apprentissage	***	Tous les acteurs, le directeur, la comptable	En cours A définir chaque année civile		
Désigner un conseiller à la prévention	80 à 100 périodes d'EPT	***	Directeur	Septembre 2021	Dotation p. école 2022, intervention	La désignation du conseiller	

						PO dans la mutualisation de l'emploi	
	Etablir un plan de suivi complet des interventions à mener en matière de sécurité, d'hygiène et de bien-être au travail	Un tableau implémenté sur le drive école	***	Directeur, conseiller en prévention, comptable, coordinateur « locaux »	Septembre 2021	Implication et suivi des acteurs	Concrétisation, réalisation des actions

Orientation 5 : Améliorer la qualité des enseignements en bachelier comptabilité afin de garantir aux étudiants un apport de compétences qui leur assurent un épanouissement humain, social, professionnel culturel et économique.

Objectifs	Description des actions	Moyens	Priorité *, **, ***	Responsables	Echéances	Conditions de réalisation	Indicateurs de réussite
Accentuer le travail collaboratif entre les enseignants	Poursuivre la réflexion sur la transversalité et réaliser davantage de projets interdisciplinaires.	Intégration de documents en langues étrangères dans la monographie	**	Coordinatrice de section, chargés de cours	Initié en 2021-2022, à développer	Organisation de réunions de sections, formalisation des procédures, motivation de l'équipe	Concrétisation, réalisation des actions
		Applications communes (monographies) dans les cours de TVA et comptabilité					
		Participation aux conférences de l'ETAF en anglais					
	Réaliser davantage de projets entre les sections.	Co-organisation de la soirée des métiers avec la section Bac AD	**	Coordinateurs des sections concernées, chargés de cours	En cours depuis 2016	Organisation de réunions de sections, formalisation des procédures, motivation de l'équipe	Concrétisation, réalisation des actions
		Réalisation de plans comptables par les étudiants en comptabilité pour les étudiants inscrits en gestion.			En cours depuis 2016 (pause pendant le crise sanitaire)		
		Co-organisation d'une exposition rétro avec les sections du secteur			Mars 2023		

		tertiaire (l'exposition de matériel et documents d'hier et d'aujourd'hui – anciennes machines à écrire, ancien PC, anciens livres comptables, etc.)					
Mettre en place des dispositifs de réussite	Adapter les contenus de cours aux exigences du marché	Actualisation des Fiches UE et les grilles d'évaluation (nouvelle mouture).	***	Coordinatrice de section, chargés de cours	Septembre 2021	Organisation de réunions de sections, formalisation des procédures, implication des personnes concernées	Concrétisation, réalisation des actions
		Utilisation de logiciels cloud comme yuki ou Octopus.	**		Initiée en 2022, à intensifier en 2022-2023		
		Utilisation de la part d'autonomie pour intégrer les notions recueillies dans les conférences au contenu des cours					
		Plan d'action suite aux visites de stage disponible sur Moodle, adaptation du contenu des cours dans la limite de ce qui est possible au regard des dossiers pédagogiques.					
	Communiquer à un niveau micro sur les outils en place	Informier sur la possibilité de s'inscrire dans le module Moodle intitulé aide à la réussite (néerlandais, anglais, français, informatique)	***	Coordinatrice de section, personnes-ressources	Septembre 2022	Organisation de réunions d'information en début de cursus, formalisation des procédures,	Concrétisation, réalisation des actions, nombre de demandes

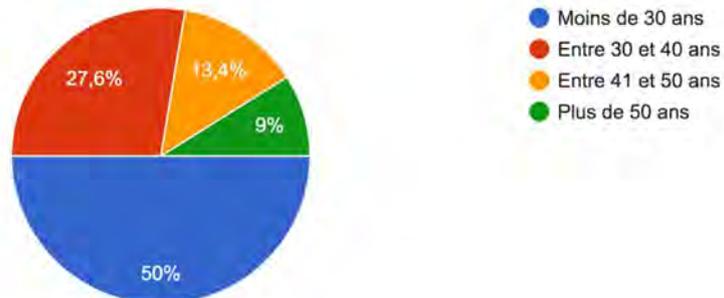
		Informer sur les VA et indiquer la personne-ressource				implication des personnes concernées	
		Informer sur l'inclusion et indiquer la personne-ressource					
Sensibiliser les étudiants à la nécessité de s'inscrire dans une démarche de formation continue	Communiquer les conditions d'accessibilité des bibliothèques du Pôle hennuyer	Organisation de réunions d'information en début de cursus, formalisation des procédures, renforcement de la communication interne.	**	Coordinateur de sections, chargés de cours, coordinatrice qualité	Année académique 2022-2023	Implication des personnes concernées	Concrétisation des actions.
	Constituer une médiagraphie de références sur Moodle et en informer les étudiants.						Concrétisation des actions, nombre de connexions.
	Informer davantage sur les conférences et webinaires organisés pour les bacheliers en comptabilité.						Concrétisation des actions, nombre de participations
Renforcer les liens formation – monde professionnel	Organiser des sorties découvertes (banque nationale, parlement, siège de l'OMC, visites d'entreprises etc.)	Définir les sorties intéressantes, formaliser les procédures	**	Coordinatrice de section, chargés de cours	Année académique 2022-2023	Motivation des étudiants, des chargés de cour	Concrétisation des actions, nombre de sorties
	Multiplier les participations à des conférences	Définir les conférences pertinentes, formaliser les procédures	***				
	Inviter davantage de professionnels dans les classes	Définir les sujets pertinents, trouver les conférenciers, formaliser les procédures	***				
	Formalisation des rencontres avec d'anciens étudiants	Sollicitation des anciens étudiants, disponibilité des étudiants	***				

	Partages d'expérience des étudiants actifs	Formaliser les procédures	***				
Promouvoir la section	Réaliser une publicité propre à la section , mettre en évidence l'option fiscalité, utiliser différents canaux (vidéo notamment)	Réunions de section, formations par le chargé de missions WBE – appui en e-learning.	**	Coordinatrice de section, chargés de cours, comptable	Année académique 2022-2023	Proactivité et réactivité de l'équipe	Nombre de retours
	Promouvoir l'utilisation des réseaux sociaux : la page Facebook pour une meilleure visibilité des activités organisées dans la section, LinkedIn pour un élargissement du réseau professionnel des professeurs et des étudiants.	Communication des activités réalisées aux coordinateurs qualité et de section	***	Coordinatrice de section, chargés de cours			Nombre de retours, d'interactions constatées
Promouvoir la participation active des étudiants au fonctionnement de l'établissement ainsi qu'à la démarche qualité	Mener une réflexion autour des questions suivantes : ✓ Quelle voie utiliser pour envoyer les enquête ? ✓ Quelle temporalité ? ✓ Qu'en fait-on ?	Réunions de section, mise au point de questionnaires de satisfaction, formalisation des procédures de traitement des données	**	Coordinatrice qualité, coordinatrice de sections, chargés de cours	Réflexion et initiation à partir de septembre 2022, mise en place et formalisation en 2023-2024.	Adhésion de l'équipe	Concrétisation des actions, répercussions des actions dans la démarche qualité

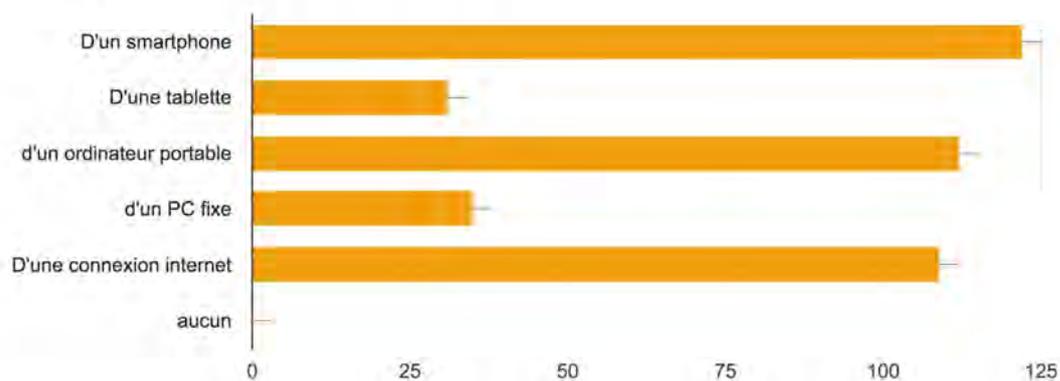
Annexe V : Sondage Étudiants – Enseignants - Covid – Janvier 2021

1. Etudiants

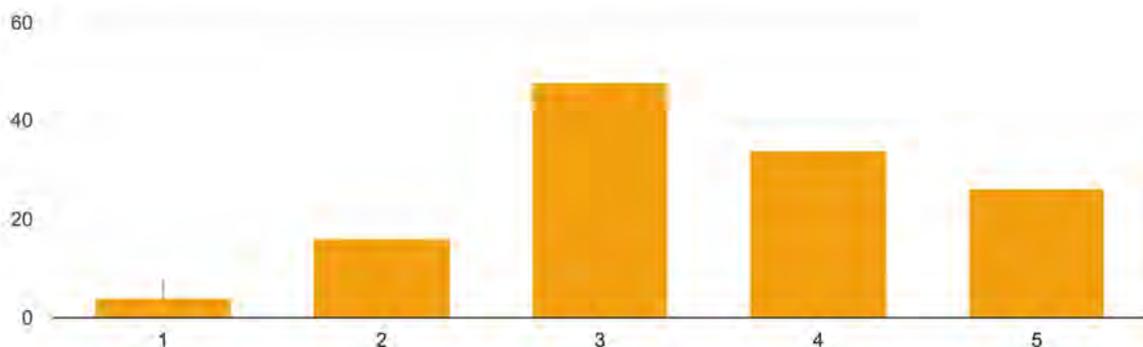
Vous avez
134 réponses



Vous disposez (plusieurs réponses possibles)
134 réponses

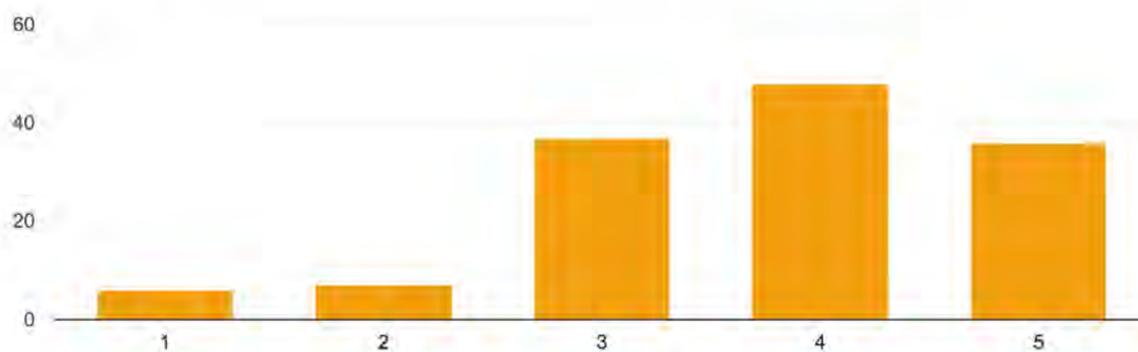


Comment évaluez-vous la disponibilité du secrétariat pendant la crise sanitaire ?
128 réponses



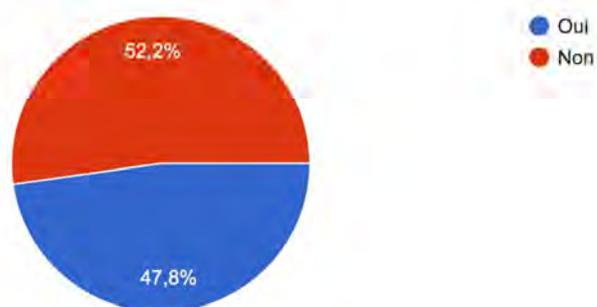
Comment évaluez-vous la disponibilité de vos professeurs pendant la crise sanitaire ?

134 réponses



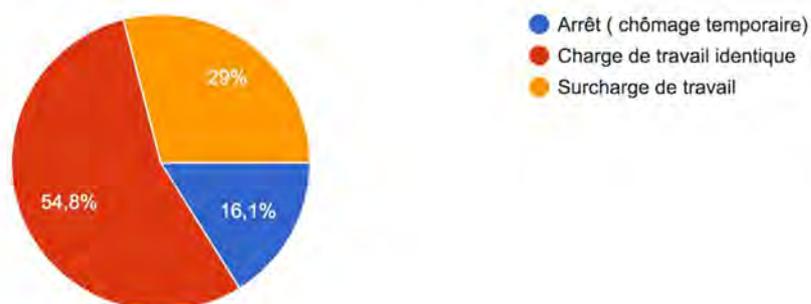
Aviez-vous un emploi avant le confinement ?

136 réponses



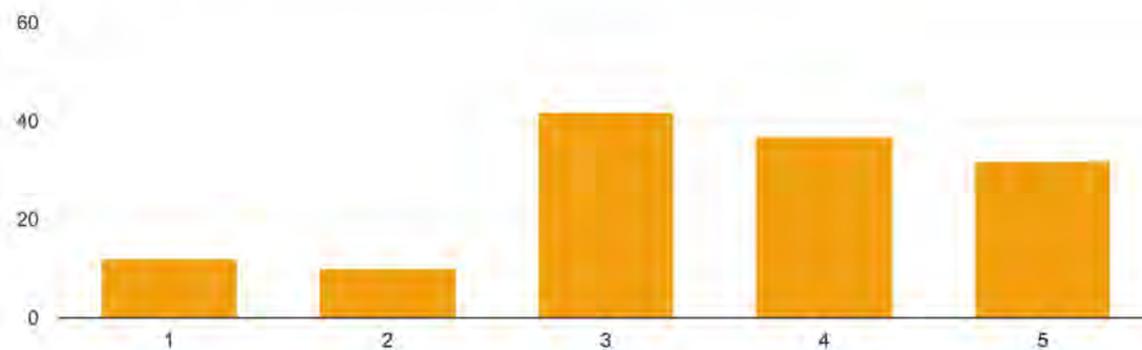
Quelle a été votre charge de travail professionnelle durant le confinement ?

124 réponses



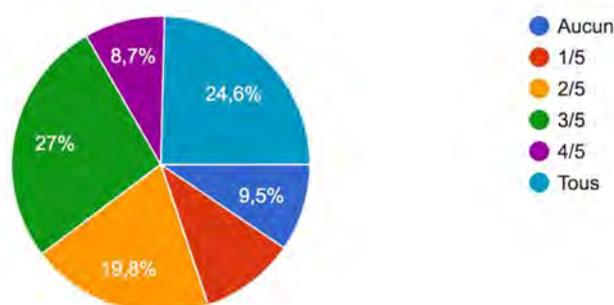
êtes-vous satisfait de la proportion de cours maintenus en distanciel ?

133 réponses



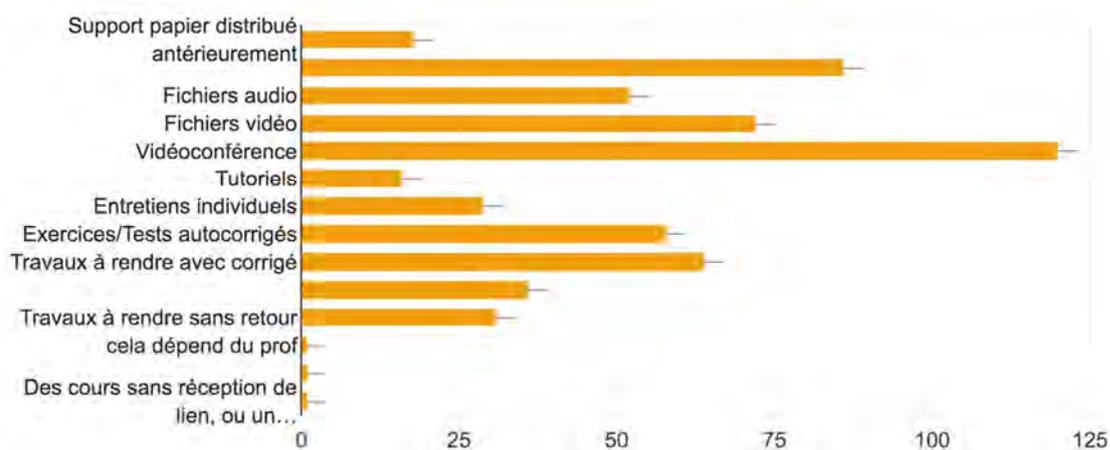
Quelle était la proportion de cours sur Moodle ?

126 réponses



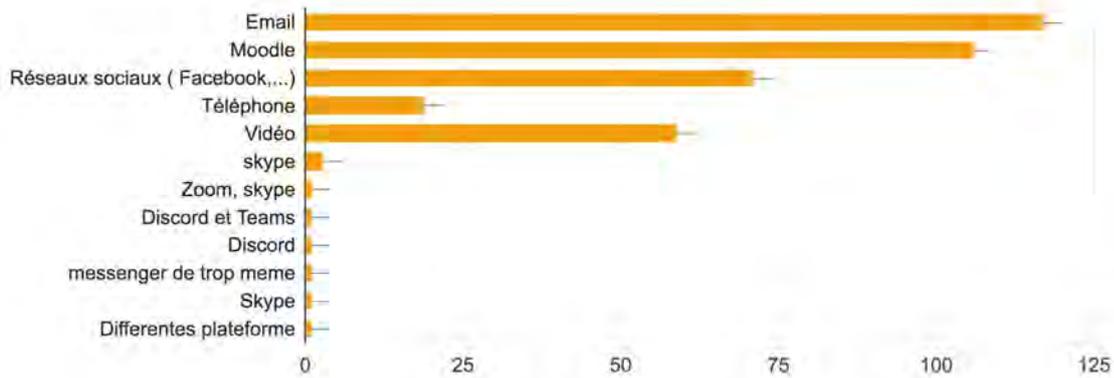
Quels sont les supports didactiques mis à votre disposition ?

133 réponses



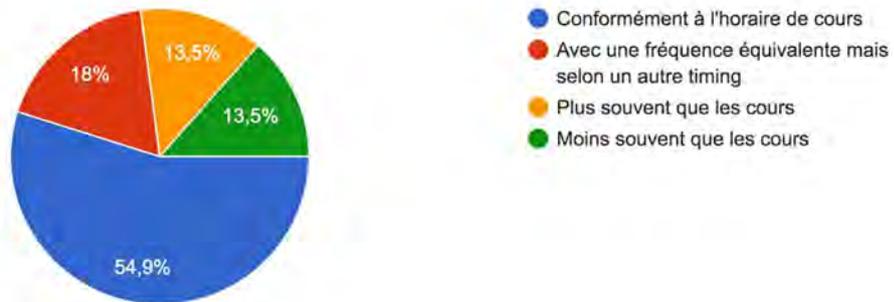
Quels sont les moyens de communication qui ont été utilisés ?

134 réponses



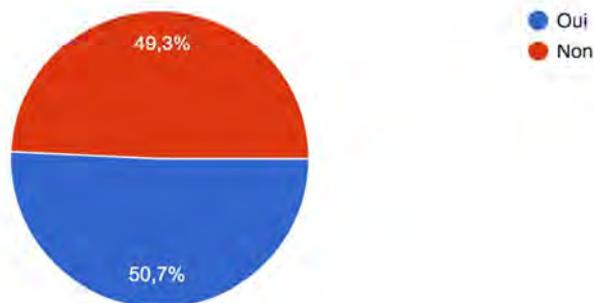
Selon quelle fréquence vos professeurs ont-ils pris contact avec vous ?

133 réponses



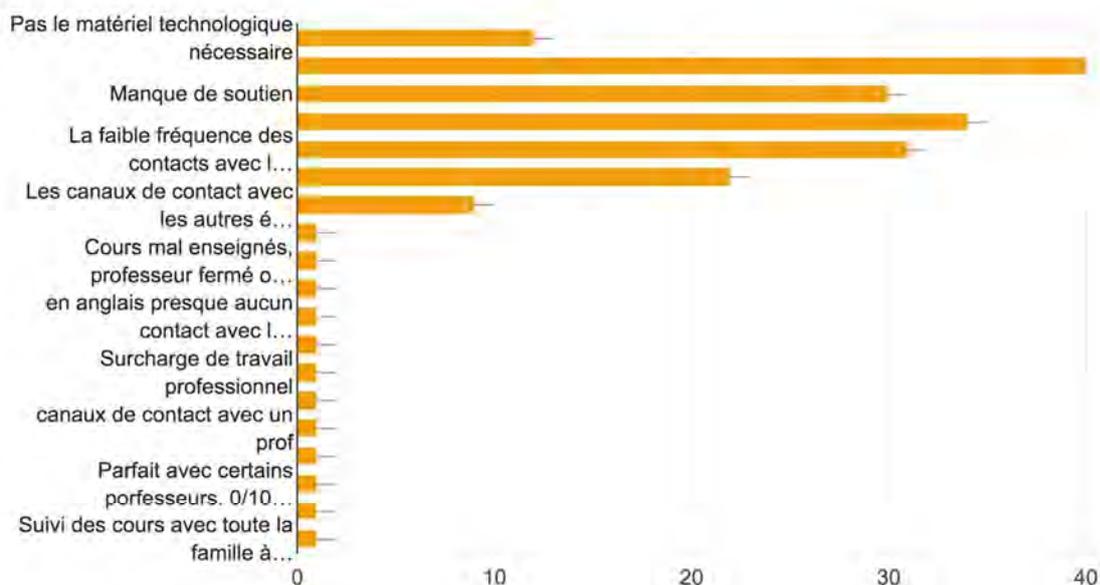
Avez-vous eu des difficultés à suivre les cours ?

134 réponses



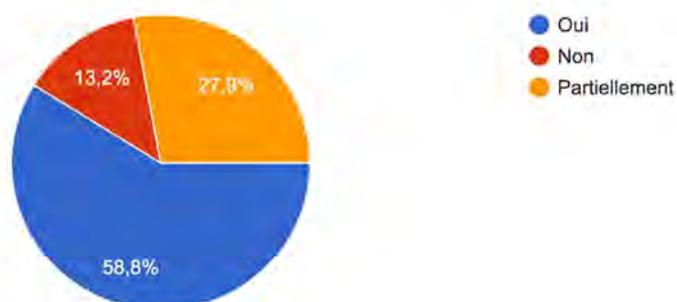
Selon vous, quelle(s) est (sont) la (les)source(s) de ces difficultés ? (plusieurs choix possibles)

66 réponses



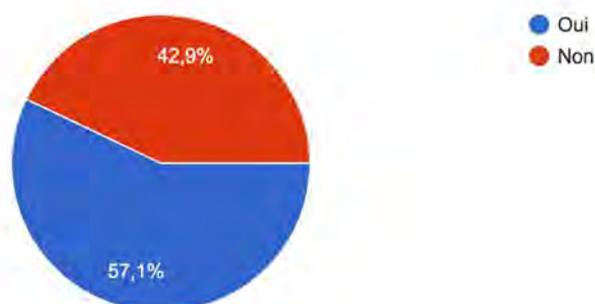
Aviez-vous une maîtrise suffisante des outils utilisés pendant le confinement (vidéoconférence, Moodle) ?

68 réponses

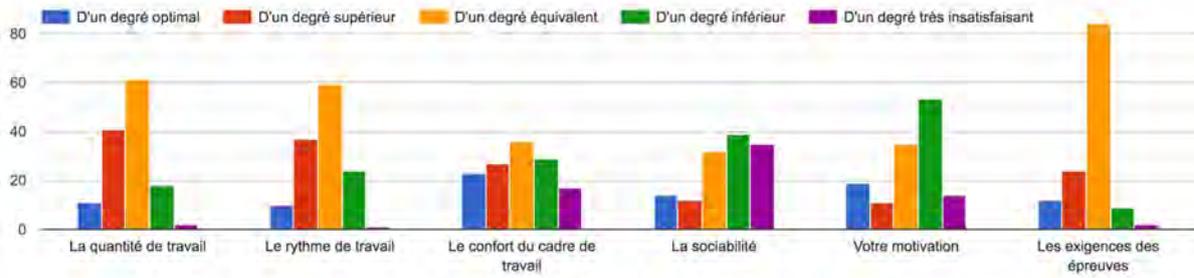


Souhaiteriez-vous une formation afin de mieux utiliser à l'avenir les outils technologiques ?

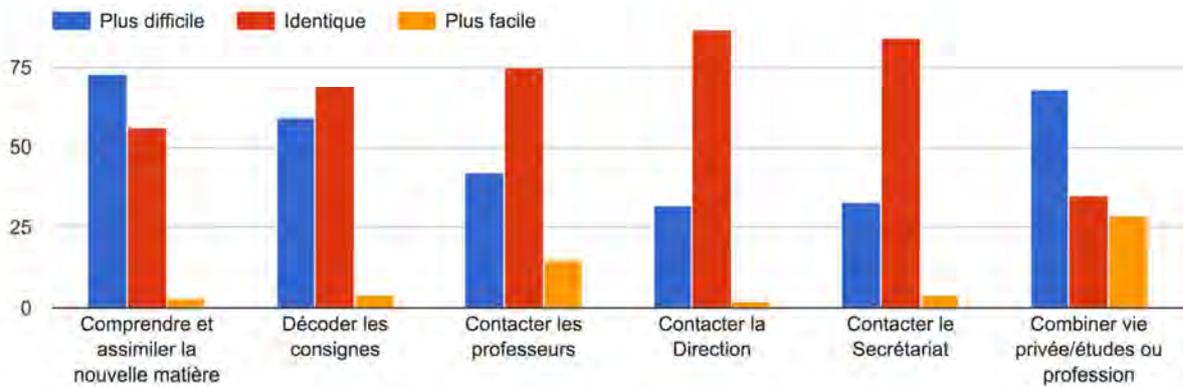
28 réponses



Par rapport au présentiel, comment évalueriez-vous dans le distanciel...

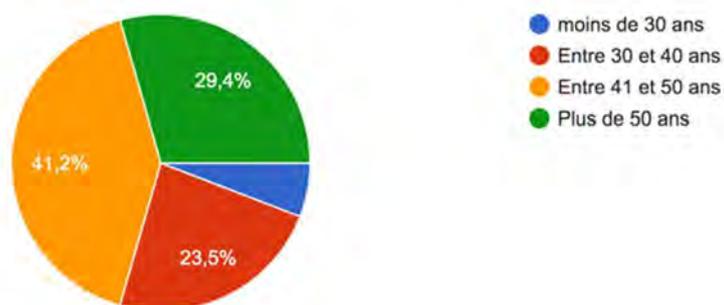


Par rapport au présentiel, quel a été le degré de difficulté pour...



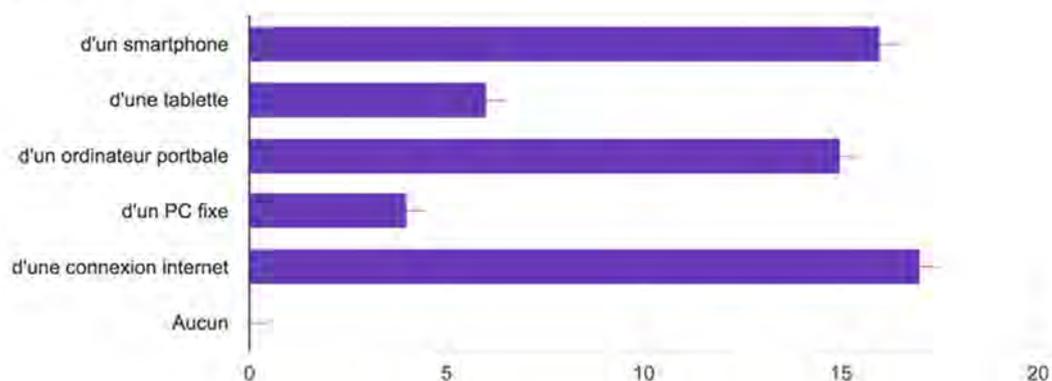
2. Enseignants

Vous avez
17 réponses



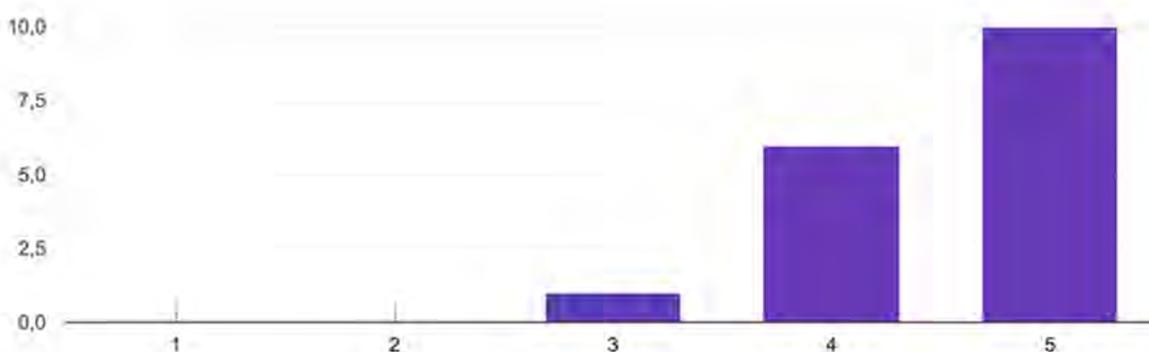
Vous disposez (plusieurs réponses possibles)

17 réponses



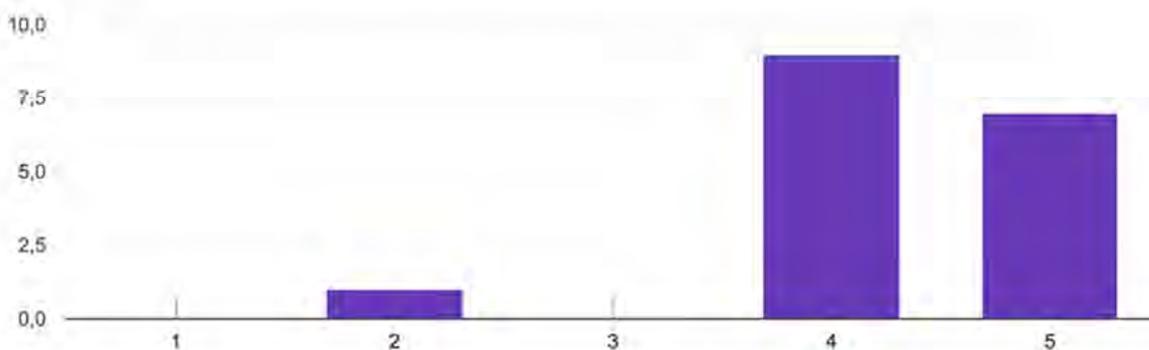
Comment évaluez-vous la disponibilité de la direction durant la crise sanitaire ?

17 réponses

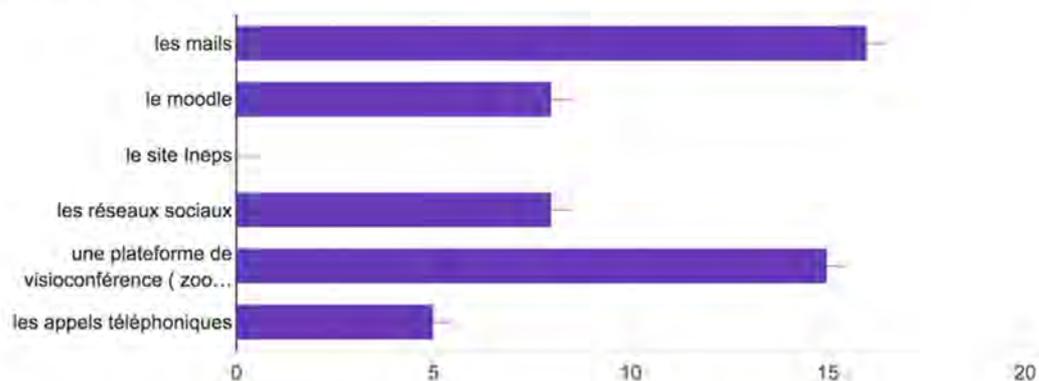


Comment évaluez-vous la disponibilité de l'équipe administrative durant la crise sanitaire ?

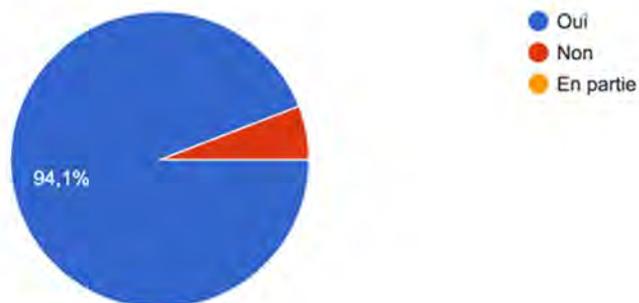
17 réponses



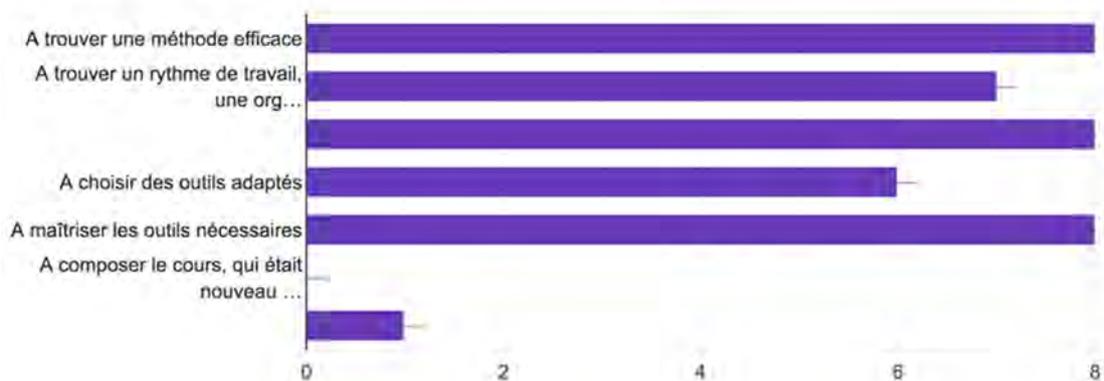
Durant cette pandémie, vous utilisez pour le contact avec l'école et les étudiants
17 réponses



Avez-vous poursuivi vos cours durant la période de confinement ?
17 réponses

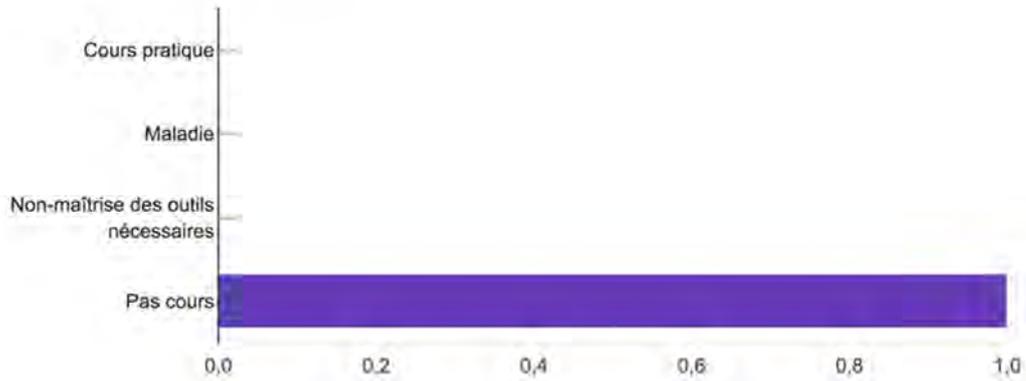


Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? (plusieurs choix possibles)
15 réponses

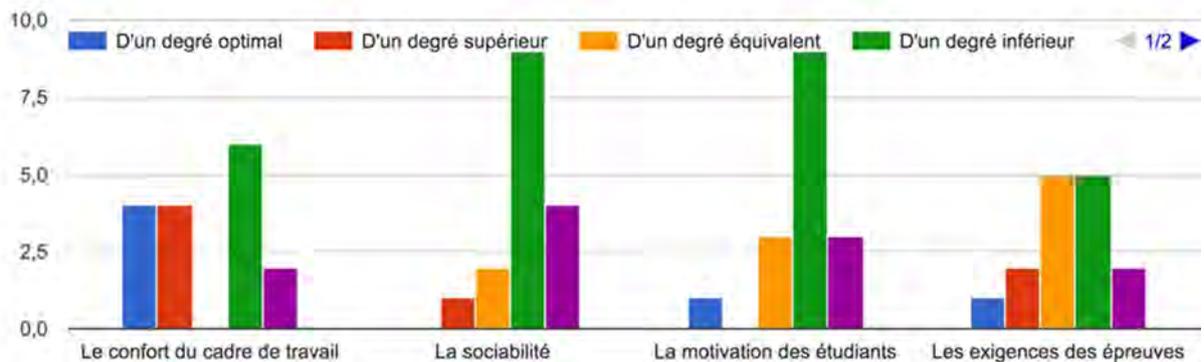


Quelle(s) est (sont) la (les) raison(s) ?

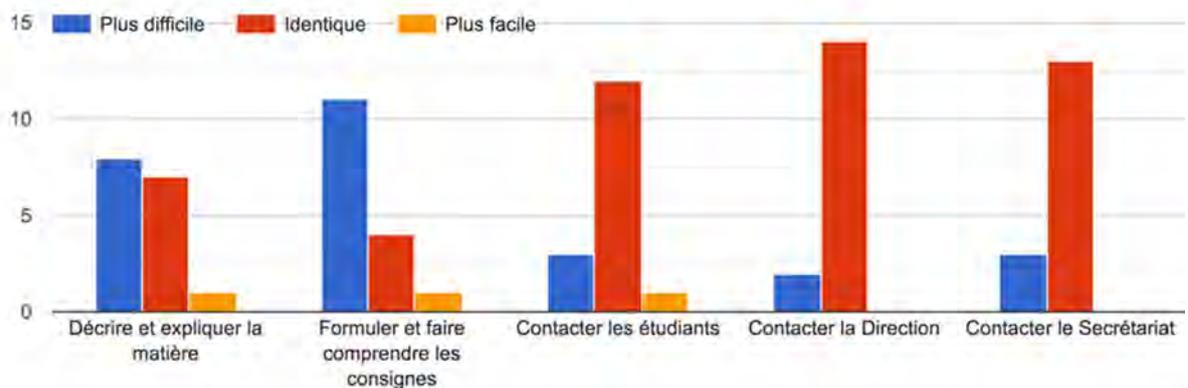
Une réponse



Par rapport au présentiel, comment évalueriez-vous dans le distanciel...



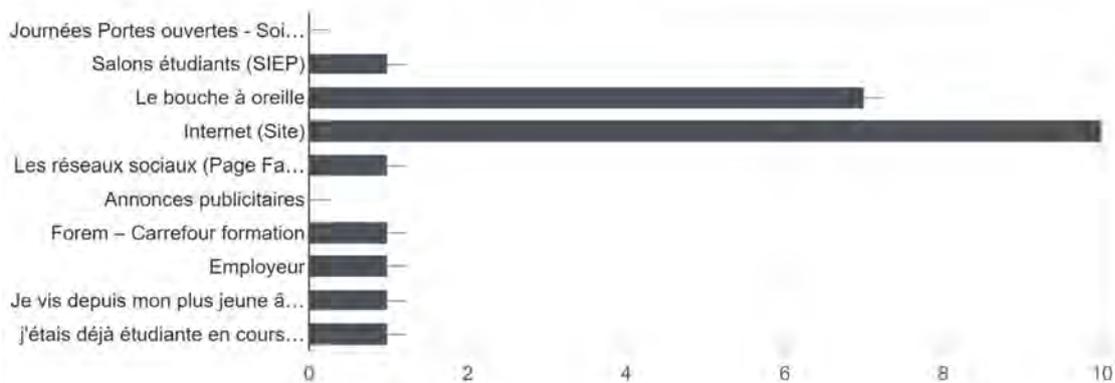
Par rapport au présentiel, quel a été le degré de difficulté pour...





1. Comment avez-vous connu l'établissement IEPSCF-Morlanwelz ?

20 réponses



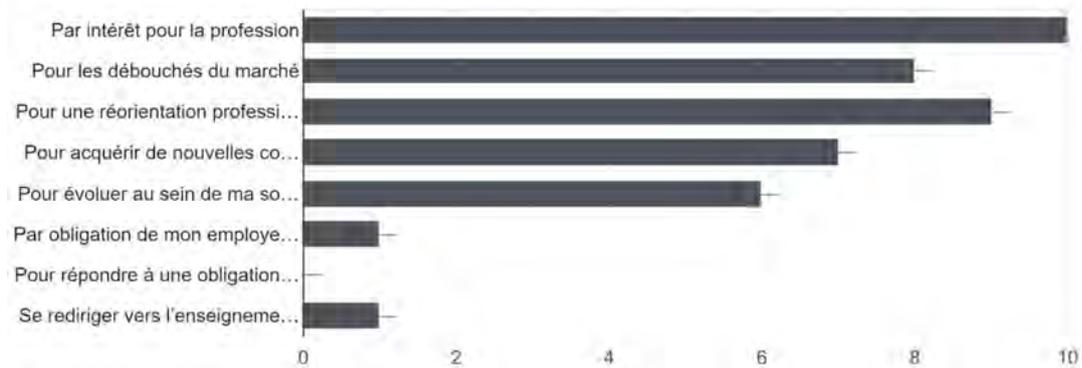
2. Quelles sont les raisons qui vous ont amené à choisir l'établissement IEPSCF-Morlanwelz ?

20 réponses



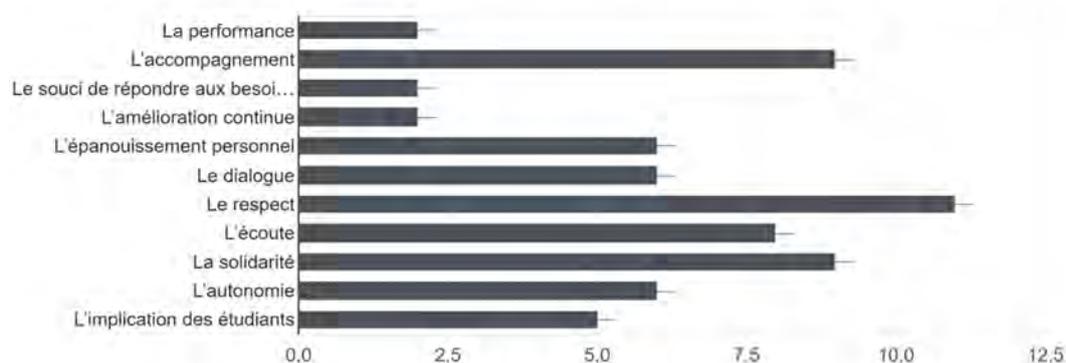
3. Quels sont les motifs de votre choix d'orientation vers le bachelier en comptabilité ?

20 réponses

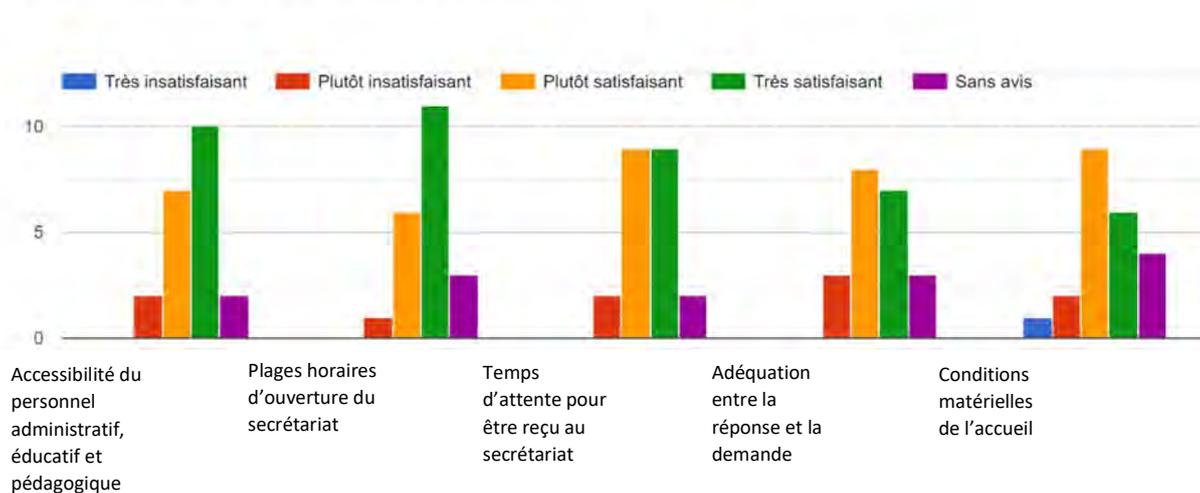


4. Quelles sont, selon vous, les valeurs principalement véhiculées au sein de l'établissement ?

20 réponses



5. Comment évalueriez-vous la qualité de l'accueil ?



6. Avez-vous des commentaires et/ou suggestions d'amélioration en matière d'accueil ?

6 réponses

Non

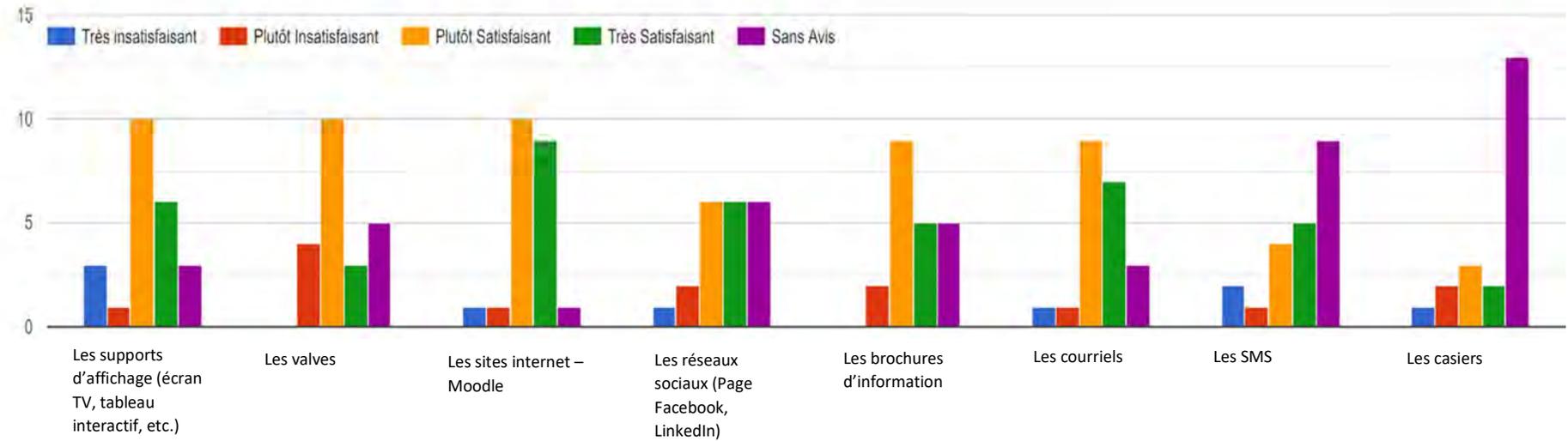
Personnel administratif peu accueillant

Services comptabilité un peu plus souriant et moins froide

Jusqu'à maintenant RAS

non pour moi c'est parfait

7. Comment estimez-vous la qualité des moyens de communication interne de l'établissement ?



8. Avez-vous des commentaires et/ou suggestions d'amélioration à proposer sur les moyens de communication ?

5 réponses

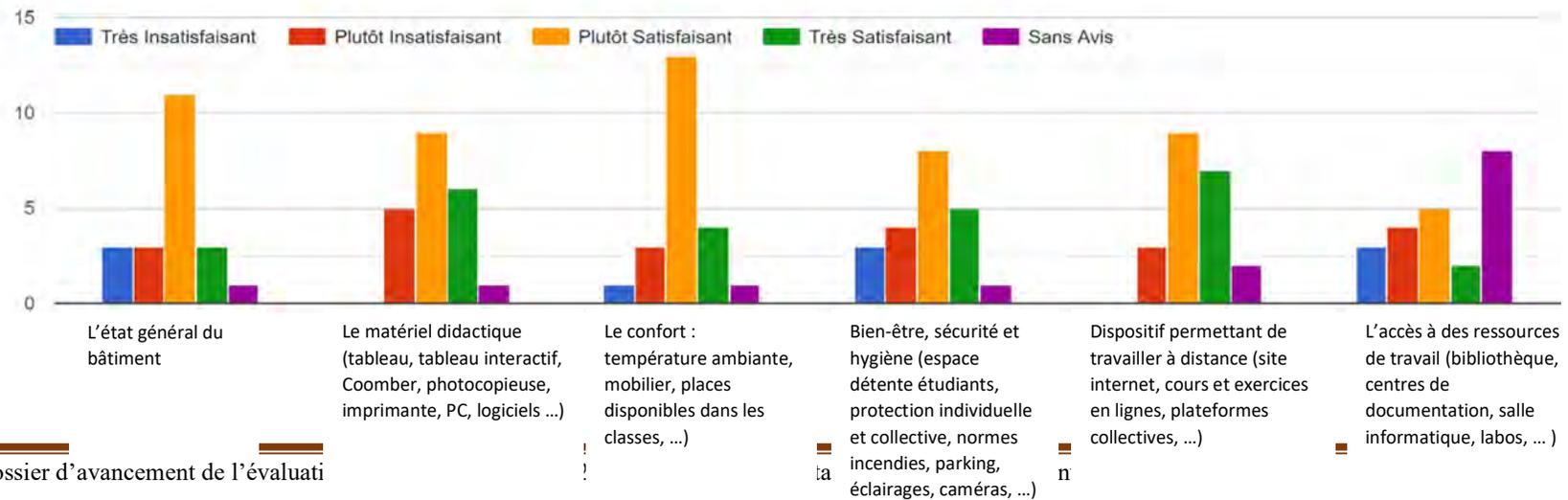
Non

Prevenir les élèves lors des absences des professeurs

Non

je ne suis pas très "connectée" réseaux sociaux donc le fait que je reçoive des mails ou messages cela me permet d'être informée

9. Comment considérez-vous la qualité des infrastructures et du matériel mis à disposition ?



10. Avez-vous des commentaires et/ou suggestions d'amélioration concernant les infrastructures et le matériel ?

5 réponses

Non

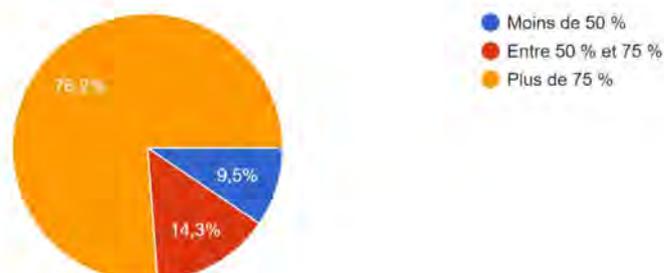
L'accès à une liste de sites et assimilés, jugés fiables par les enseignants, pour retrouver des informations plus efficacement serait utile parfois

Disposer d'un local pour élèves

Diminuer les prix au distributeur de boisson chaude. Un accès à plus de documentation dans le cadre de nos études(bibliothèque).

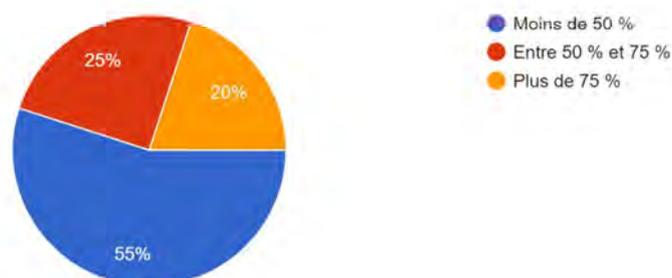
11. Quel est votre taux de présence aux activités d'apprentissage ?

21 réponses



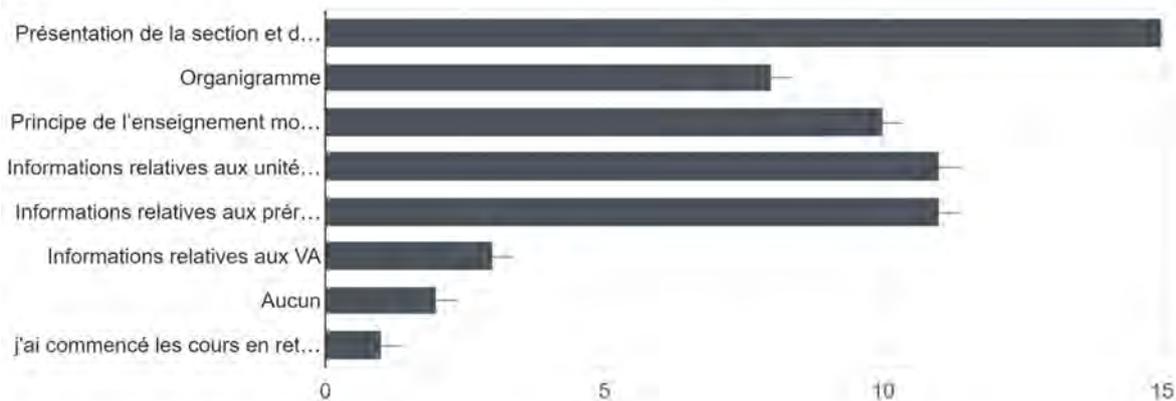
12. En moyenne, combien de temps consacrez-vous à vos études en plus de votre présence au cours ?

20 réponses



13. Quels sont les éléments qui vous ont été communiqués en début de cursus ? (plusieurs choix possibles)

20 réponses



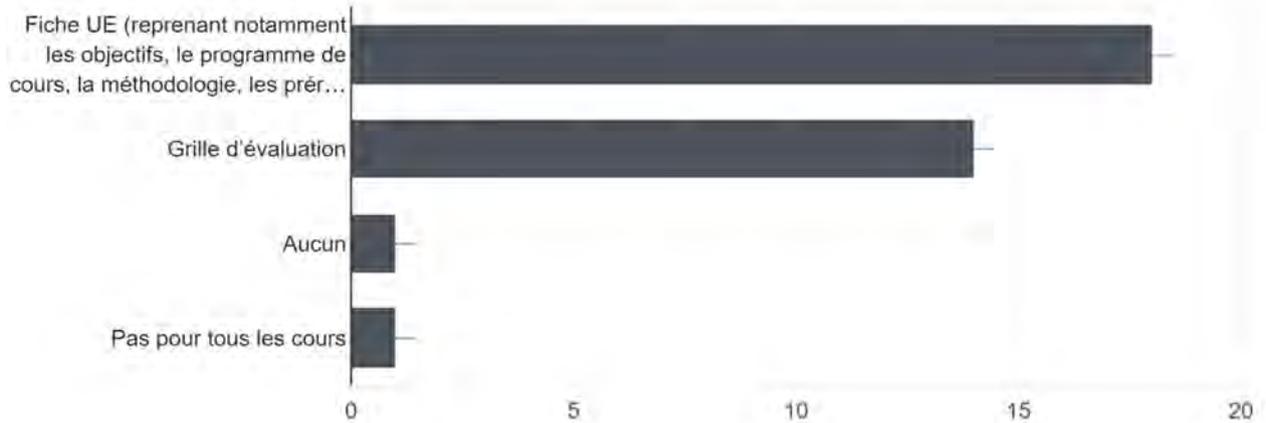
14. Ces éléments vous ont été communiqués par :

18 réponses



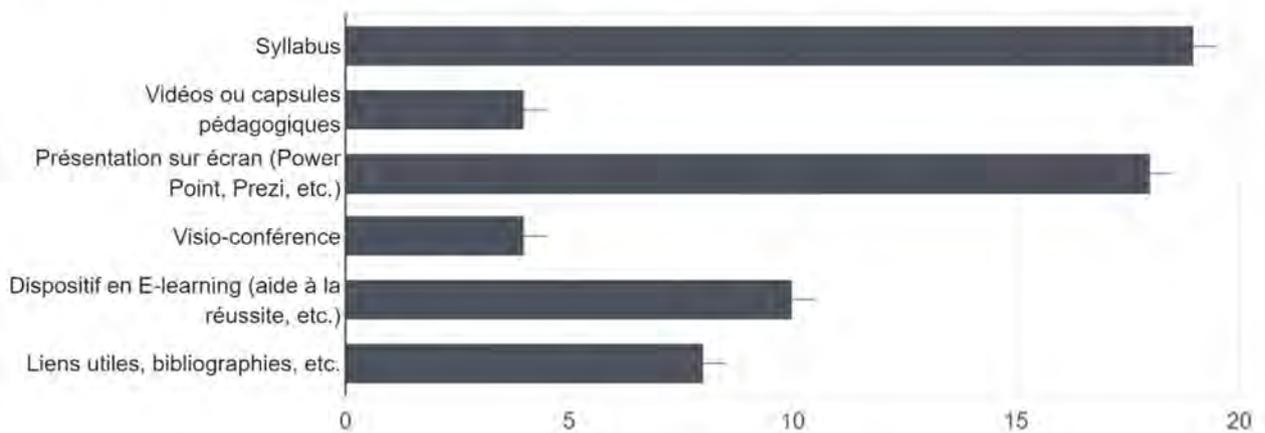
15. Quels sont les éléments qui vous sont communiqués en début de cours ? (plusieurs choix possibles)

20 réponses



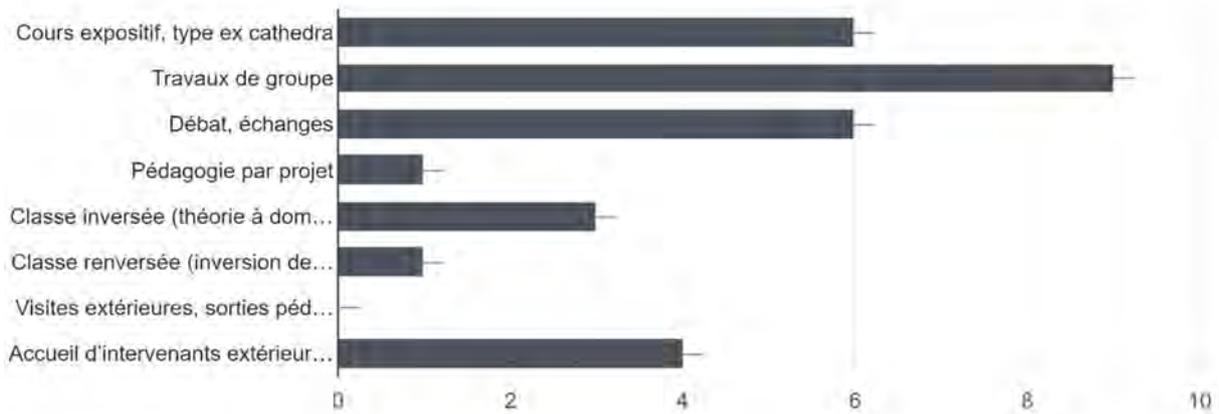
16. Parmi les supports de cours suivants, lesquels sont mis à votre disposition ?

21 réponses

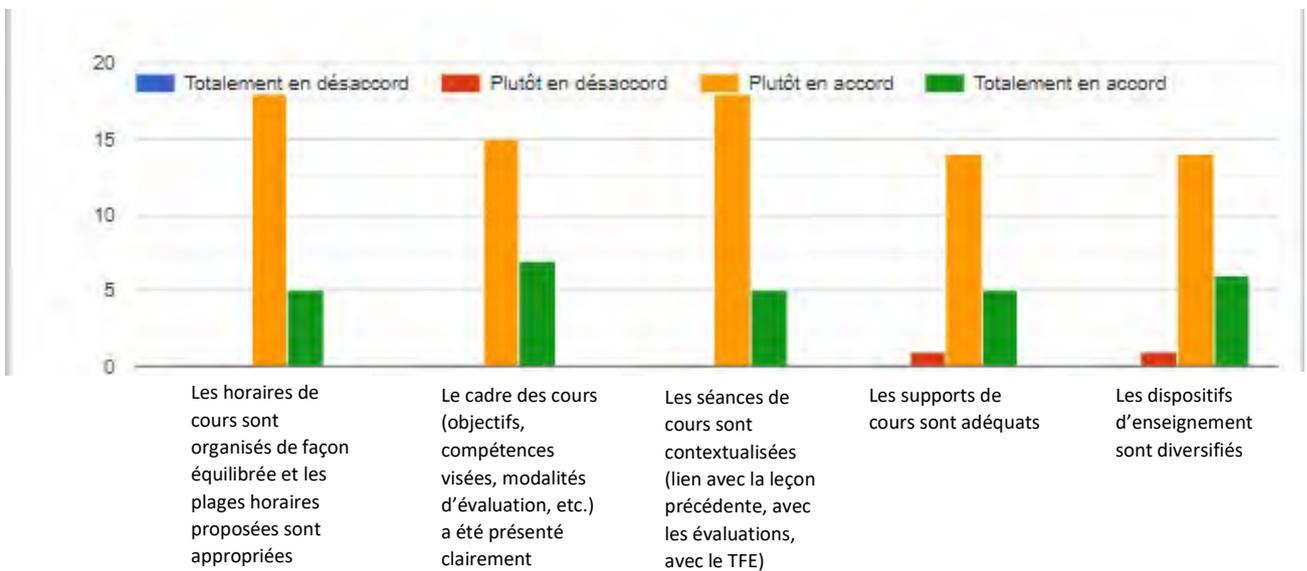


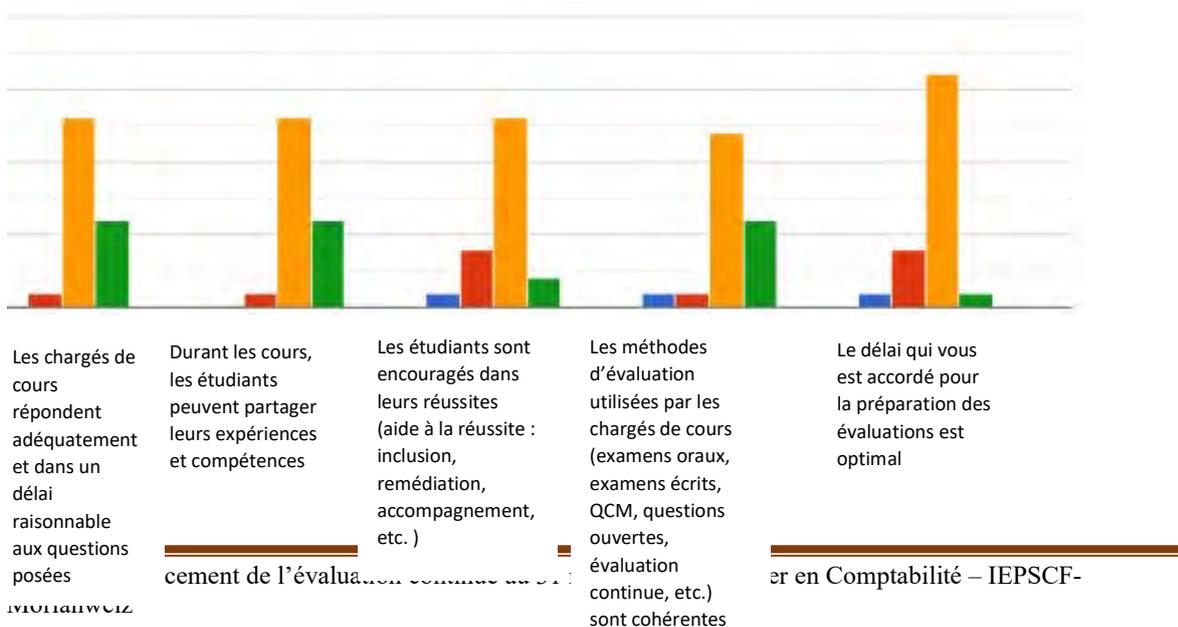
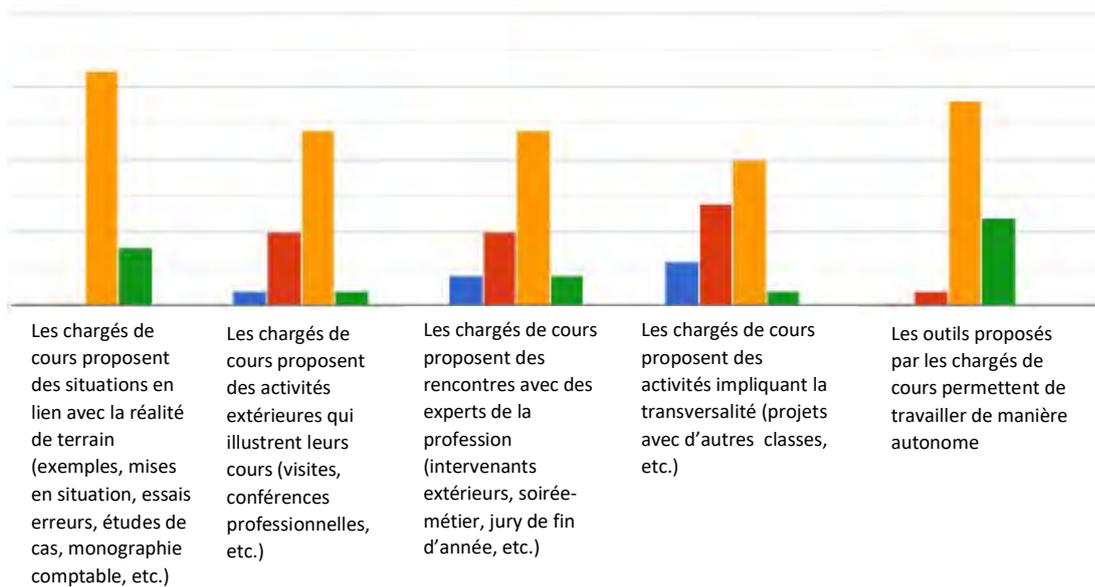
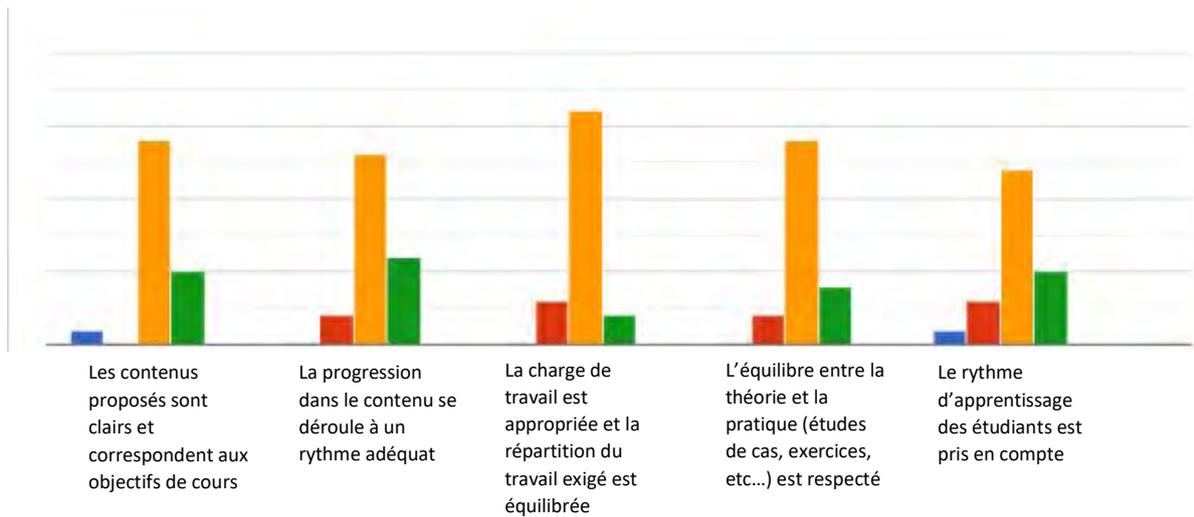
17. Parmi cette liste de dispositifs pédagogiques, quels sont ceux qui sont mis en application lors de vos activités d'apprentissage ?

16 réponses

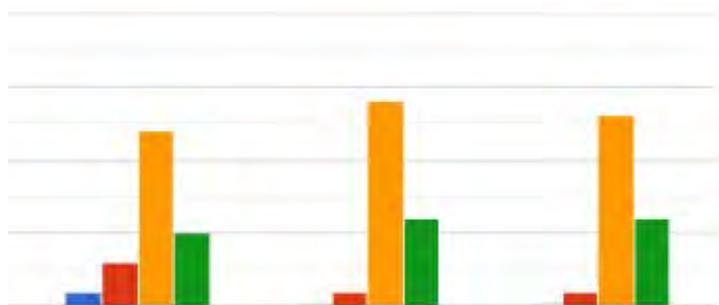


18. Pouvez-vous exprimer votre avis sur les énoncés suivants :





10/11/2012

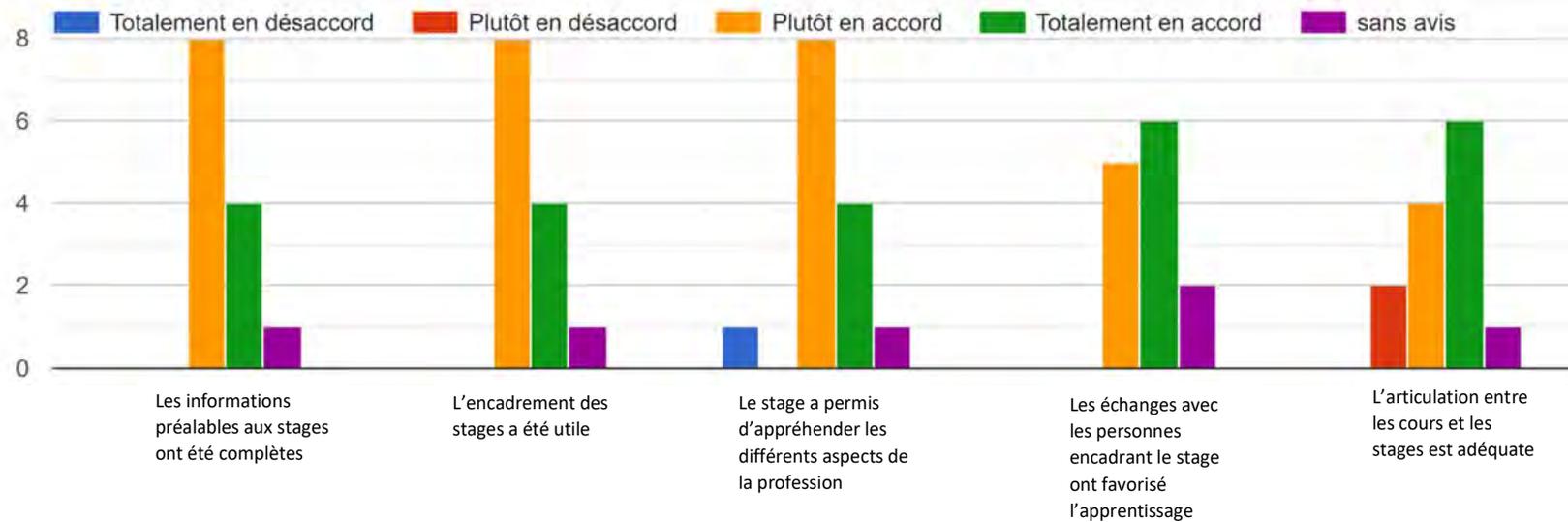


Les chargés de cours communiquent les résultats des évaluations de façon appropriée (délai raisonnable, corrigé des évaluations, consultation des évaluations)

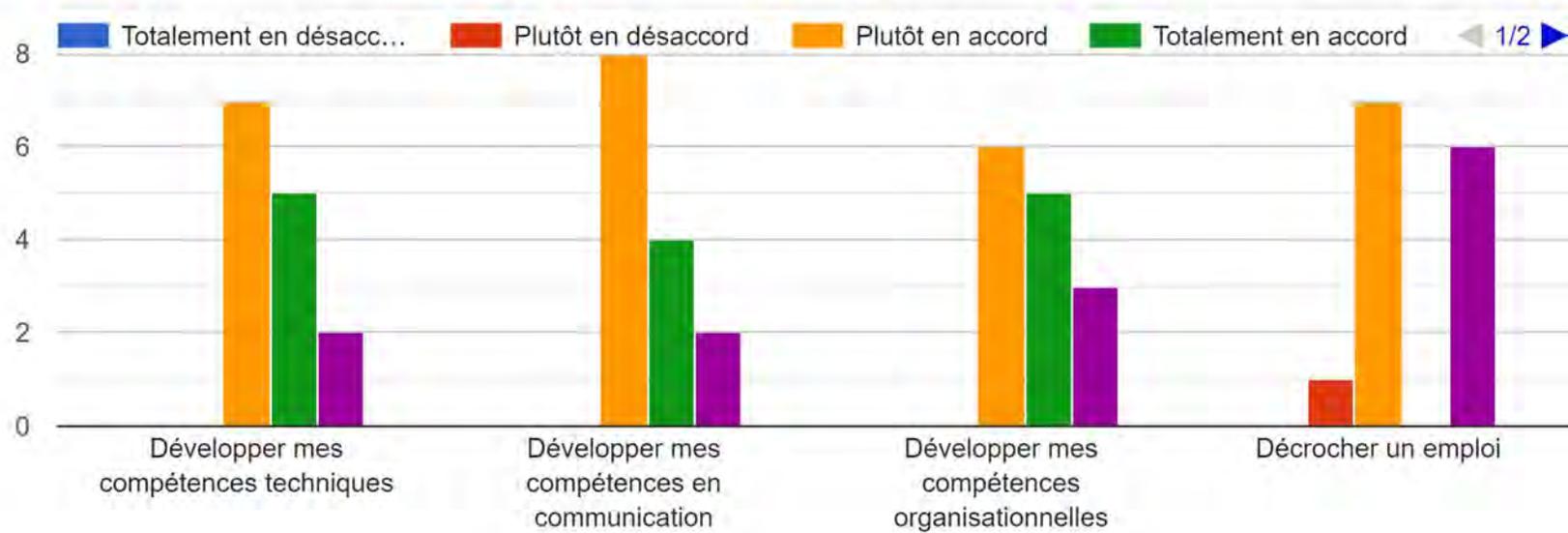
Les canaux pour contacter le chargé de cours sont précisés (en classe, par email, via Moodle, via le casier à la salle des professeur, etc.)

Les chargés de cours se montrent ouverts aux remarques éventuelles sur leur cours (support, méthodes, communications...)

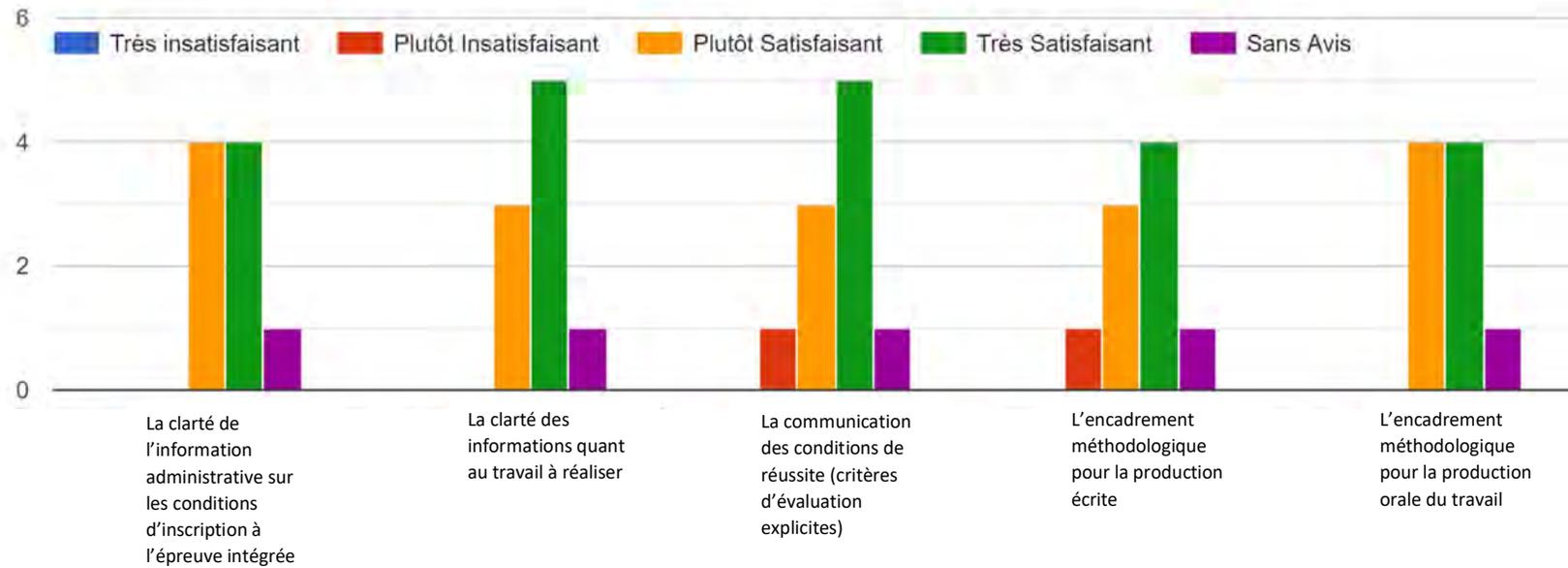
19. Question réservée au bac 1 – Comment considérez-vous les aspects organisationnels et les bénéfices du stage orienté d’insertion socioprofessionnelle?



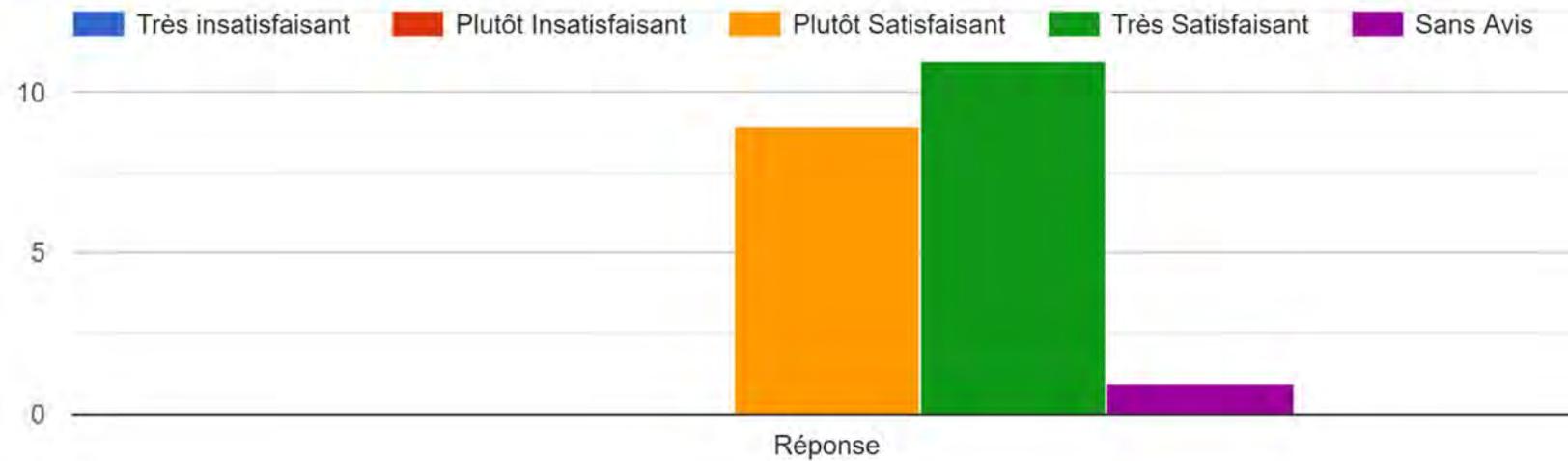
20. Question réservée au bac 2 et 3 - Le stage d'intégration socioprofessionnelle m'a permis de :



21. Question réservée au bac 3. Epreuve intégrée - Comment considérez-vous l'encadrement de l'épreuve intégrée ?



22. Quel est votre degré de satisfaction globale du cursus ?



23. Avez-vous des commentaires et/ou des suggestions d'amélioration pour ce cursus ?

4 réponses

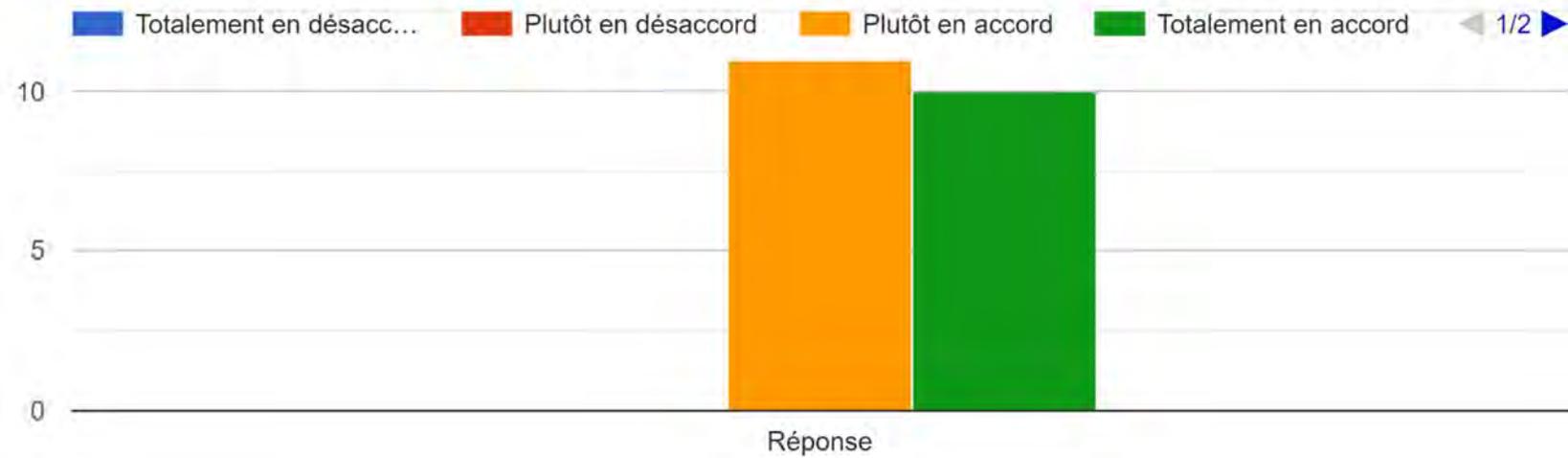
Plus de rencontres avec des professionnels, plus de projets pratiques

Seances de remediation entre la 1er et la seconde session. Et plus intervenant extérieur.

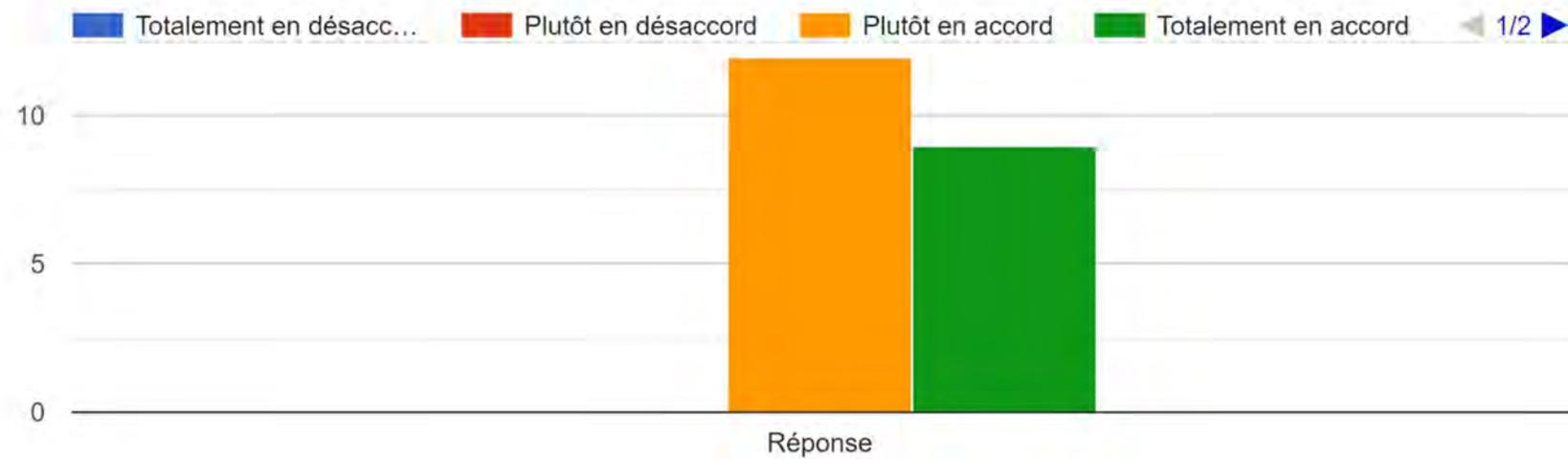
Non

pour ma part parce que je travaille et que j'habite loin de l'école j'aurai préféré avoir un cursus plus long 4-5 ans mais ...la mouture change et donc malheureusement je ne pourrai pas terminer mon cursus dans le temps et je ne pourrai pas valider le tfe ni avoir le diplôme, mais personnellement je n'ai pas vraiment besoin du diplôme puisque j'ai un bon travail avec un bon salaire

24. Estimez-vous avoir été bien informé des finalités et débouchés de la section ?

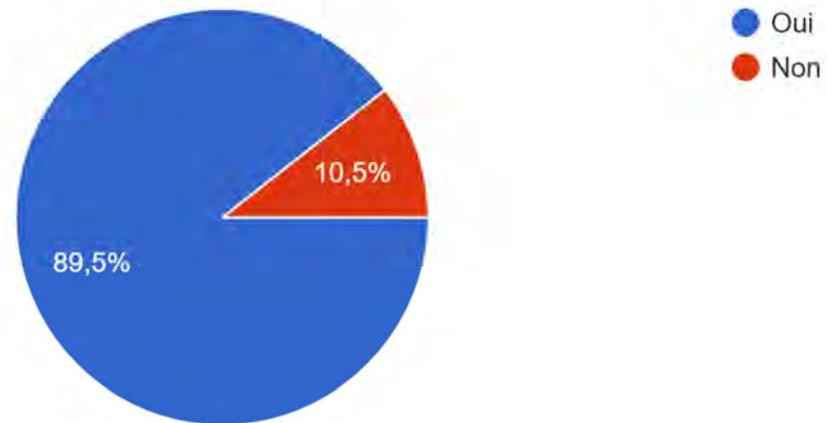


25. L'enseignement dispensé durant les cours de bachelier en comptabilité semble-t-il correspondre à vos attentes ?

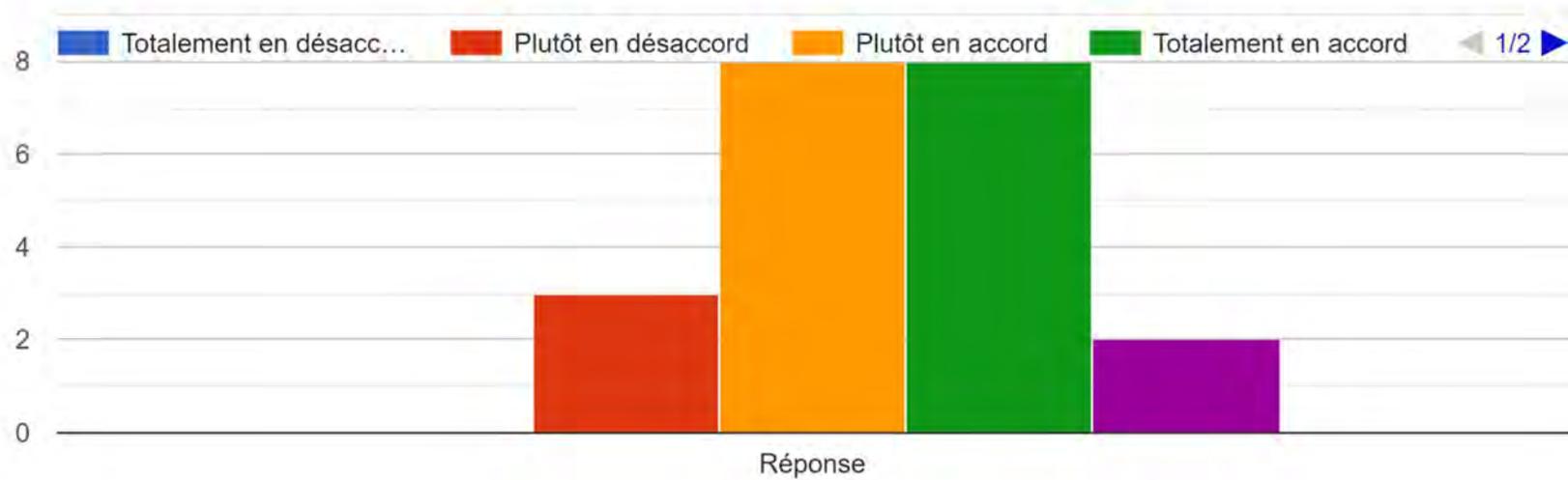


26. Avez-vous l'impression d'être/avoir été suffisamment épaulé ?

19 réponses



27. A l'issu de cette formation, vous sentez-vous prêt à postuler pour une fonction en comptabilité ?

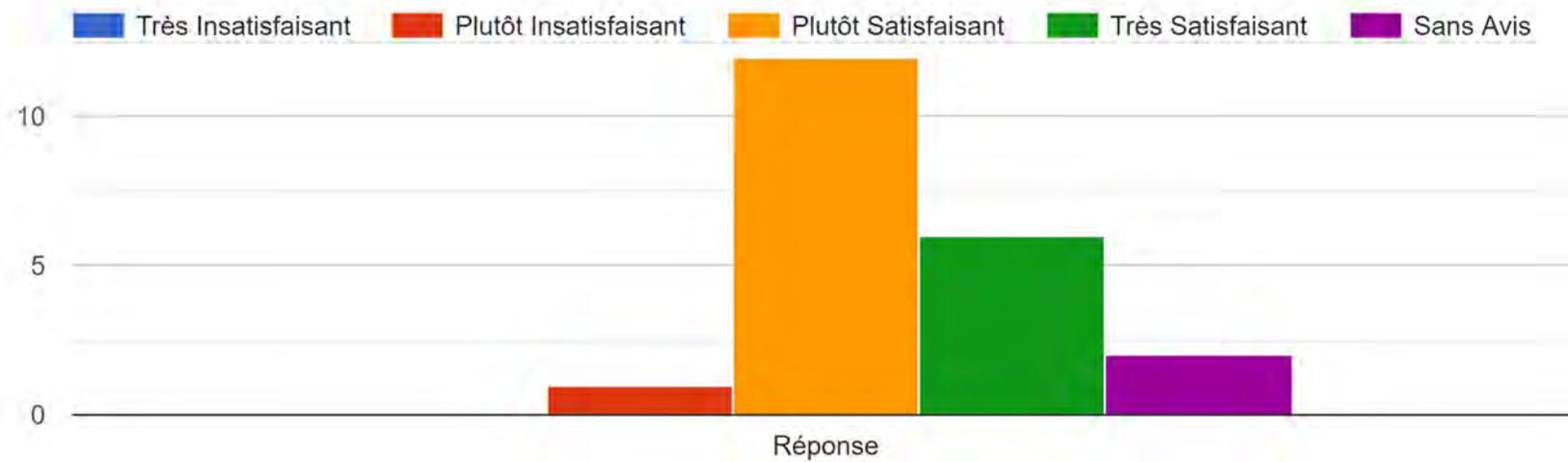


28. Quel est votre ressenti sur la formation de bachelier en comptabilité suivie dans cet établissement? (2 réponses)

20 réponses



29. Quel est votre degré de satisfaction par rapport à la participation des étudiants à l'amélioration de la qualité du cursus et/ou de la qualité au sein de l'établissement ?



30. Avez-vous des suggestions ou des commentaires d'ordre général concernant les six derniers points ?

5 réponses

Non

La question 28 ne laisse pas beaucoup de choix. j'ai mis ma réponse par défaut.

Etudiante dans une autre école, j'ai suivi 2 modules à l'Ineps. Très satisfaite de la qualité des cours d'anglais orienté comptabilité, très complet comparé à l'autre établissement. Idem pour le cours de CCCA, cours très bien expliqué et clair. Je suis très satisfaite des profs et de leur enseignement ainsi que de leur soutien et de leur disponibilité.

J'avais débuté le graduat comptabilité en 1999 et je n'ai pas pu terminer donc recommencer 20 ans plus tard je ne m'attendais pas à ce niveau là au niveau des cours (le bachelier est bien différent du graduat), j'étais assez surprise et j'ai eu peur de ne pas être capable de suivre, mais à mon grand étonnement et au fur et à mesure du passage des examens je me suis rendue compte que je suis une bonne élève et j'aime les cours, même si je ne validerai pas à temps mon tfe ni n'obtiendrai le diplôme je vais continuer à suivre les cours en élève libre juste pour mon propre plaisir. En 20 ans la mentalité des étudiants a bien changé, c'est du chacun pour soi, cela aussi ça m'a perturbé au début du cursus mais je me suis adaptée et donc je travaille seule également juste pour moi, je trouve cela dommage car il y avait bien plus de solidarité il y a 20 ans. J'aurais aimé pouvoir suivre une partie des cours à distance comme pendant les confinements, j'habite loin et parfois entre le boulot et l'arrivée aux cours ça me prend beaucoup de temps sur la route et en hiver je me serai sentie plus en sécurité de pouvoir suivre par exemple une semaine sur deux les cours à distance



Votre feedback sur la formation de bachelier en comptabilité que vous avez suivie nous intéresse.

Chère étudiante, Cher étudiant,

Nous souhaiterions recueillir des informations utiles à l'amélioration de nos missions à l'égard de nos étudiants. Votre avis est important. Le présent questionnaire s'adresse aux étudiants diplômés du bachelier en comptabilité à l'IEPSCF-Morlanwelz.

L'objectif est de déterminer l'apport du diplôme par rapport à la carrière professionnelle et de solliciter votre regard critique sur la formation dispensée au sein de notre établissement. Il est totalement anonyme. Merci d'y répondre le plus objectivement possible.

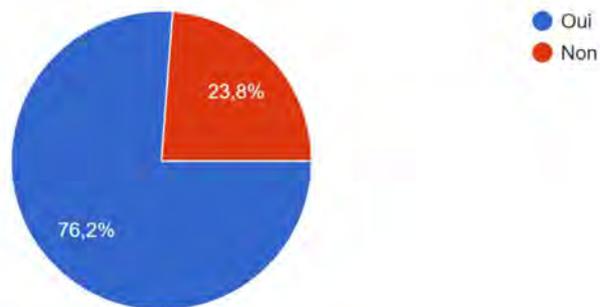
1. Exercez-vous une activité professionnelle ?

21 réponses



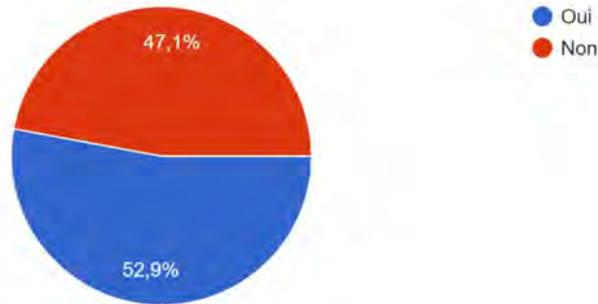
2. Avez-vous trouvé un emploi avant l'obtention de votre diplôme ?

21 réponses



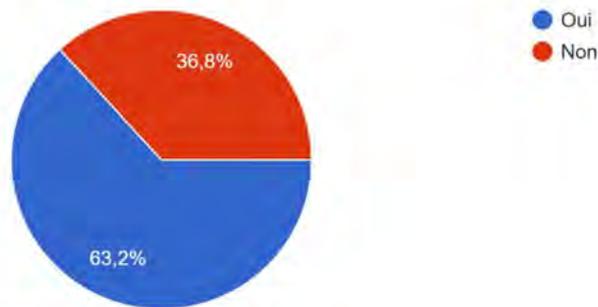
3. Si oui, est-ce en lien avec votre diplôme ?

17 réponses



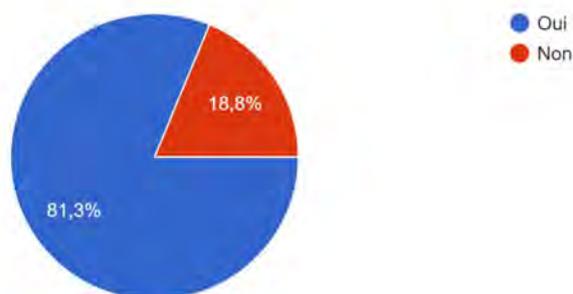
4. Avez-vous trouvé un emploi après l'obtention de votre diplôme ?

19 réponses



5. Si oui, est-ce en lien avec votre diplôme ?

16 réponses



6. Dans quel délai avez-vous trouvé un emploi après l'obtention de votre diplôme ?

15 réponses

2 mois

J'avais déjà un travail

1 ans avant le diplôme

Directement au début des recherches

1 an

1 mois

2 MOIS

6 ans

Directement

Je travaillais dans le domaine avant d'obtenir mon diplôme.

Je travaillais déjà dans l'administration d'une école avec la collaboration d'un comptable, et ensuite après l'obtention de mon diplôme, je suis devenue indépendante comptable dans la société de mon époux (société All Vitres Srl) depuis 2013.

Dans les 2 ans

0

J'ai travailler et obtenu mon diplôme en même temps... j'allais de contrat d'intérim en contrat d'intérim/remplacement

7. Pouvez-vous nous informer de votre parcours professionnel à partir de l'année d'obtention de votre diplôme en complétant le cadre ci-après ?

19 réponses

Je suis tjr au même boulot si ce n'est que grâce au diplôme j'ai pu obtenir un poste qui demande à user des connaissances acquises en comptabilité

Je continue mon travail par contre j'ai lancé mon activité complémentaire

En emploi depuis mon bac2 et toujours en poste

Je suis en fiduciaire mais je le suis réorienter vers un travail de comptabilité au sein d'une entreprise chauffagiste à partir de juin 2022

6 mois de PFI et ensuite CDI

J'ai trouvé 1an après mon diplôme dans un service comptabilité

Je suis comptable junior pour l'instant

1 année comme comptable à la SRPE et une autre à Charleroi Danse. ET depuis 2 ans à l'AVIQ comme contrôleur des engagements et des liquidations

Je n'ai pas travaillé pendant quelques années mais de façon volontaire, depuis le début de cette année je travail pour Decrocher la Lune comme comptable et RH et à la ville de La Louvière comme comptable, RH et suivi administratif

Indépendant complémentaire ensuite en principal. Enseignement et coordinateur de section bac compta.

Je suis toujours dans la même société.

2009-2011 ; employée administrative dans une école Secondaire (mi-temps comptable) ensuite indépendante comptable dans la société de mon époux (All Vitres SRL)

J'ai commencé un masters à L'UCL et trouvé un nouveau travail qui commence le 15/6 comme comptable à la région wallonne

Je n'ai pas changé d'emploi depuis l'obtention de mon diplôme mais celui-ci m'a permis de reprendre une formation pour un CAP.

J'avais un temps partiel et le diplôme m'a permis de trouver un autre emploi en temps partiel en tant que comptable. Je suis actuellement employée dans deux sociétés.

Je travaillais déjà comme comptable avant d'avoir mon diplôme. J'ai continué dans cette entreprise encore 4 ans après avoir obtenu le diplôme. Et ensuite j'ai changé d'entreprise.

Plusieurs intérim/contrat de remplacement pendant quelques années, ensuite CDI

Après le bac compta j'ai fait le cap pour enseigner mais j'ai finalement choisi de travailler dans l'entreprise familiale, avec une fonction secrétaire comptable donc en lien avec le diplôme

Oui

8. Votre parcours professionnel a-t-il nécessité un recyclage ? Si oui, de quel type ?

13 réponses

Non

Non

non

Je vais à des séminaire/formation sur la partie fiscale qui changent et évoluent fréquemment

9. Avez-vous complété votre parcours d'études par une spécialisation ? Si oui, quelle(s) spécialisation(s) ?

16 réponses

Non

Non mais j'aimerais bien faire un master

non mais c'est prévu.

Pas encore

Certificat aptitudes pédagogique

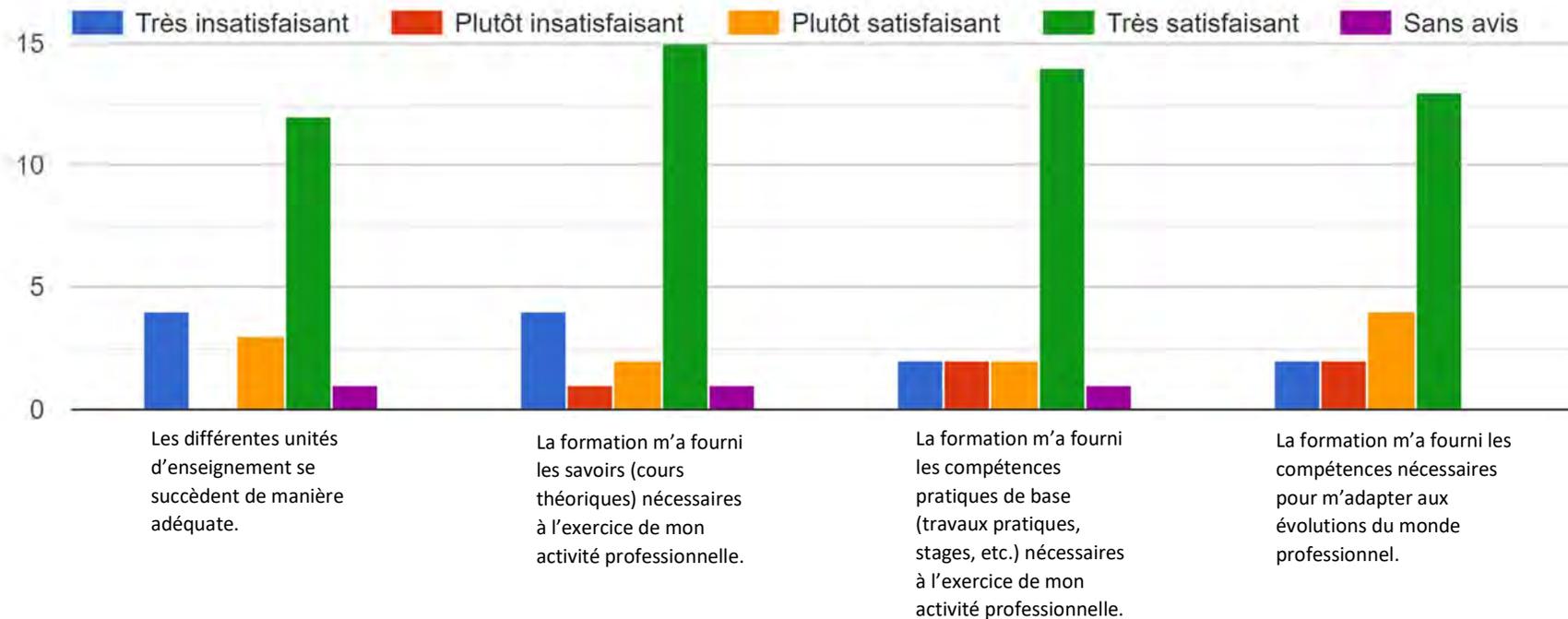
non

Masters en fiscalité et expertise comptable

Cap enseignement

Examen admission ITAA

10. Comment jugez-vous la pertinence des programmes de cours ?



11. Avez-vous des commentaires et/ou suggestions d'amélioration en ce qui concerne le cursus ?

11 réponses

Non

Tout est parfait

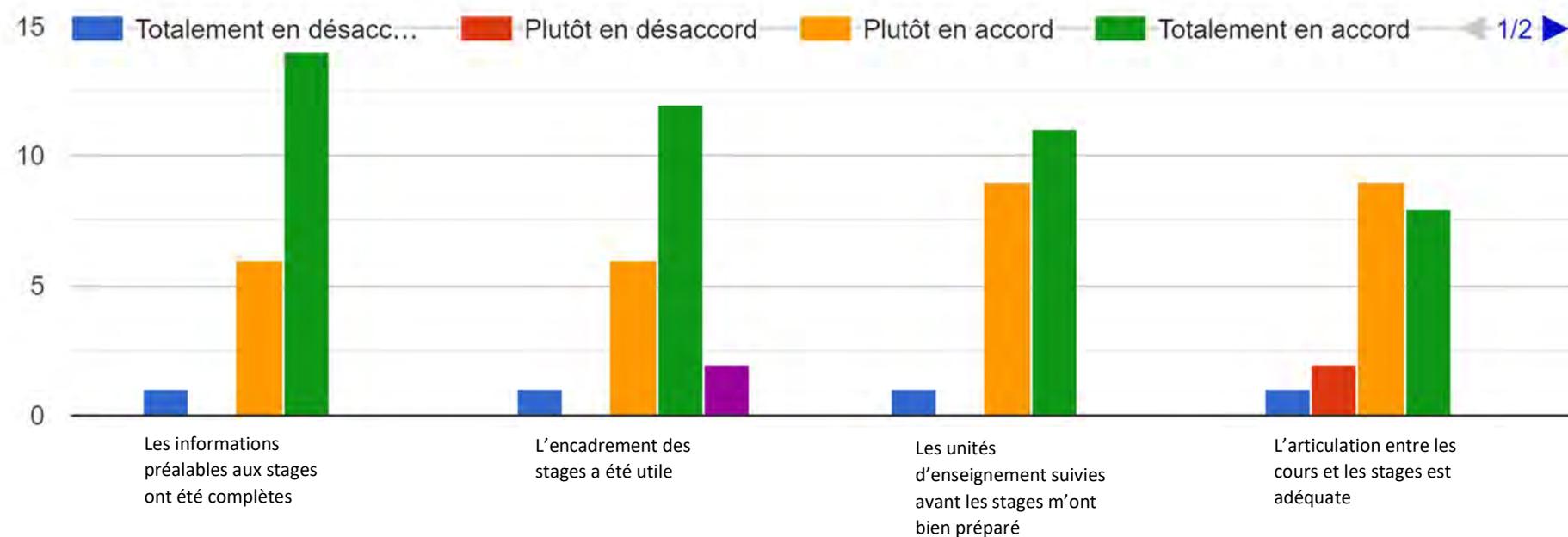
Plus de pratique

Plus de stages

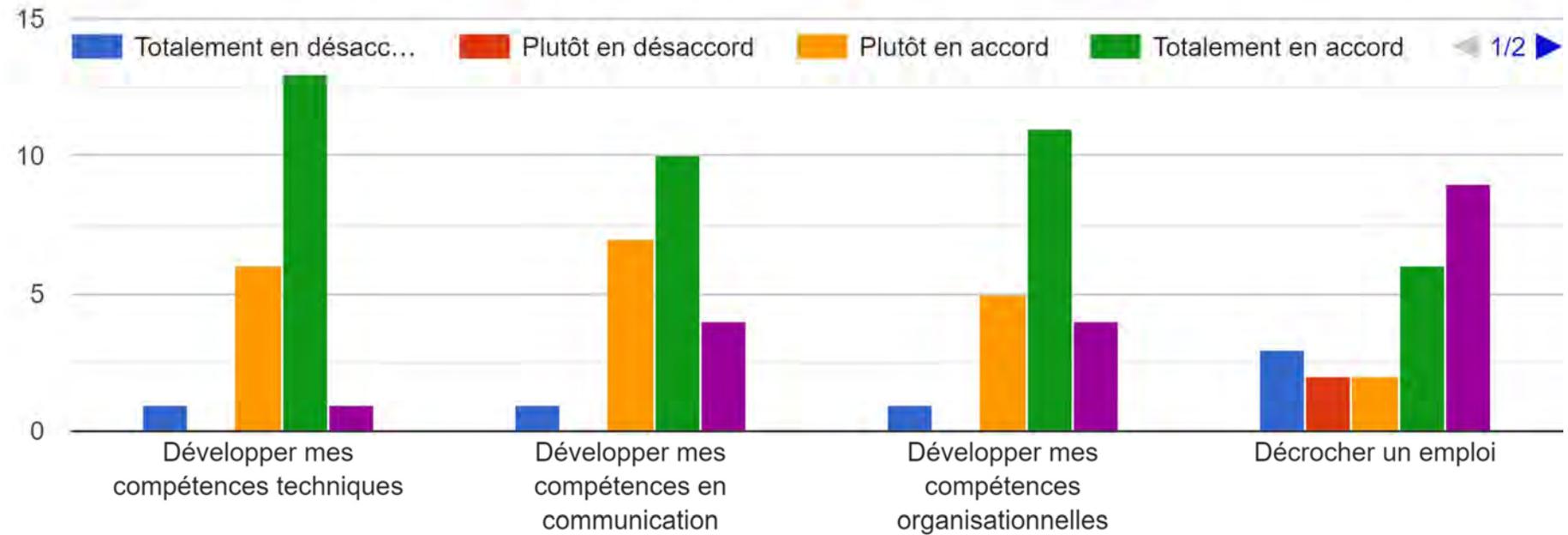
non

Le nombre d'heures de stage est trop court, par rapport à celui des autres filiales scolaires, c'est un reproche personnellement vécu.

12. Stages – Comment considérez-vous les aspects organisationnels et les bénéfices des stages?



13. Les stages m'ont permis de



14. Avez-vous des commentaires et/ou suggestions d'amélioration en ce qui concerne l'organisation des stages ?

11 réponses

Non

Pourvoir aider les étudiants à trouver un stage. Pour moi ça a été le parcours du combattant. Que l'école travaille avec des comptables

Non

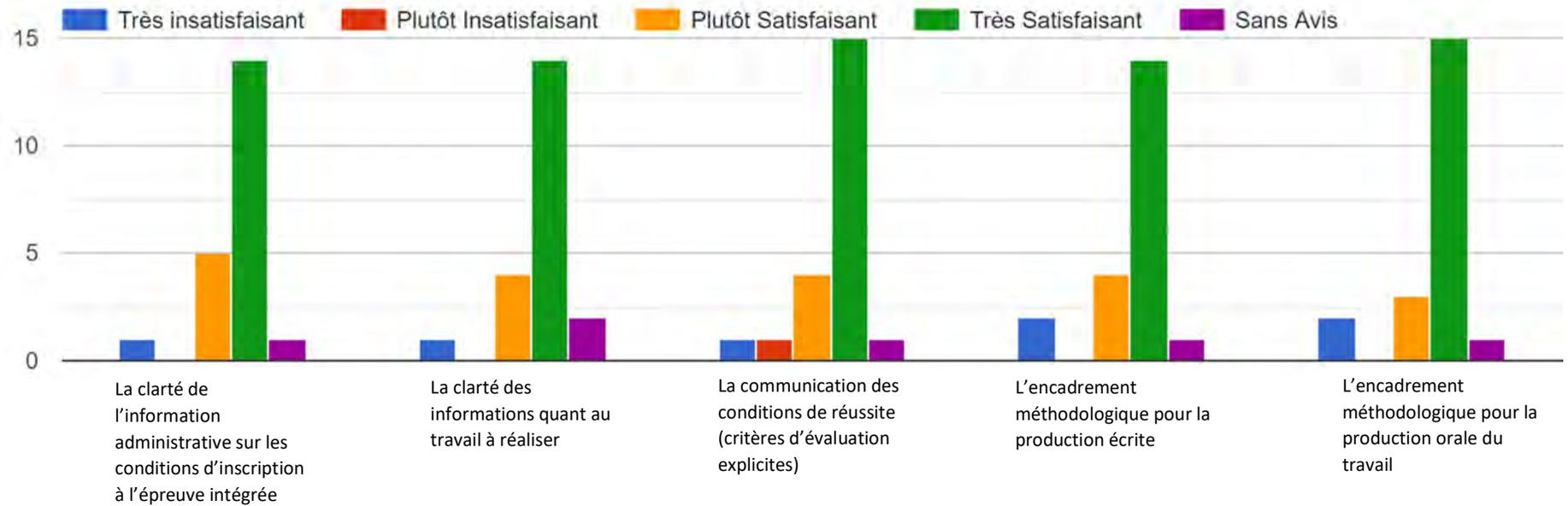
Les stages ne sont pas assez long

non

Dans mes souvenirs c'était court mais logique puisque la plupart des étudiants avaient un job en même temps que la formation donc ça aurait été compliqué de faire plus pour certains

Allonger la durée.

15. Epreuve intégrée – Comment considérez-vous l'encadrement de l'épreuve intégrée ?



16. Avez-vous des commentaires et/ou suggestions d'amélioration en ce qui concerne l'encadrement de l'épreuve intégrée ?

11 réponses

Non

Tout ssst super bien passé, prof à l'écoute tjr pour nous aider à réussir le tfe

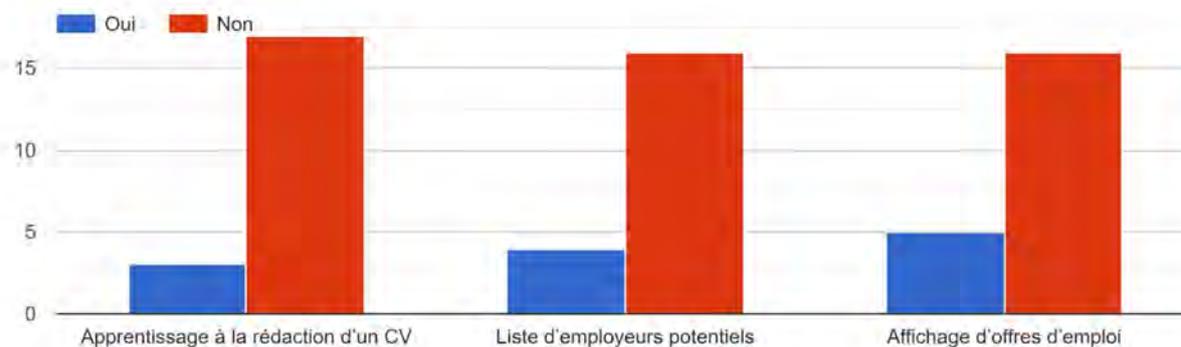
A cause du COVID j'ai été livré à moi-même. C'était une situation exceptionnelle

L'épreuve intégrée est un cap très stressant, je pense qu'il serait bénéfique de prendre en compte le travail global sur l'ensemble du cursus.

non

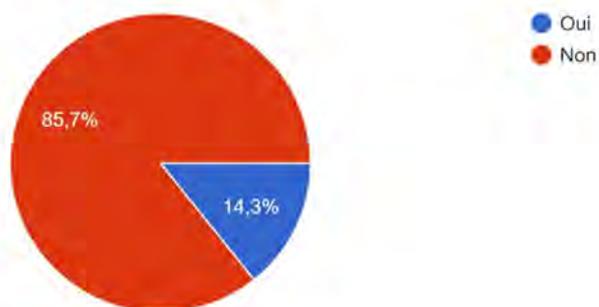
Le fait d'avoir un planning (timing) mis en place par l'enseignant, permet de conscientiser le travail à fournir ou pas |

17. L'établissement a-t-il fourni une aide utile à la recherche d'un emploi ?



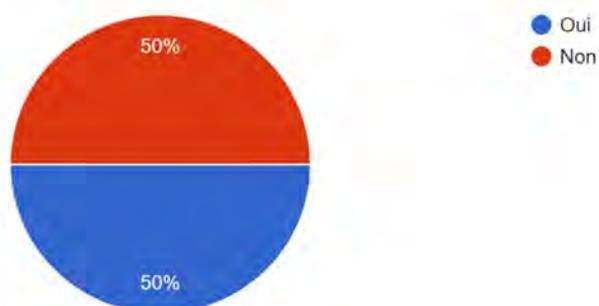
18. Avez-vous participé au cours de votre formation à un processus d'évaluation des enseignements ?

21 réponses



19. Si oui, celui-ci s'est-il révélé utile ?

6 réponses



20. Précisez votre réponse

7 réponses

Je travaille depuis 30 ans ds un domaine qui me plait

Ne pas tenir compte de la réponse à la question 19 puisque la réponse est négative à la 18 et qu'il faut impérativement répondre à celle ci

.

Voir mon évolution et si la matière était assimilée

/

-

Pas de souvenirs de cela.

21. Avez-vous des suggestions pour favoriser la participation des étudiants à l'amélioration de la qualité de l'établissement ?

9 réponses

Non

Plus de publicité et la pertinence de la formation et les débouchés professionnels

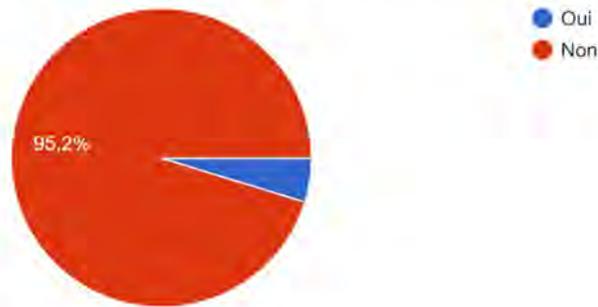
non

Si les avis des élèves seront plus écoutés.. Il y aura un peu plus de participation

Pas vraiment, on s'implique ou pas !

22. Participez-vous encore à des activités de l'établissement (partage d'expérience professionnelle, stages, jurys d'épreuve intégrée, etc.)?

21 réponses



23. Si oui, de quelle manière ?

6 réponses

Non Mais j'aimerais bien ☺

Conseil et pourquoi choisi cet type de formation

RAS

-

Non

-

24. Avez-vous des commentaires et/ou des suggestions d'amélioration à propos de ce questionnaire ?

6 réponses

Non

Option 1

non

Annexe VIII : Sondage Employeurs – Mai 2022



Votre feedback sur les étudiants de bachelier en comptabilité que vous avez accueillis au sein de votre société/entreprise nous intéresse.

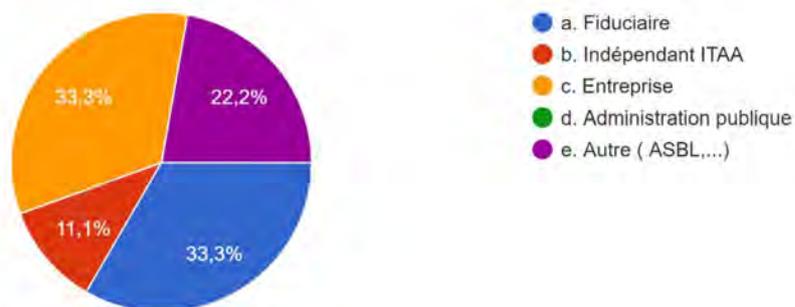
Madame, Monsieur,

L'IEPSCF-Morlanwelz souhaite recueillir des informations utiles à l'amélioration de ses missions à l'égard de ses étudiants. Votre avis est important. Le présent questionnaire s'adresse aux employeurs des diplômés du bachelier en comptabilité ainsi qu'aux maîtres de stage.

L'objectif est de déterminer l'apport du diplôme par rapport à la carrière professionnelle et de solliciter votre regard critique sur la formation dispensée au sein de notre établissement. Il est totalement anonyme. Merci d'y répondre le plus objectivement possible.

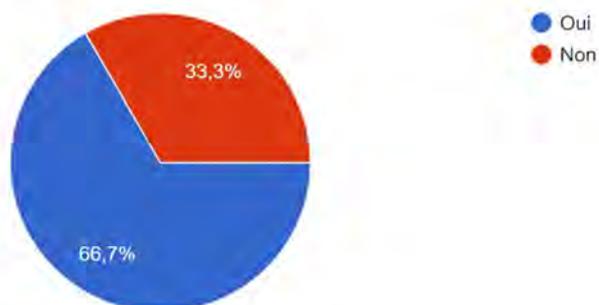
1. Dans quel secteur d'activités êtes-vous actif ?

9 réponses



2. Avez-vous engagé un de nos diplômés ou étudiants dans le cadre d'une fonction de stagiaire, employé ou étudiant ?

9 réponses



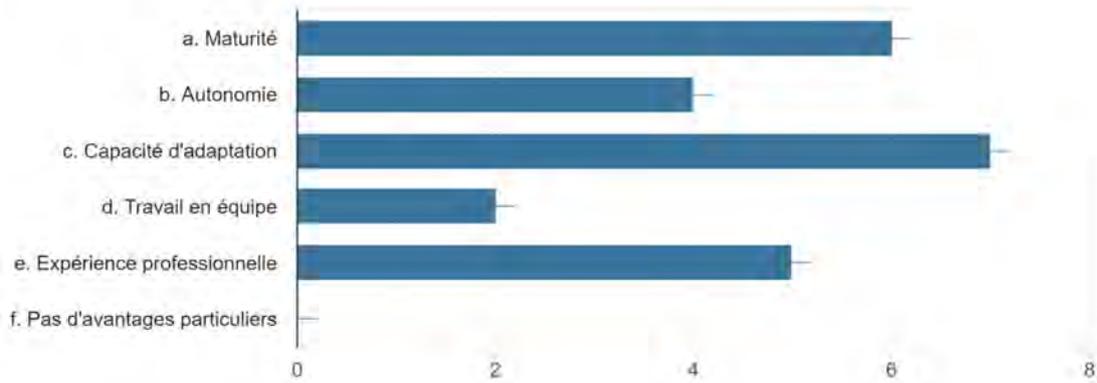
3. Si oui, le referiez-vous ?

8 réponses



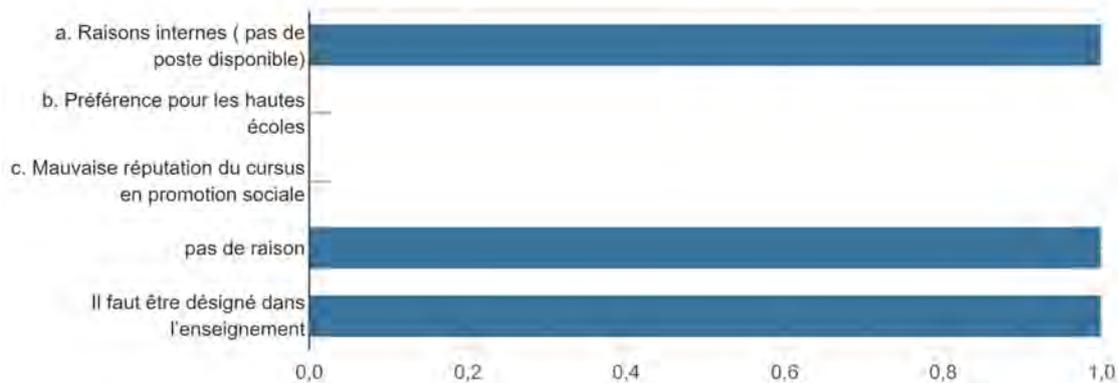
4. Si oui, quels sont d'après vous les avantages de recruter une personne issue de l'enseignement pour adulte ?

9 réponses



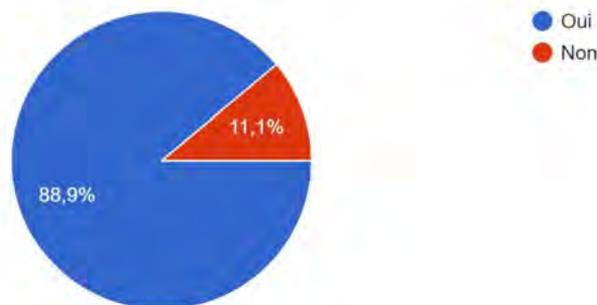
5. Si non, quelles sont les raisons pour lesquelles vous ne souhaitez pas recruter des personnes issues de l'enseignement pour adultes ?

3 réponses



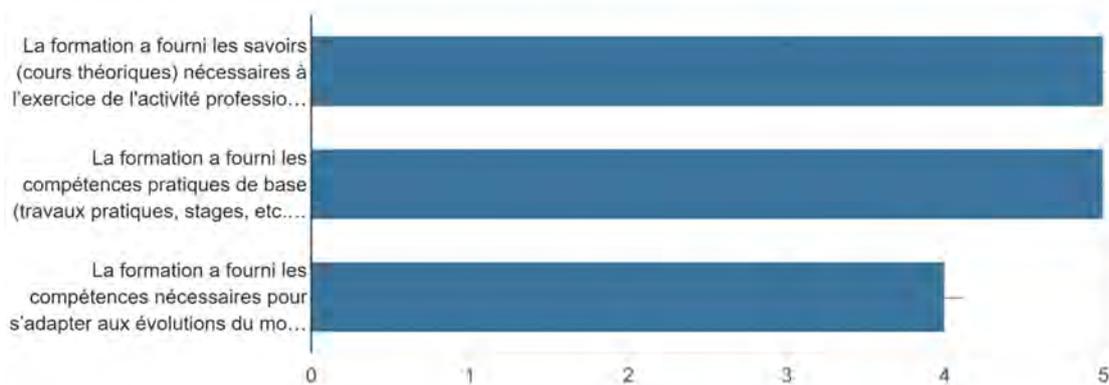
6. Considérez-vous que la spécialisation en fiscalité est utile ?

9 réponses



7. Comment jugez-vous la pertinence des programmes de cours ?

8 réponses



8. Avez-vous des commentaires et/ou suggestions d'amélioration en ce qui concerne le cursus ?

3 réponses

Votre élève passe actuellement les examens pour rentrer en stage à l'ITAA en vue de reprendre le bureau à terme

Plus de pratique

La comptabilité dans l'enseignement (WBE) est gérée d'une autre manière (programme comptable propre à WBE. De plus le comptable gère le personnel, les travaux, ... La formation reçue est un plus.

9. Vos employés suivent-ils régulièrement des recyclages ? Si oui, de quel type ?

6 réponses

fiscalité - tva - organisation bureau ...

Cycle de formations internes permanent

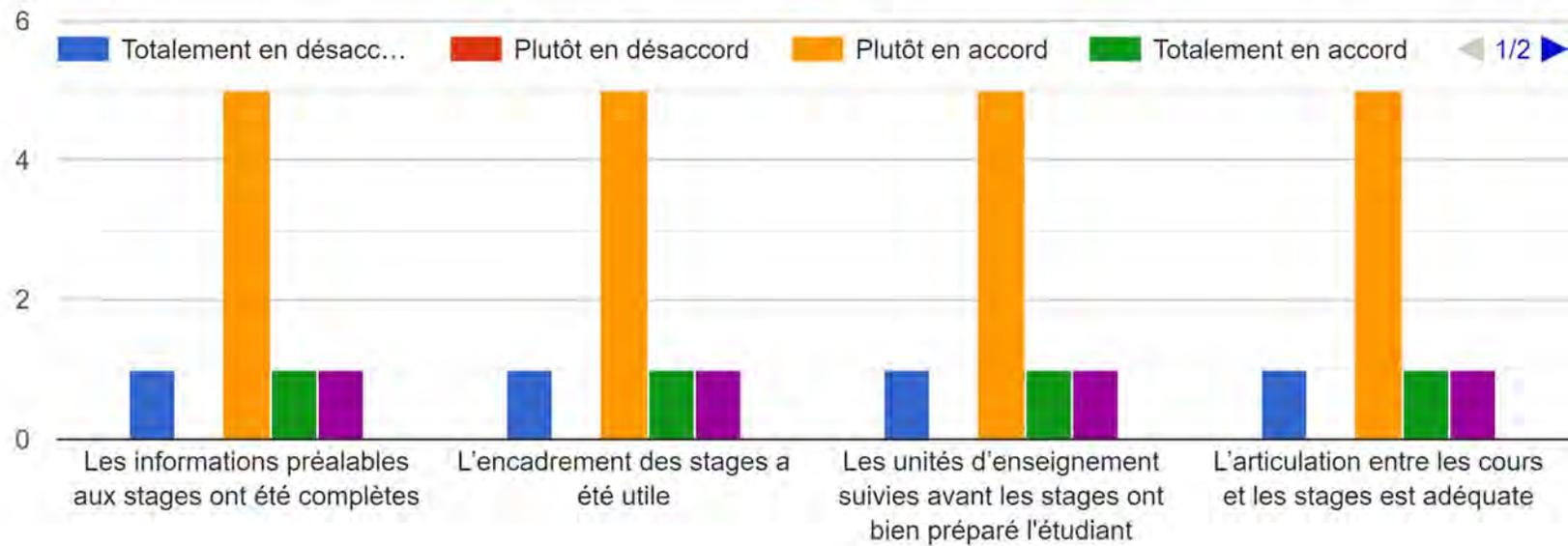
Séminaires

Recyclage Cefora via la cp200

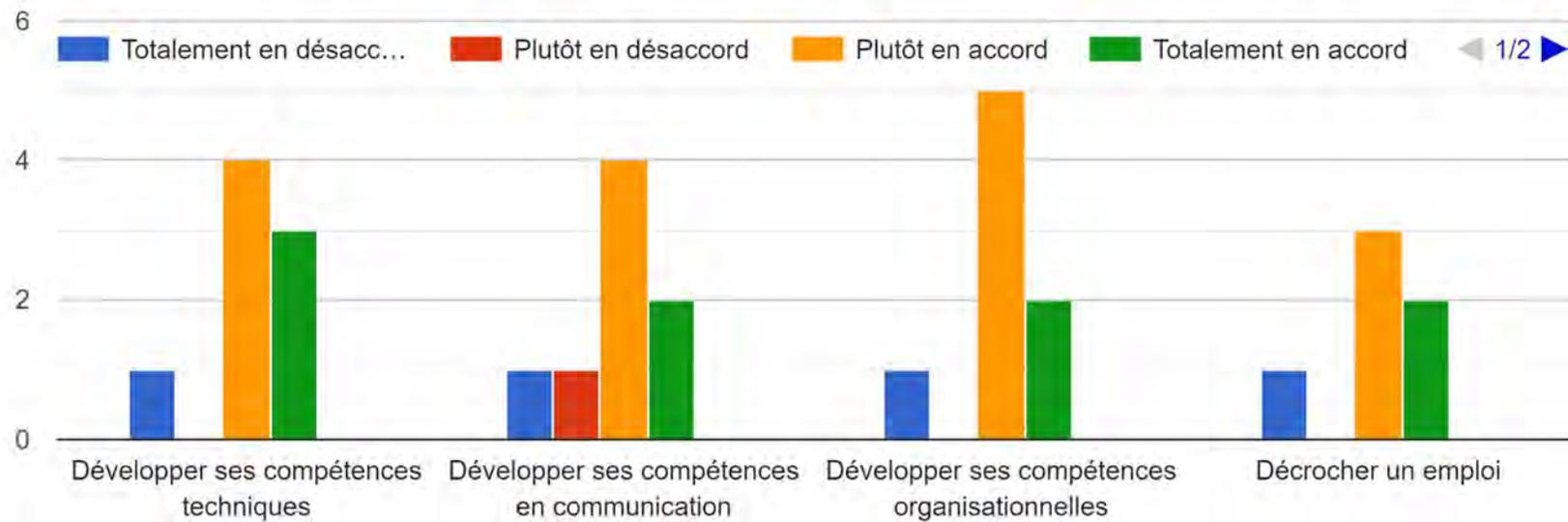
De temps en temps des formations en ligne

Oui, en interne. A la demande.

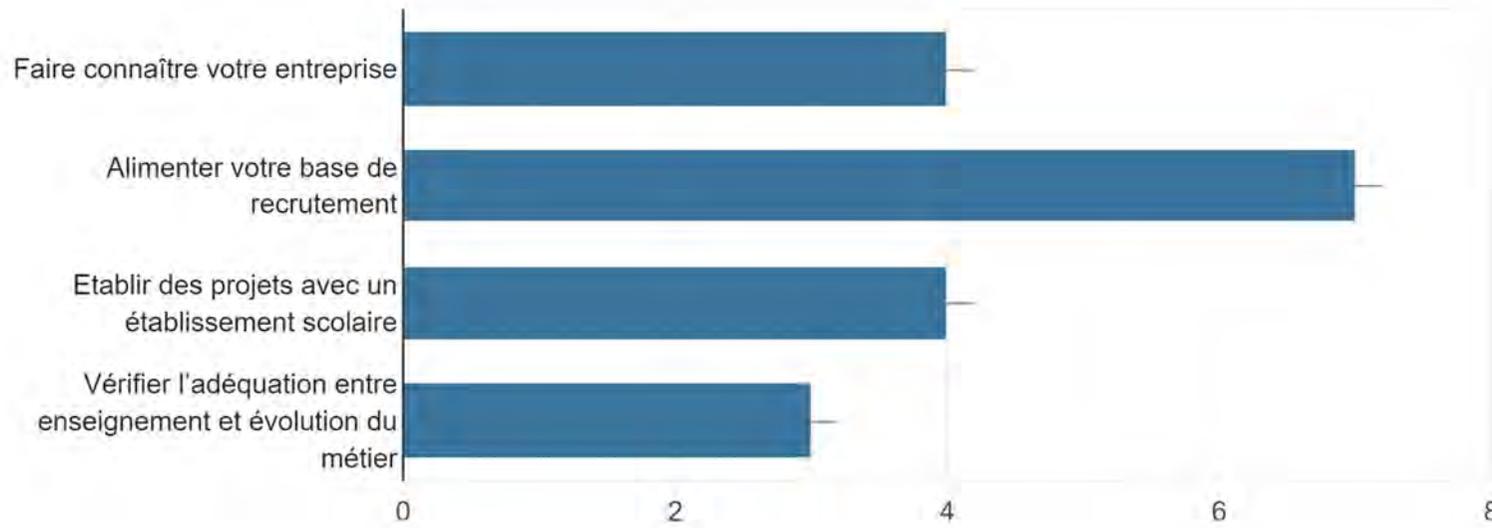
10. Stages – Comment considérez-vous les aspects organisationnels et les bénéfices des stages?



11. Les stages ont permis à l'étudiant de



12. Stages – Jurys extérieurs – Soirée-métier ou autres collaborations avec notre établissement.
Parmi les avantages suivants, cochez ceux qui mot...ation avec l'enseignement de promotion sociale ?
8 réponses



13. Y-aurait-il un frein à votre collaboration avec l'enseignement de promotion sociale ?

8 réponses



14. Dans le cadre d'une collaboration entre votre entreprise et notre établissement, que pourrait-on améliorer ?

2 réponses

Non

Plus de pratique notamment au niveau des logiciels informatiques

15. Avez-vous des commentaires et/ou des suggestions d'amélioration à propos de ce questionnaire ?

2 réponses

Non

NON