



2° SECRETARIAT MEDICAL

Unité(s) d'enseignement (UE) : 726 : Prise de notes rapide et trans. de documents médicaux (120P)
727 : Dactylo. et ttx appliqués au milieu médical (120P)
728 : Sécurité sociale, honoraires et tarification (60P)
730 : Technique de secrétariat médical (60P)
839 : Prise de notes rapide et support technique (120P)
948 : Initiation aux premiers secours (20P)

Jour(s)	Période(s)	Heures	Activités d'enseignement	Périodes	Professeur	Local
Lundi	04-09-23 > 18-12-23	13h00 - 16h30	839 - Prise de notes rapide et support technique	60/120	FALISE	A 0.08
	25-09-23 > 03-06-24	09h00 - 12h30	727 - Dactylographie et traitement de textes appliqués au milieu médical	120	LIBERT	
	08-01-24 > 22-01-24	13h00 - 16h35	948 - Initiation aux premiers secours	12/20	LAHROUR	A0.05
	29-01-24 > 05-02-24	13h00 - 16h00	948 - Initiation aux premiers secours	8/20	LAHROUR	
Mercredi	06-09-23 > 13-12-23	09h00 - 12h45	730 - Technique de secrétariat médical	60	PEPE	A 0.01
	10-01-24 > 24-04-24	09h00 - 12h45	728 - Sécurité sociale, honoraires et tarification	60	PEPE	
	15-05-24 > 19-06-24	09h00 - 12h50	726 - Prise de notes rapide et transcription de documents médicaux	25/120	PEPE	
Jeudi	07-09-23 > 14-12-23	09h00 - 12h30	839 - Prise de notes rapides et support technique	60/120	FALISE	A 0.05
	11-01-24 > 20-06-24	09h00 - 12h45	726 - Prise de notes rapide et transcription de documents médicaux	95/120	PEPE	

732	15-01-24 > 14-06-24		Stage appliqué au milieu médical	160	PEPE	
733	18-12-23 > 01-07-24		Épreuve intégrée	40	PEPE	

Coordinateur de la section : Monsieur FALISE Denis (denis.falise@eafcmz.be)