eafc Morlanwelz
Rue Raoul Warocqué 46 - 7140 Morlanwelz

2° TECHNICIEN DE BUREAU

Unité(s) d'enseignement (UE) :

1085 : Techniques approfondies de secrétariat (100P)
1086 : Compléments de bureautique (80P)
1087 : Courrier d'affaires (40P)
1088 : Dactylographie (60P)
839 : Prise de notes rapide et support technique (120P)
1089 : Traitement de textes (120P)
844 : Anglais technicien de bureau UE2 (100P)

Jour(s)	Période(s)	Heures	Activités d'enseignement	Périodes	Professeur	Local
Lundi	31-08-26 > 16-11-26	09h00 > 12h30	1089 - Traitement de textes	40/120	FALISE D.	A0.05
	31-08-26 > 14-12-26	13h00 > 16h50	839 - Prise de notes rapide et support technique	60/120	FALISE D.	A0.08
	04-01-27 > 14-06-27	13h00 > 16h40	1089 - Traitement de textes	80/120	FALISE D.	A0.05
Mardi						A0.08
	01-09-26 > 08-12-26	13h00 > 17h00	1088 - Dactylographie	60	LIBERT P.	
Jeudi						A0.08
	03-09-26 >10-12-26	09h00 > 12h40	839 - Prise de notes rapide et support technique	60/120	FALISE D.	
	03-09-26 > 18-03-27	13h00 > 16h40	1085 - Techniques approfondies de secrétariat	100	PEPE S.	
	01-04-27 > 17-06-27	08h30 > 12h00	1087 - Courrier d'affaires	40	LIBERT P.	A0.05
Vendredi	04-09-26 > 19-03-27	13h00 > 16h40	844 - Anglais technicien de bureau UE2	100	LEROY G.	A1.06
	11-09-26 > 15-01-27	09h00 > 12h30	1086 - Compléments de bureautique	60/80	DUBRAY G.	A0.05
	21-05-27 > 11-06-27	09h00 > 12h30	1086 - Compléments de bureautique	20/80	DUBRAY G.	

847	18-12-26 > 15-06-27		Stage: technicien de bureau	120/20	FALISE D.	
1090	17-12-26 > 25-06-27		Épreuve intégrée	80/20	FALISE D.	

Coordinateur de la section : Monsieur FALISE Denis (denis.falise@eafcmlz.be)

Dernière mise à jour : 15-09-26 10:03